

FORMATO ÚNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

PAULA ANDREA ILA

B. CARGO

ASESORA CÓDIGO 1020 GRADO 18 DE LA DIRECCIÓN GENERAL

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)

CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA

D. CIUDAD Y FECHA

BOGOTÁ, 31 DE MARZO DE 2019

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

01 DE ABRIL DE 2013

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO _____ SEPARACIÓN DEL CARGO _____ RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos tales como: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia.

Durante el período referido desempeñé las funciones que me fueron asignadas bajo el propósito principal de "Asesorar a la Dirección General en la formulación de propuestas técnicas y la gestión para la consecución de recursos adicionales, provenientes de cooperación nacional e internacional así como la generación de alianzas estratégicas con organismos nacionales y extranjeros en el marco del objeto misional del Centro de Memoria Histórica".

En este sentido, desempeñé las siguientes funciones esenciales:

- 1) Asesorar a la Dirección General sobre la existencia de canales que permitan la consecución de recursos adicionales, nacionales e internacionales necesarios en el desarrollo de los planes programas y proyectos del Centro de Memoria Histórica de acuerdo a lo establecido en su objeto misional.

- 2) Identificar posibilidades de gestión de alianzas y convenios de cooperación internacional para el desarrollo de las actividades propias del Centro de Memoria Histórica de acuerdo con sus competencias, observando la normatividad que rige la materia.
- 3) Asesorar a la Dirección General en la celebración de acuerdos y convenios con personas de naturaleza pública o privada nacionales, o extranjeras para la cooperación en el desarrollo de las actividades propias de Entidad según lo establecido en la normatividad vigente.
- 4) Apoyar a la Dirección General en la interlocución con entidades nacionales e internacionales, en el marco del cumplimiento de su objeto misional, para la consecución y seguimiento de apoyos técnicos y financieros.
- 5) Coordinar la formulación y la gestión de programas y proyectos dirigidos a fuentes de Cooperación Internacional, de acuerdo con el objeto misional del Centro de Memoria Histórica, así como el seguimiento a la implementación y los resultados obtenidos.
- 6) Asistir y participar en eventos de promoción y visibilización de procesos de postconflicto y/o de conservación de la memoria histórica pertinente y gestionar convenios con organismos nacionales y extranjeros en el desarrollo de planes, programas y proyectos del Centro de Memoria Histórica, de acuerdo a la ley y demás normatividad aplicable.
- 7) Informar sobre el estado y emitir conceptos respecto de los acuerdos y convenios de cooperación nacional y/o internacional que se encuentren en curso de acuerdo a los mejores intereses del Centro de Memoria Histórica y observando la ley y la normatividad aplicable en la materia.
- 8) Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo.

Actividades desempeñadas en cumplimiento de las funciones del cargo:

Como contexto para el presente informe de gestión resulta pertinente introducir una breve referencia sobre el desarrollo de las funciones relacionadas con Cooperación Internacional y Alianzas en el Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH):

- En la vigencia 2012 el CNMH se relacionó con diversos cooperantes internacionales interesados en apoyar a la institucionalidad creada por la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras (Ley 1448 de 2011) y logró el apoyo para líneas de acción importantes, entre ellas, la culminación de la elaboración del *Informe General Basta Ya: Memorias de vida y dignidad*, que fue publicado en 2013.
- El 01 de abril de 2013 la Dirección General realizó el nombramiento de una Asesora de Dirección General con funciones de Cooperación Internacional para coordinar la formulación y la gestión de programas y proyectos dirigidos a fuentes de Cooperación Internacional, así como asesorar la elaboración e implementación de la hoja de ruta de cooperación del CNMH, entre otras funciones.
- En el marco de la planeación estratégica de la entidad, el CNMH definió que la gestión de Cooperación Internacional y Alianzas constituye un proceso estratégico de la entidad y a finales de 2014 contó con la definición del proceso estratégico y de dos procedimientos en el Sistema Integrado de Gestión.
- A partir de los desarrollos anteriores, en la vigencia 2015 la Asesora de Dirección General con funciones de Cooperación Internacional y Alianzas elaboró un plan de acción que se implementó con el apoyo del trabajo en equipo de tres (3) profesionales de planta y dos (2) contratistas.
- En las vigencias 2015 a 31 de marzo de 2019 el Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas estuvo coordinado por la Asesora de Dirección General con funciones de Cooperación Internacional. Este equipo implementó un plan de acción anual alineado con el marco estratégico y el plan de acción de la entidad, así como con la Estrategia de Cooperación u Hoja de Ruta de Cooperación del Gobierno Nacional. Para la vigencia 2019, se realizará la alineación con las orientaciones de Direccionamiento estratégico de la nueva Dirección General, así como la alineación con las directrices del Gobierno nacional, una vez

se aprueben el Plan Nacional de Desarrollo y la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional 2019-2022.

Durante el período comprendido entre el 01 de abril de 2013 y hasta el 31 de marzo de 2019, fecha del presente informe, desempeñé las siguientes actividades en desarrollo y cumplimiento de las funciones del cargo:

Función No. 1: Asesorar a la Dirección General sobre la existencia de canales que permitan la consecución de recursos adicionales, nacionales e internacionales necesarios en el desarrollo de los planes programas y proyectos del Centro de Memoria Histórica de acuerdo a lo establecido en su objeto misional.

