



INFORME DE GESTIÓN LEY 951 DE 2005 y RESOLUCIÓN 5674 DE 2005

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: **CESAR AUGUSTO RINCON VICENTES**

B. CARGO: **DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): **CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA**

D. CIUDAD Y FECHA: **BOGOTÁ, 28 de febrero de 2019**

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: **5 de diciembre de 2017**

F. CONDICION DE LA PRESENTACION: **RETIRO ☒ SEPARACION DEL CARGO ☐ RATIFICACIÓN ☐**

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACION DEL CARGO O RATIFICACION: **28 de febrero de 2019**

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

Ahora bien, debo indicar que aunque el suscrito se posesionó en el cargo de Director Administrativo y Financiero desde el 05 de diciembre de 2017, el suscrito fue encargado en el pasado en algunos breves periodos, durante mi gestión cuando asumí el cargo en propiedad se han tenido los siguientes logros:

Pude constatar las condiciones deplorables en las cuales se encontraban 3 de las 5 sedes del Centro de Memoria Histórica, desde problemas de espacio, hacinamiento de servidores y contratistas, ausencia de áreas apropiadas para bodegaje y archivo, así como problemas de roedores y humedad, que amenazaban de forma latente la integridad física y la dignidad del personal del Centro, razón por la cual desde el mes de enero de este año logre concretar un contrato de arrendamiento de esas 3 sedes, por un valor de \$ 40 millones de pesos mensuales, que no sólo representó un ahorro de cerca de \$ 100.000.000 para la entidad, sino que además logre renegociar el valor del contrato de arrendamiento de otra de las sedes, gestiones que permitieron mejorar las condiciones de los servidores y contratistas del Centro.

Igualmente, en mi administración se logró gestionar con el apoyo de la profesional de gestión documental la aprobación de las tablas de retención documental por parte del Archivo General de la Nación, que por cerca de 3 años la entidad no había obtenido.

De igual modo, se logró en esta vigencia con los recursos que ahorramos de los contratos de arrendamiento, adquirir la estantería para el área de gestión documental y así poder organizar los archivos en cumplimiento de una visita técnica del Archivo General de la Nación.

Igualmente, logramos desarrollar una brigada de organización de los expedientes contractuales logrando foliar y levantar las hojas de control de los contratos de las vigencias 2016 y 2017, para efectos de disponer de la información completa para la auditoría de la Contraloría General de la República que está programada para los meses de agosto a diciembre del presente año.





Asimismo bajo mi cargo se logró adelantar un proceso de contratación para la adquisición de un Sistema de Información de Gestión Contable de recurso Físicos, lo anterior se hizo atendiendo un requerimiento de la Contraloría General de la República, la cual había dejado un hallazgo en la auditoria de 2016, respecto a la ausencia de un sistema contable óptimo para la entidad.

Igualmente se logró adelantar una brigada del área de recursos físicos, TICS y contabilidad que nos permitió implementar las normas internacionales de contabilidad, atendiendo un requerimiento de la Contaduría general de la Nación.

Asimismo logramos en esta vigencia depurar y conciliar la información financiera y contable, la cual en vigencias anteriores no se había obtenido y que motivo que la Contraloría General de la República, en las dos auditorías anteriores no hubiese fenecido la cuenta fiscal de la entidad.

Logramos convocar y aprobar en el Comité de Evaluador de bienes en el cual se adoptaron unas políticas sobre la vida útil de los bienes muebles de la entidad.

Asimismo se desarrolló una brigada para liquidar los contratos y convenios de la entidad de los últimos dos años.

En cuanto a la situación financiera del CNMH, a 31 de diciembre de 2018 se alcanzó un porcentaje de ejecución del 94% en compromisos y 93% en obligaciones por gastos de funcionamiento. El porcentaje de ejecución alcanzado con cargo al presupuesto de inversión fue del 99% en compromisos y 44% en obligaciones.

Con respecto a la desagregación de los gastos de funcionamiento, el porcentaje de ejecución alcanzado en compromisos para la cuenta de gastos de personal fue del 95%, para la cuenta de gastos generales del 92% y para transferencias del 100%.