- Entre el 01 de abril de 2013 y el 31 de marzo de 2019 asesoré a la Dirección General sobre la existencia de programas, fondos y convocatorias de diversos cooperantes internacionales y de aliados nacionales que tenían alineación con el marco estratégico, el plan de acción de la vigencia respectiva, el objeto misional de la entidad así como puntos de encuentro con las necesidades de cooperación del CNMH. En la búsqueda de socios de cooperación y aliados incorporé los lineamientos de la Dirección General y orienté la consecución de socios de la cooperación hacia el establecimiento de relaciones de colaboración y complementariedad que ofrecieran un valor agregado al CNMH, dada la trayectoria de los diversos agentes de cooperación, los intereses en común en materia de memoria histórica y la posibilidad de acceder a experiencias internacionales con capacidad de generar aprendizajes significativos por parte de la entidad así como el posicionamiento de la experiencia colombiana.
- Facilité a la Dirección General información relevante sobre perfiles de socios de la cooperación y aliados y caracterización de programas, fondos y convocatorias de diversos cooperantes. Así mismo, informé a la Dirección General acerca de la política de cooperación del Gobierno nacional con base en los lineamientos de Cancillería y la Agencia Presidencial de Cooperación (APC-Colombia) en las respectivas vigencias.

Función No. 2: Identificar posibilidades de gestión de alianzas y convenios de cooperación internacional para el desarrollo de las actividades propias del Centro de Memoria Histórica de acuerdo con sus competencias, observando la normatividad que rige la materia.

- Entre el 01 de abril de 2013 y el 31 de marzo de 2019 coordiné con la Dirección General, directores, asesores y líderes de equipos la identificación de la demanda de cooperación del CNMH en las diferentes vigencias.
- Orienté las actividades desarrolladas por la Profesional Especializada y la Profesional Universitaria, con funciones relacionadas con Cooperación Internacional y Alianzas, en materia de identificación de oportunidades para la gestión de alianzas y consecución de socios de la Cooperación.
- A finales de la vigencia 2014 participé en la elaboración del proceso estratégico de Cooperación Internacional y Alianzas así como del procedimiento de identificación de demanda de cooperación del CNMH. En las vigencias 2015 a 2019 presenté al Sistema Integrado de Gestión (SIG) propuestas para la actualización del proceso y de los procedimientos. La última actualización fue solicitada en febrero de 2019.
- Entre el 01 de abril de 2013 y el 31 de marzo de 2019 propicié y participé en diversas reuniones con agentes de la Cooperación, con el propósito de obtener información relevante sobre oportunidades para la gestión de alianzas para complementar las labores del CNMH en materia de recursos técnicos y financieros.

Función No. 3: Asesorar a la Dirección General en la celebración de acuerdos y convenios con personas de naturaleza pública o privada nacionales, o extranjeras para la cooperación en el desarrollo de las actividades propias de Entidad según lo establecido en la normatividad vigente.

- Entre el 01 de abril de 2013 y 31 de marzo de 2019 asesoré a la Dirección General para la suscripción de veintidós (22) convenios¹ y acuerdos con socios de la cooperación y aliados (ver **Anexo 1**: Relación de convenios de cooperación suscritos por CNMH entre 2012 y 2019). Para ello, articulé con los directores, asesores y líderes de equipos quienes definieron los intereses programáticos para la concreción de las alianzas. Así mismo, articulé con la Oficina Asesora Jurídica y Contratación de la Dirección Administrativa y Financiera (DAYF) en lo relacionado con los diversos pasos del trámite de suscripción de convenios, en conformidad con las disposiciones internas del CNMH y la normatividad vigente.
- A 31 de marzo de 2019 se encuentran vigentes una (1) Carta de Entendimiento y tres (3) convenios con socios de la cooperación:

#	TIPO / NÚMERO	COOPERANTE O ALIADO	INICI O	FINA L	OBJETO	OBSERVACIONES A 31/03/2019
1	Carta de entendimiento	Fundación Casa de las Ciencias del Hombre	28/04/2014	Sin especificar	Trabajar conjuntamente o con otros actores individuales u institucionales en actividades que compaginen con las misiones y valores del CNMH y de la FMSH, a través de un convenio marco y de convenios específicos que serán firmados en cuanto las condiciones administrativas, jurídicas y presupuestales lo permitan.	
2	Convenio marco de asociación	Fundación Casa de las Ciencias del Hombre	25/06/2015	25/06/2019	Aunar esfuerzos técnicos, económicos y administrativos y financieros para conformar, articular, e implementar las actividades del Observatorio Internacional de la Salida de la Violencia.	
3	Contrato de ejecución para programa ProPaz de GIZ	GIZ, APC-Colombia, DNP, Fiscalía General de la Nación, CNMH, UARIV y URT	08/11/2016	31/03/2019	Ejecución del Programa ProPaz - GIZ Colombia.	

¹ Durante la vigencia 2012 el CNMH suscribió tres convenios con socios de la cooperación: 1) Convenio CMH-268-2012 suscrito el 01 de marzo de 2012 entre la Organización Internacional para las Migraciones y el CNMH; 2) Convenio de apoyo financiero suscrito el 26 de noviembre de 2012 entre la Embajada de Francia, el Centro de Memoria Histórica y la Corporación Opción Legal; y 3) El Memorando de entendimiento suscrito el 1 de mayo de 2012 entre ONU Mujeres y el CNMH. Por lo anterior, el CNMH suscribió entre 2012 y 2018 veinticinco (25) convenios con socios de la cooperación internacional.

4	Convenio de cooperación interinstitucional PAR 01-011	ACDI VOCA y CNMH	26/12/2016	31/05/2019	Coordinar e implementar procesos y acciones de memoria histórica que contribuyan y aporten en la construcción de agendas nacionales y locales de reconciliación.	En marzo de 2019 se suscribió el Modificatorio No. 3 por las partes, para prorrogar en tiempo el Convenio.
---	---	------------------	------------	------------	--	--

- Para la asesoría en la suscripción de acuerdos y convenios de cooperación propicié diversas reuniones de la Dirección General, el Asesor de la Oficina Asesora Jurídica y directores del CNMH con Cancillería, APC-Colombia y, para algunos proyectos específicos de la cooperación alemana, con el Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- Apoyé a la Dirección General en la interlocución con representantes de Embajadas y de agencias de cooperación en el marco de la suscripción de convenios, en articulación con la Oficina Asesora Jurídica, Contratación de DAyF, directores, asesores y líderes de equipos.

Función No. 4: Apoyar a la Dirección General en la interlocución con entidades nacionales e internacionales, en el marco del cumplimiento de su objeto misional, para la consecución y seguimiento de apoyos técnicos y financieros.

- Propicié, acompañé y apoyé el relacionamiento de la Dirección General con embajadas y agencias de cooperación de diversos gobiernos tales como Suiza, Suecia, Francia, España, Canadá, Estados Unidos, Chile, Argentina, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), la Agencia Catalana de Cooperación al Desarrollo (ACCD), la GIZ de la Cooperación alemana, así como con agencias del Sistema de Naciones Unidas (ONU), entre otras. Así mismo, acompañé el relacionamiento de la Dirección General con organizaciones internacionales en el marco de cooperación científica y académica, tales como la Fondation Maison de Sciences de l'homme.
- Orienté y participé en la elaboración de un protocolo para la organización y realización de eventos y/o reuniones que cuenten con la participación de representantes de la comunidad internacional-CNMH- Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas, que contribuyó a la articulación y organización interna entre Dirección General y equipos del CNMH en la realización de encuentros con delegaciones diplomáticas y de comunidad internacional.
- Orienté y participé en la construcción de la Estrategia de intercambio y visibilización de la experiencia colombiana en materia de memoria histórica a nivel internacional y en el marco de la cooperación Col – Col del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- Articulé con la Cancillería de Colombia y APC-Colombia lo requerido para el relacionamiento de la Dirección General con delegaciones diplomáticas o en el marco de negociaciones intergubernamentales y comisiones mixtas coordinadas por estas entidades.

Función No. 5: Coordinar la formulación y la gestión de programas y proyectos dirigidos a fuentes de Cooperación Internacional, de acuerdo con el objeto misional del Centro de Memoria Histórica, así como el seguimiento a la implementación y los resultados obtenidos.

- Entre el 01 de abril de 2013 y la vigencia 2014 coordiné la elaboración, ajuste e implementación de la Estrategia de Cooperación Internacional de la entidad, tomando como referencia el Plan Nacional de Desarrollo 2010 – 2014 “Prosperidad para todos”, la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional 2012 – 2014, las directrices de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC - Colombia), así como el marco normativo, la planeación estratégica y las prioridades de la entidad.
- En el año 2015 coordiné la elaboración, ajuste e implementación de la Hoja de Ruta de Cooperación Internacional del CNMH, tomando como referencia el Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018 “Todos por un nuevo país”, la Hoja de Ruta de la Cooperación Internacional 2015 – 2018 de APC - Colombia, así como el marco normativo, la planeación estratégica y las

prioridades del CNMH. En diciembre de 2018 preparé y revisé insumos para la participación del CNMH en las mesas de trabajo convocadas por APC-Colombia, en el marco de la elaboración de la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional (ENCI) 2019-2022.

- A finales de 2014 orienté y participé en la elaboración del proceso y los procedimientos de cooperación internacional, tarea que se realizó con la coordinación del Equipo de Planeación del CNMH. En las vigencias 2015 a 2019 presenté al Sistema Integrado de Gestión propuestas para la actualización del proceso y de los procedimientos. La última actualización del proceso estratégico de Cooperación Internacional y Alianzas y de los dos procedimientos fue solicitada en febrero de 2019.
- Para la coordinación de la formulación y gestión de proyectos con apoyos de cooperación planteé, con el apoyo de la Profesional Especializada del Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA), la elaboración de un formato de ficha de proyecto y/o acción conjunta así como unas pautas básicas para dicha formulación (por ejemplo, énfasis en la argumentación de la justificación de la necesidad, entre otras). Así mismo, con apoyo de la Profesional Especializada de ECIA, revisé y retroalimenté las propuestas de proyecto elaboradas por equipos técnicos del CNMH antes de la presentación a los cooperantes.
- Entre el 01 de abril de 2013 y 31 de marzo de 2019 se aprobaron ciento cuarenta y uno (141) proyectos con apoyo de cooperación, por un valor total de \$31.389.088.733, en su mayoría en la modalidad de cooperación técnica, orientados a líneas de acción importantes para la entidad y alineados con el plan de acción de la respectiva vigencia y con el mandato misional.
- A 31 de diciembre de 2018 el cumplimiento del **Plan operativo de gestión de alianzas (POGA)** para la vigencia 2018 ha sido satisfactorio y ha correspondido a las prioridades que la Dirección General estableció en la mesa técnica de priorización de la demanda de cooperación del CNMH llevada a cabo el día 15 de mayo de 2018.