Dado que existe la delegación de la ordenación del gasto en la Dirección Administrativa y Financiera, para dos (2) proyectos de inversión, estos son Estrategia Tecnológica y Divulgación de la Memoria Histórica, el porcentaje de ejecución alcanzada fue del 97% en compromisos para los mismos.

Es importante señalar que existe un déficit presupuestal en gastos de funcionamiento por un valor aproximado de \$100 millones de pesos indemnizaciones, el cual viene de vigencias anteriores, y que corresponde específicamente a la cuenta de gastos de personal. Ya se realizaron las gestiones necesarias ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de tal forma que se cuente con los recursos necesarios para cubrir los faltantes presupuestales, y de esta manera poder garantizar el pago de la liquidación de prestaciones sociales y los conceptos causados por los diferentes servidores, en el evento en que se presente su desvinculación en el marco del cambio de Gobierno y Representante Legal del Centro Nacional de Memoria Histórica.

Durante el transcurso de la vigencia 2018, desde la Dirección Administrativa y Financiera fue adelantado el trámite de vigencias futuras para los conceptos de arrendamientos de bienes inmuebles, servicio de aseo y cafetería y servicio de seguridad y vigilancia principalmente, lo anterior con el fin de no afectar el normal funcionamiento de la entidad. Así mismo y con cargo a los recursos de inversión, se tramitaron y aprobaron vigencias futuras para dar continuidad a los servicios de conectividad y nube privada que permitan el normal ejercicio de las funciones del personal de planta y cumplimiento de las obligaciones de los contratistas.

El cupo de vigencias futuras autorizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con cargo al presupuesto de funcionamiento fue de \$734 millones aproximadamente, los cuales se ejecutaron en su





totalidad. El cupo de vigencia futuras autorizado por el Ministerio de Hacienda con cargo al presupuesto de inversión fue de \$175 millones, los cuales se ejecutaron en 100%.

Ahora bien, con respecto al trámite de vigencias expiradas para el año 2018, mediante la Resolución 284 y 296 fue tramitado un reconocimiento y pago de pasivos exigibles a favor de la empresa Pidamos Marketing Total S.A.S, lo anterior en el marco del contrato 387 de 2016, por un valor de \$87.003.699. Dichos saldos se encontraban pendientes de cancelar al contratista debido a la expiración de la reserva presupuestal constituida en la vigencia 2017 y que a 31 de diciembre expiró. Igualmente mediante la Resolución 176 de 2018 se otorgó reconocimiento y pago de pasivos exigibles y vigencias expiradas a favor del contratista Consorcio JHER-DYGT por un valor de \$ 49.060.239., en el marco del contrato 280 de 2016.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros:

Vigencia Fiscal 2012

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2012 comprendida entre el día 12 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	\$272
• Corriente	\$124
• No corriente	\$147
Pasivo Total	\$751
• Corriente	\$751
• No corriente	
Patrimonio	\$- 479

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2012 comprendida entre el día 12 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	\$5,646
Gastos Operacionales	\$6,679
Costos de Ventas y Operación	
Resultado Operacional	\$- 1,032
Ingresos No Operacionales	
Otros Gastos	\$81
Resultado No operacional	\$-81
Resultado Neto	\$- 1,113

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH



**Vigencia Fiscal 2013**

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2013 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	\$3,990
• Corriente	\$2,313
• No corriente	\$1,677
Pasivo Total	\$4,246
• Corriente	\$4,246
• No corriente	
Patrimonio	\$-255

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2013 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	\$32,652
Gastos Operacionales	\$34,380
Costos de Ventas y Operación	
Resultado Operacional	\$-1,727
Ingresos No Operacionales	\$1,552
Otros Gastos	\$4
Resultado No operacional	\$1,547
Resultado Neto	\$-179

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Vigencia Fiscal 2014

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2014 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	\$3,324
• Corriente	\$44
• No corriente	\$3,280
Pasivo Total	\$7,170
• Corriente	\$7,170
• No corriente	
Patrimonio	\$- 3,846