LÍNEAS DE ACCIÓN Hoja de Ruta CI	DEMANDA IDENTIFICADA 2018	ÁREA TÉCNICA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA DEMANDA	VALOR ESTIMADO	ESTADO DE GESTIÓN DE LA DEMANDA A 31/12/2018
Iniciativas locales de memoria histórica	Apoyo al Encuentro nacional de iniciativas: 2018 - II (agosto)	Directora de Construcción de Memoria Histórica	Alojamiento, alimentación, transporte, lugar para encuentro de iniciativas en el mes de agosto	\$ 50.000.000	Esta demanda fue cancelada por solicitud de la Directora Técnica de la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica en mesa técnica de priorización de la demanda de cooperación internacional de 15 de mayo de 2018.
Pluralidad de las memorias: enfoques diferenciales, pedagogía y comunicaciones	Apoyo para 3ra edición de Caja de herramientas	Líder de Equipo de Pedagogía	Contenedores de caja de herramientas 800 unidades aprox.	\$ 21.000.000	El ECIA gestionó y logró el apoyo del Programa ProPaz de la agencia de cooperación alemana GIZ para realizar la diagramación y corrección de estilo de ocho (8) textos de la Caja de Herramientas, así como la producción de los contenedores de la caja. El monto
		Líder de Equipo de Pedagogía y Asesora de Dirección General con funciones de Pedagogía	Edición (corrección de estilo y diagramación) de la Caja de Herramientas 3 versión (agosto)	\$ 28.000.000	

					aprobado por el cooperante es de \$49.000.000.
Corrección de estilo y divulgación de informe sobre el Exilio colombiano			Corrección de estilo y divulgación de informe sobre el Exilio colombiano	\$ 8.000.000	La Directora Técnica de la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica manifestó en mesa técnica de priorización de la demanda de cooperación internacional de 15 de mayo de 2018 que la corrección de estilo del informe sobre Exilio se cubriría con recursos del presupuesto de la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica.
	Directora Dirección Construcción de Memoria Histórica				El ECIA gestionó y logró el apoyo de ACNUR para realizar: 1) la socialización del informe en cuatro ciudades: Pasto, Arauca, Riohacha y Medellín; 2) la contratación de los dos investigadores que acompañarán las socializaciones; 3) la contratación del diseño, diagramación e impresión de historias de vida de víctimas de conflicto armado en el exilio.
Socialización del Informe sobre Exilio colombiano en 4 territorios de frontera			Apoyo logístico y equipo de trabajo para jornadas y talleres de socialización del Informe en 4 territorios	\$ 60.600.000	En reunión del 30 de julio de 2018 ACNUR manifestó su aprobación a este apoyo por un valor de \$60.600.000.
Realización del Seminario internacional sobre cartografías de lugares de la violencia Proyecto	Directora Dirección Construcción de Memoria Histórica		Tiquetes y gastos de viaje de cuatro (4) expertos internacionales, alojamiento y alimentación para seis (6) personas de universidades	\$ 73.760.000 aprox.	El ECIA gestionó y logró el apoyo de \$ 40.000.000 a esta acción por parte del Programa Alianzas para la Reconciliación de USAID y ACDI/VOCA. El equipo responsable de la Dirección

	"Recorridos por los paisajes de la violencia en Colombia) (noviembre)		regionales y ocho (8) líderes, que participarán en el seminario internacional sobre cartografías de lugares de la violencia. Traducción simultánea para documentalista internacional Producción de la instalación artística.		para la Construcción de Memoria Histórica ajustó los requerimientos a este apoyo de \$40.000.000.
Balances CNMH y transferencia al Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (SIVJRNR) (alta prioridad)	Edición (corrección de estilo y diagramación) e impresión de 8 balances del CNMH (1º agosto)	Dirección General	Edición (corrección de estilo y diagramación) e impresión de 8 balances del CNMH	\$ 50.000.000	La Dirección para la Construcción de Memoria Histórica ajustó esta demanda y solicitó que se gestionara la corrección de estilo de dos (2) balances, y la diagramación e impresión de cinco (5) balances. El ECIA gestionó y logró el apoyo del Programa VISP de USAID y OIM para la corrección de estilo de los dos (2) balances y la diagramación e impresión de cuatro (4) balances. Adicionalmente, este programa financió la producción de tres cajas contenedoras de los balances y diez cajas contenedoras de las USB con la información del Observatorio de Memoria y Conflicto. Así mismo, el ECIA gestionó y logró el apoyo del Programa PAR de USAID y ACIDI/VOCA para la diagramación e impresión de un (1) balance. Los balances fueron entregados a las entidades del SIVJRNR en el evento realizado el 1 de agosto de 2018.

	Difusión de los balances y legado del CNMH (1º agosto)	Dirección General y Grupo de Comunicaciones	Apoyo logístico para realización del evento de entrega de balances y presentación del Observatorio de Memoria y Conflicto armado al SIVJNR	\$ 47.000.000 aprox.	El ECIA gestionó y logró el apoyo del Programa PAR de USAID y ACDI/VOCA para la realización del evento de entrega formal a las instancias del SIVJNR de los balances de contribución del CNMH al esclarecimiento histórico del conflicto armado y la presentación del Observatorio de Memoria y Conflicto armado (OMCA), que se realizó el 1 de agosto de 2018.
Museo de Memoria Histórica de Colombia	Apoyo al intercambio de experiencia del MMHC del CNMH y el Museo de la Mujer de Vietnam en el marco de la Cooperación Sur-Sur (articulación con Cancillería de Colombia) (septiembre)	Dirección de el Museo de la Memoria Histórica	Apoyo para gastos de hospedaje, alimentación y traslados en Bogotá de la delegación, así como traducción		El ECIA gestionó y logró el apoyo de la Agencia Presidencial de Cooperación (APC-Colombia) para financiar el hospedaje, alimentación y traslados internos en Bogotá de la delegación del Museo de la Mujer de Vietnam, así como los costos asociados a la traducción. Este apoyo fue confirmado por APC-Colombia en reunión del 14 de junio de 2018. Por otra parte, ECIA articuló con Cancillería de Colombia, para la implementación de la agenda del intercambio llevado a cabo en Bogotá, del 24 al 28 de septiembre de 2018.

Función No. 6: Asistir y participar en eventos de promoción y visibilización de procesos de postconflicto y/o de conservación de la memoria histórica pertinente y gestionar convenios con organismos nacionales y extranjeros en el desarrollo de planes, programas y proyectos del Centro de Memoria Histórica, de acuerdo a la ley y demás normatividad aplicable.

- Participé en diversos eventos convocados por socios de la cooperación del CNMH.
- Asistí a eventos de difusión de temáticas de memoria histórica impulsados por el CNMH, por ejemplo, los eventos de presentación de informes y otras publicaciones de la entidad, en cumplimiento del mandato misional.
- Asistí a eventos convocados por entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas, así como entidades del Gobierno nacional relacionadas con Cooperación tales como Cancillería de Colombia, APC-Colombia, DNP.
- Organicé las siete (7) sesiones del Comité Asesor Internacional del CNMH, creado mediante Resolución 017 de 2015, las cuales se llevaron a cabo entre 2015 y 2018.

- Organicé y participé de los encuentros con Cooperantes impulsados por el CNMH, para los cuales propicié la articulación con APC-Colombia.

Función No. 7: Informar sobre el estado y emitir conceptos respecto de los acuerdos y convenios de cooperación nacional y/o internacional que se encuentren en curso de acuerdo a los mejores intereses del Centro de Memoria Histórica y observando la ley y la normatividad aplicable en la materia.

- Entre el 01 de abril de 2013 y 31 de marzo de 2019 participé en reuniones diversas con la Dirección General y líderes de proyectos con apoyo de cooperación (directores, asesores, líderes de equipos) sobre el avance de acuerdos y convenios de cooperación internacional. Estas reuniones fueron de seguimiento y coordinación interna de la entidad como también de seguimiento y coordinación con cooperantes.
- Entre las vigencias 2014 y 2018 presenté once (11) informes periódicos a la Dirección General sobre el estado de la gestión de alianzas de cooperación. Así mismo, realicé la presentación de los reportes anuales en reuniones presenciales con la Dirección General, que contaron con la participación de directores y/o asesores invitados.
- Acaté los lineamientos y recomendaciones emitidas por la Dirección General y el Comité Estratégico del CNMH acerca del relacionamiento con Cooperantes o el abordaje de temáticas específicas identificadas en la ejecución de proyectos con apoyo de cooperación.
- Presenté en el Comité Estratégico del CNMH la propuesta de Hoja de Ruta de Cooperación, para su aprobación, así como el estado y los avances de la gestión de alianzas de la entidad en diversas sesiones de dicho Comité.
- Por solicitud de la Dirección General, realicé presentaciones en el Consejo Directivo del CNMH acerca de la Hoja de Ruta de Cooperación y acaté lo definido por este órgano en materia de cooperación.
- En los comités de seguimiento a la gestión interna del Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA) durante las vigencias 2017 y 2018 verifiqué la implementación del mecanismo de seguimiento propuesto para proyectos con apoyo de cooperación, en conformidad con los procedimientos vigentes en la entidad.
- Entre el 01 de abril de 2013 y 31 de marzo de 2019 impulsé la realización y participé en diversos comités operativos o comités técnicos operativos de proyectos con apoyo de cooperación, con base en los acuerdos establecidos con los cooperantes para la ejecución de dichos proyectos. Estos comités contaron con la participación de representantes de los cooperantes, de las direcciones y equipos técnicos del CNMH y de un profesional de ECIA encargado de apoyar el seguimiento a proyectos de cooperación.
- Entre el 01 de abril de 2013 y 31 de marzo de 2019 propicié la realización de diversas reuniones de seguimiento con los cooperantes y los líderes de proyectos del CNMH para abordar temas de avance de los proyectos y/o acciones conjuntas así como plantear dificultades o alertas que requerían toma de decisiones conjuntas.
- Orienté y participé en la formulación del procedimiento Seguimiento a los apoyos de Cooperación Internacional y Alianzas del Sistema Integrado de Gestión del CNMH, que establece las pautas para el mecanismo de seguimiento de estos proyectos. Según este procedimiento, el rol de ECIA, con el apoyo de la Profesional Especializada, es propiciar la implementación del mecanismo de seguimiento que es acordado con cada cooperante al momento de formalizar o iniciar la alianza de cooperación y en el que participan activamente los líderes de proyecto en el CNMH (directores, asesores, líderes de equipos). Así mismo, establece las pautas para el seguimiento desde el CNMH a la ejecución de operadores de recursos seleccionados por los cooperantes.
- Entre el 01 de abril de 2013 y 31 de marzo de 2019 revisé y retroalimenté las herramientas de seguimiento y monitoreo de proyectos propuestas por la Profesional Especializada de ECIA: cuadros de información básica de proyecto (objetivo, vigencia, actividades, productos, presupuestos, áreas responsables, cronogramas, etc.), cuadros de seguimiento a actividades y productos, cuadros de información consolidada de proyectos, informes de actividades de proyecto, informes de avance e informes finales de proyectos, entre otros.

- Entre el 01 de abril de 2013 y 31 de marzo de 2019 orienté de manera constante y realicé recomendaciones a las dos (2) funcionarias y contratistas del Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA) para el efectivo cumplimiento de las funciones y obligaciones respectivas que contribuyen al cumplimiento del plan de acción de ECIA en las diversas vigencias. De manera especial, orienté lo relacionado con la articulación que dichas funcionarias y profesionales realizan como labor cotidiana con los líderes de proyectos con apoyo de cooperación de los equipos del CNMH.
- Respecto de la vigencia 2018, dado que ECIA tiene que presentar anualmente 3 reportes de gestión de cooperación internacional a la Dirección General, entre el 01 de enero y el 30 de junio remití a la Dirección General dos reportes:

REPORTE	PERÍODO DEL REPORTE	FECHA DE REMISIÓN A DIRECCIÓN GENERAL	RESPONSABLE	APOYO
No. 1	01 de enero a 31 de marzo de 2018	Presentado en Mesa técnica de priorización de 15 de mayo de 2018, adjuntado al memorando interno remitido el 29 de junio de 2018 a la Dirección General.	Paula Ila	Magda Márquez
No. 2	01 de enero a 30 de junio de 2018	Adjuntado al memorando interno remitido el 29 de junio de 2018.	Paula Ila	Magda Márquez
No. 3	01 de enero de 2018 a 1 de diciembre de 2018	Adjuntado al memorando interno remitido el 19 de octubre de 2018, con radicado 201810191009057-3.	Paula Ila	Magda Márquez

Función No. 8: Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo.

- En la vigencia 2016 ordené el gasto del Proyecto de Inversión “Desarrollo e implementación de estrategias para la participación y el reconocimiento de la diversidad en las acciones de memoria histórica”, denominado Proyecto de Inversión Transversales.
- Entre el 01 de abril de 2013 y 31 de diciembre de 2018, en el marco de la implementación de principios y enfoques de la Ley 1448 de 2011 que rige el mandato del CNMH, orienté el desarrollo conceptual y las apuestas estratégicas y metodológicas del enfoque diferencial de niños, niñas y adolescentes del CNMH, centradas particularmente en propiciar la participación de niños, niñas y adolescentes en la reconstrucción de memoria histórica y en la contribución a la realización de sus derechos.
- Supervisé los contratos del Equipo de Enfoque diferencial de niños, niñas y adolescentes del CNMH durante las vigencias 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019 (a 31 de marzo) y el contrato del líder del Equipo de Enfoque diferencial étnico durante las vigencias 2016, 2017 y 2018.

- Entre el 03 de octubre de 2018 a 08 de enero de 2019, según Res. 248 de 01 de octubre de 2018, y del 14 de enero de 2019 a 31 de marzo de 2019, según Res. 5 de 2019, fui designada Directora Técnica (E) de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	

NO APLICA

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

NO APLICA

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

NO APLICA

B. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

NO APLICA

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables

Relación de muebles, enseres, equipos de oficina a cargo del funcionario:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	PLACA
1	CPU	Lenovo	984
1	Monitor	Lenovo	985
1	Teclado	Lenovo	986
1	Teléfono	Siemens	988
3	Silla	Interlocutora	1049-2047- 1213

Al presente Acta informe de gestión adjunto Paz y Salvo de la entidad.

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
▪ A la fecha de inicio de la gestión			
▪ A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			
Cargos de Carrera Administrativa:			
▪ A la fecha de inicio de la gestión			
▪ A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			

NO APLICA

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad².

² Pueden incluir también acciones (actividades) puntuales para la solución de un problema y/o cumplimiento misional de la Entidad.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				

NO APLICA

Sobre la gestión y desarrollo de proyectos con apoyo de Cooperación Internacional se adjunta al Acta informe de gestión:

ANEXO 1. RELACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN SUSCRITOS POR CNMH ENTRE 2012 Y 2019

ANEXO 2. INFORME DE GESTIÓN DE COOPERACIÓN VIGENCIA 2018 HASTA 31 DE MARZO DE 2019 (incluye Relación de Compromisos y reuniones pendientes de Agenda de Cooperación de Dirección General)

- A 31 de marzo de 2019 se encuentran en curso los siguientes quince (15) proyectos y/o acciones conjuntas:

No	COOPERANTE O ALIADO	PROYECTO / ACCIÓN CONJUNTA	AÑO DE INICIO	AÑO DE TERMINACIÓN	ÁREA TÉCNICA CNMH RESPONSABLE	FOCALIZACIÓN	ESTADO A 31/03/2019
1	Programa PAR/USAID/A CDI VOCA	Apoyo para la elaboración de los balances de contribución al esclarecimiento histórico del conflicto armado y para el balance de la gestión misional del CNMH	2016	2019	Dirección para la Construcción de Memoria Histórica	Bogotá	Proyecto en proceso de cierre, está pendiente el comité de cierre.
2	Programa PAR/USAID/A CDI VOCA	Bibliotecas con memoria y difusión de la memoria a través de la radio.	2017	2019	Equipo de Comunicaciones	Bogotá	Está pendiente la elaboración de una serie radial. La fecha estimada es junio-julio 2019.
3	Programa PAR/USAID/A CDI VOCA	Asistencia técnica a autoridades territoriales.	2017	2019	Estrategia Nación Territorio	Meta, Bolívar, Arauca	Está en proceso la verificación de productos para cierre del Proyecto.
4	Museo de la Memoria y los Derechos Humanos de Chile	Fortalecimiento del proceso de construcción del Museo de Memoria Histórica de Colombia - Fase III	2018	2020	Dirección de Museo Memoria Histórica	Bogotá y Santiago de Chile (Chile)	La Profesional Especializado de ECIA mantuvo comunicación oportuna con el enlace de APC-Colombia y con el Museo de Chile con relación al cronograma del Proyecto para 2019.
5	Canadá - PNUD	Fortalecimiento de iniciativas de memoria histórica 2018.	2018	2019	Equipo de Iniciativas Memoria	Municipios de los departamentos de: Cauca, Antioquia, Santander y	Se apoyaron tres iniciativas de memoria histórica: 1. Documental de Dabeiba.

						Tolima. También se desarrollan acciones en Bogotá	2. Obra de teatro en Inzá – Cauca. 3. Documental de mujeres ex combatientes y ex clandestinas en Icononzo y Bogotá. Está pendiente el comité de cierre.
6	Canadá - PNUD	Divulgación e itinerancia de la exposición "Endulzar la palabra, memorias para pervivir."	2017	2019	Equipo de Enfoque diferencial Étnico	Bogotá La Chorrera (Amazonas)	La itinerancia de la exposición en La Chorrera, Amazonas, se desarrolló de manera satisfactoria y el PNUD se encuentra realizando los trámites administrativos que requiere para cerrar la ficha. Está pendiente el comité de cierre.
7	Canadá - PNUD	Apoyo a la exposición del Museo de Memoria Histórica de Colombia en la FILBO 2018 y en la Fiesta del Libro de Medellín 2018.	2018	2019	Dirección de Museo Memoria Histórica	Bogotá y Medellín	El apoyo a la exposición en la Feria del Libro de Bogotá 2018 y la Fiesta del Libro y la Cultura en Medellín se desarrollaron de manera satisfactoria. Está pendiente el comité de cierre.
8	ACCD	Fortalecimiento de capacidades para el acceso y la	2018	2019	VARIOS: Dirección de Archivo de los	Bogotá y Barcelon	Este proyecto tiene cuatro resultados.

Corporación Opción Legal	participación de las víctimas colombianas y la sociedad en general en procesos de memoria histórica.			Derechos Humanos, Dirección de Museo de Memoria Histórica, Dirección Administrativa y Financiera, Equipo de Pedagogía, Equipo de Estrategia de Participación de Víctimas	a (España)	Del primero de ellos, relacionado con la integración de los sistemas de información del CNMH, se realizó la contratación de una de las personas del equipo de profesionales encargado de realizar las actividades del componente. Así mismo, está pendiente realizar una reunión con COL y ACCD para revisar los tiempos de los productos y la vigencia del Proyecto. Del segundo resultado, relacionado con la exposición del guión museológico, ya se ejecutaron las actividades de la Feria Internacional del Libro de Bogotá y de la Fiesta del Libro y la Cultura de Medellín. Del resultado tres, relacionado con la agenda exilio, ya se realizó el encuentro de intercambio de experiencias y la socialización de los hallazgos del proyecto de investigación "Memorias del Exilio colombiano: huellas del conflicto armado, más allá de las fronteras" en Barcelona. Se
-----------------------------	---	--	--	--	---------------	---

							realizó el apoyo a la tercera fase de la iniciativa MUJER-ERES". Está pendiente por revisar la iniciativa de memoria prevista para la vigencia 2019, así como la realización del encuentro "Diálogos e intercambio de experiencias sobre la construcción de la memoria desde las mujeres en diáspora". Del resultado 4 se realizó el encuentro de la Red Nacional de Docentes por la Memoria y por la Paz, en octubre de 2018.
9	Programa Justicia para una Paz Sostenible PJPS/USAID/CHEMONICS	Fortalecimiento de iniciativas de memoria histórica 2018.	2018	2019	Equipo Apoyo a Iniciativas de Memoria Histórica	Tumaco (Nariño), Carmen del Atrato (Chocó), Puerto Asís y La Hormiga (Putumayo), y municipios de los departamentos del Cauca y Antioquia	De las actividades establecidas con Chemonics, se adelantó el encuentro nacional de iniciativas realizado en Bogotá el 5 y 6 de marzo de 2018 y el intercambio de iniciativas realizado en Carepa en el mes de julio de 2018. Los productos de ambas iniciativas son: 1. Documental "El pueblo de la memoria". 2. Murales y galería fotográfica "Muros de la verdad".

10	Programa Alianzas para la Reconciliación PAR/USAID/ACDIVOCA	Fortalecimiento de iniciativas de memoria histórica 2018.	2018	2019	Equipo Apoyo Iniciativas Memoria Histórica	de a de Bogotá, Buenaventura y Cali (Valle del Cauca), Ciénaga (Magdalena), Bojayá (Chocó)	A través de esta ficha se apoyaron cuatro iniciativas de memoria histórica ubicadas en Cali, Buenaventura, Ciénaga y Bojayá, así como la producción de una pieza comunicativa que visibiliza procesos desarrollados por otras iniciativas de memoria histórica desde lo audiovisual. Los productos de las iniciativas son: 1. Memorias para vivir con dignidad Buenaventura- Documental sobre el proceso de Paro Cívico. 2. Galería itinerante de diputados del Valle del Cauca. 3. Álbumes familiares e historias de víctimas masacre de Bojayá.
11	Canadá - PNUD	Fortalecimiento de la iniciativa de narración visual de las historias de vida de las víctimas mortales de Bojayá.	2018	2019	Equipo Apoyo Iniciativas Memoria Histórica	de a de Bojayá (Chocó)	PNUD suscribió el acuerdo de subsidio con la Asociación Juvenil Unidos por Amor al Pueblo (AJUAP) el 18 de julio de 2018. Está pendiente la realización del comité de cierre.

12	UNICEF	Consultoría: Incorporación del Enfoque de niños, niñas y adolescentes en el guión museológico del Museo de Memoria Histórica de Colombia	2018	2019	VARIOS: Dirección de Museo de Memoria Histórica y Enfoque diferencial de niños, niñas y adolescentes	Bogotá y Medellín	La Consultoría finalizó el 6 de febrero de 2018. Está pendiente el comité de cierre.
13	ACNUR	Apoyo a la tercera fase del proceso de investigación "Memorias del exilio colombiano: huellas del conflicto armado más allá de las fronteras"	2018	2019	VARIOS: Dirección para la Construcción de Memoria Histórica y Estrategia de Participación de Víctimas	Bogotá	Está pendiente el comité de cierre y realizar la presentación de la publicación "Historias de ida y vuelta desde el exilio."
14	Canadá - PNUD	Apropiación social del informe "La guerra inscrita en el cuerpo"	2018	2019	Dirección para la Construcción de Memoria Histórica	Cali – Valle del Cauca y Santa Marta - Magdalena	Se realizaron dos presentaciones regionales del informe: 1. Santa Marta (mayo 2018) 2. Cali (agosto de 2018) Está pendiente el comité de cierre.
15	Programa PAR/USAID/A CDI VOCA	Endulzar la palabra, memorias indígenas para pervivir en el Museo de Historia en Cartagena y la realización de un mural en el parque de Bella Vista, Chocó	2018	2018	Equipo de Enfoque diferencial Étnico	Cartagena	Esta ficha de acción conjunta fue aprobada por el Programa PAR el 10 de julio de 2018. La exposición "Endulzar la palabra. Memorias indígenas para pervivir" fue exhibida en el Centro de Formación Cultural de la AECID en Cartagena entre el 16 de octubre y el 16 de noviembre de 2018.

6. OBRAS PÚBLICAS

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")		
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						

NO APLICA

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			

Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			

NO APLICA

8. CONTRATACIÓN:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

NO APLICA

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				

En el marco de la ordenación del gasto del Proyecto de Inversión Transversales que tuve a cargo en la vigencia 2016, en cumplimiento del plan de acción del CNMH en materia de enfoque diferencial étnico y en conformidad con el Decreto-Ley 4633 de 2011 "Por medio del cual se dictan medidas de atención, reparación integral y de restitución de derechos territoriales a las víctimas pertenecientes a los pueblos y comunidades indígenas", el líder de enfoque diferencial étnico solicitó la suscripción de dos convenios que se ejecutaron con recursos del proyecto "Apoyo a la construcción social del Museo Nacional de la Memoria desde un enfoque étnico y de construcción de paz", apoyado por la Subvención de concesión de subvención de AECID al CNMH.

TIPO / NÚMERO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	ENTIDAD	OBJETO	ESTADO
Convenio de asociación 540	20 de octubre de 2016	Organización Wiwa Golkushe Tayrona del Resguardo Kogui-Malayo-Arhuaco	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer el proceso de memoria histórica del Pueblo Wiwa en relación con difusión de la cartografía sagrada de su territorio y la propuesta del Centro Integral de Formación y Fortalecimiento Cultural.	Liquidado – Acta de liquidación suscrita por las partes en expediente del convenio 540-2016.

Convenio interadministrativo 542	24 de octubre de 2016	Cabildo Arhuaco de la Sierra Nevada	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar la identificación y el diagnóstico de los archivos de Simunurúa y Nabusímake del Pueblo Arhuaco, como parte del proceso de reconstrucción de memoria histórica de dicho pueblo.	Liquidado – Acta de liquidación suscrita por las partes en expediente del convenio 542-2016.
----------------------------------	-----------------------	-------------------------------------	---	--

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA

NO APLICA

10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General de Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Dadas las competencias y el alcance del cargo de Asesor de la Dirección General, se identifican los impactos de la gestión en la vigencia 2018, a partir del cumplimiento satisfactorio de los indicadores:

1. A través de la identificación y gestión de alianzas con socios de la cooperación se complementaron esfuerzos en el desarrollo y cumplimiento de la labor misional del CNMH. Gran parte de los proyectos y/o acciones conjuntas que se desarrollaron durante la vigencia 2018 tuvieron como objetivo fortalecer el proyecto del Museo de Memoria Histórica de Colombia y el Archivo Virtual de los Derechos Humanos, objetivos estratégicos del CNMH. Lo anterior, se tradujo en el apoyo al montaje de la exposición "Voces para transformar a Colombia", al guión museológico y museográfico, a la socialización de la Política Pública de Archivos de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto Armado, así como al fortalecimiento de la inclusión del

enfoque de niños, niñas y adolescentes en los procesos misionales y los procedimientos de archivos de derechos humanos de la entidad.

Así mismo, la mayoría de socios apoyaron el desarrollo de las Iniciativas de Memoria Histórica (IMH) en diversos territorios, lo cual contribuyó a propiciar garantías y condiciones para que las víctimas y diversos sectores de la sociedad realicen ejercicios de memoria histórica, que visibilizan la pluralidad de memorias del conflicto armado y aportan a la construcción de paz, en el marco del deber de memoria del Estado.

2. Las gestiones del ECIA contribuyeron a la consecución de recursos técnicos y financieros que complementaron el presupuesto de la entidad y permitieron la realización de acciones que dan cumplimiento a la labor misional del CNMH.
3. La generación de espacios de intercambio y visibilización de la experiencia colombiana en materia de memoria histórica a nivel internacional y en el marco de la cooperación Col- Col, particularmente, con países como Vietnam, Chile, México, entre otros, permitió posicionar la experiencia colombiana en materia de memoria a nivel nacional e internacional, compartir el saber metodológico del CNMH y contribuir al cumplimiento de los compromisos del Estado colombiano en materia de derechos humanos.

Se adjunta al Acta informe de gestión:

ANEXO 3. PPT EQUIPO COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ALIANZAS SOBRE INFORME DE GESTIÓN 2012 – 2019.

11. FIRMA:



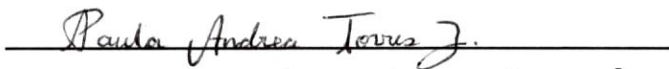
NOMBRE Y FIRMA

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

(Titular o representante Legal)

12. OTRAS FIRMAS:

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.



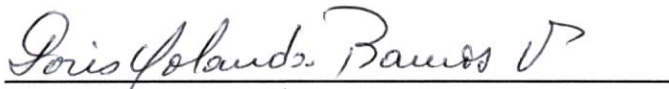
NOMBRE Y FIRMA Paula Andrea Torres Z.

FUNCIONARIO DE JERARQUIA Profesional Especializado

INMEDIATA INFERIOR

(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No. _____ Fecha. _____



NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE CONTROL INTERNO

O SU DELEGADO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

SEGUNDO TESTIGO

(*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.