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2014 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	\$35,106
Gastos Operacionales	\$38,618
Costos de Ventas y Operación	
Resultado Operacional	\$-3,512
Ingresos No Operacionales	\$21
Otros Gastos	\$4





Concepto	Valor (millones de pesos)
Resultado No operacional	\$17
Resultado Neto	\$-3,495

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Vigencia Fiscal 2015

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2015 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	\$5,202
• Corriente	\$818
• No corriente	\$4,384
Pasivo Total	\$5,608
• Corriente	\$5,608
• No corriente	
Patrimonio	\$- 406

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2015 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	\$40,671
Gastos Operacionales	\$36,955
Costos de Ventas y Operación	
Resultado Operacional	\$3,715
Ingresos No Operacionales	\$193
Otros Gastos	
Resultado No operacional	\$193
Resultado Neto	\$3,908

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Vigencia Fiscal 2016

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	\$10,058
• Corriente	\$332
• No corriente	\$9,725
Pasivo Total	\$9,292
• Corriente	\$9,292
• No corriente	
Patrimonio	\$766

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	\$35,749
Gastos Operacionales	\$37,534
Costos de Ventas y Operación	





Concepto	Valor (millones de pesos)
Resultado Operacional	\$-1,784
Ingresos No Operacionales	\$2,664
Otros Gastos	
Resultado No operacional	\$2,664
Resultado Neto	\$880

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Vigencia Fiscal 2017

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Activo Total	\$14,344
• Corriente	\$136
• No corriente	\$14,208
Pasivo Total	\$3,333
• Corriente	\$3,333
• No corriente	
Patrimonio	\$11,010

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	\$51,124
Gastos Operacionales	\$39,899
Costos de Ventas y Operación	
Resultado Operacional	\$11,224
Ingresos No Operacionales	\$15
Otros Gastos	\$-425
Resultado No operacional	\$441
Resultado Neto	\$11,665

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Vigencia Fiscal 2018

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de noviembre	
Activo Total	
• Corriente	\$34,4
• No corriente	\$22,217,9
Pasivo Total	\$2,210
• Corriente	\$2,210
• No corriente	





Concepto	Valor (millones de pesos)
Patrimonio	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de noviembre	
Ingresos Operacionales	\$43,806,8
Gastos Operacionales	\$35,793,6
Costos de Ventas y Operación	\$0
Resultado Operacional	\$8,013,2
Ingresos No Operacionales	\$308
Gastos Extraordinarios	\$6,8
Resultado No operacional	\$301,2
Resultado Neto	\$8,314,4

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNM

B. Bienes Muebles e Inmuebles:**Vigencia Fiscal 2012**

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2012 comprendida entre el día 12 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	\$0,690
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$1,8
Equipos de Comunicación y Computación	\$20,7
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$55,9
Bienes Muebles en Bodega	\$42,9
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH

Vigencia Fiscal 2013

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2013 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	\$1,3
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$173,9
Equipos de Comunicación y Computación	\$920,2
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$377,2
Bienes Muebles en Bodega	\$42,9
Redes, Líneas y Cables	\$154,5





Concepto	Valor (millones de pesos)
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH

Vigencia Fiscal 2014

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2014 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	\$0,690
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$173,9
Equipos de Comunicación y Computación	\$1,566,9
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$402
Bienes Muebles en Bodega	\$42,9
Redes, Líneas y Cables	\$154,5
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH

Vigencia Fiscal 2015

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2015 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	\$39,1
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$180
Equipos de Comunicación y Computación	\$1,637,4
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$400,2
Bienes Muebles en Bodega	\$81,2
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH

Vigencia Fiscal 2016

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	\$4,786,3
Maquinaria y Equipo	\$44
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$180
Equipos de Comunicación y Computación	\$2,015,3
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$564,4





Concepto	Valor (millones de pesos)
Bienes Muebles en Bodega	\$269,2
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH

Vigencia Fiscal 2017

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	\$7,026,1
Maquinaria y Equipo	\$44
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$180
Equipos de Comunicación y Computación	\$2,148,5
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$584,8
Bienes Muebles en Bodega	\$363
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH

Vigencia Fiscal 2018

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de noviembre	
Terrenos	\$ 0
Edificaciones	\$ 0
Construcciones en curso	\$7,489,2
Maquinaria y Equipo	\$0
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$196,7
Equipos de Comunicación y Computación	\$1,799,2
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$1,171,3
Bienes Muebles en Bodega	\$ 28,5
Redes, Líneas y Cables	\$0
Plantas, Ductos y Túneles	\$0
Otros Conceptos	

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH

Es importante precisar que los inventarios relacionados con las vigencias de 2012 a 2016 registraban algunas inconsistencias como en efecto fueron detectadas en una revisión interna, razón por la cual la entidad en vigencia 2017 contrato la adquisición de un sistema contable y de recursos físicos que ha permitido cargar y relacionar de manera adecuada la totalidad e inventarios de la entidad. Dicha información se adjunta en medio magnético.





4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle pormenorizado sobre la Planta de Personal de la Entidad, su comportamiento durante toda la gestión, desagregada por cargos de Carrera Administrativa y de libre nombramiento y remoción, trabajadores y empleados oficiales.

Vigencia 2017

- En el marco del plan anual de vacantes se mantiene la actualización en el SIGEP y en el sistema SIMO de la CNSC.
- En el marco del plan de bienestar social e incentivos el día 6 de diciembre se realiza la caminata CNMH 2017, el día 13 de diciembre se realiza salida familiar del CNMH 2017 y el día 15 de diciembre el DIA del CNMH y campeonato de juegos tradicionales en la jornada de la tarde; también se adelantaron los trámites para la participación de funcionarios en eventos en el exterior.
- Dentro del PIC se adelantó la socialización de capacitación no formal en RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, COACHING GERENCIAL, Evaluación de competencias comportamentales, Planeación y Supervisión e Interventoría, Coaching, Riesgo Psico-social en entidades del Estado, Gestión del Talento Humano por competencias, Comunicación Asertiva, Factores de prevención de estrés laboral en las entidades públicas, Programas de Clima y Cultura Organizacional-Seguimiento y Control.
- En el marco de la estrategia psicosocial 1. Cuidado a los profesionales
 - ✓ Encuentros mensuales de cuidado con los equipos en Bogotá y las sedes regionales que tiene la entidad.
 - ✓ Acompañamiento psicosocial individual.
 - ✓ Acompañamiento psicosocial a los equipos de la entidad en eventos con víctimas o desmovilizados (lanzamientos de informes, talleres de memoria, conmemoraciones, entre otros).
- *El CNMH se recibe Mención de Honor en la categoría nacional del premio de alta gerencia "Al cuidado de la Memoria. Estrategia psicosocial CNMH 2017.*
- Se realizó la organización pre-simulacro el 17 de octubre de 2017 con casa 1 -2 y principal junto con los brigadistas de la entidad. El 25 de octubre de 2017 se realiza simulacro de evacuación.
- Se realiza la ejecución de contrato de extintores, recargas y compra extintores, pitos, chalecos, botiquines. En el mes de noviembre se realizó la ejecución de contrato de exámenes médicos para los funcionarios del CNMH. Se entrega del formato requisitos legales de sistema de seguridad y salud en el trabajo Se entrega el tablero de indicadores de Riesgos. En el mes de diciembre se realizó la entrega de los extintores y botiquines a las sedes 1, 2, casa principal, telesentinel y regionales. Se recibió el reporte por parte Medical Group de exámenes médicos de los funcionarios del CNMH."
- Se da tramite de liquidación de las nóminas y las primas correspondientes, también la conciliación de novedades de personal en la referida vigencia, con sus provisiones, anteproyecto de presupuesto sin incremento salarial

Vigencia 2018

- Consolidación, trámite y aprobación del GTH-CD-001 Código de integridad y buen gobierno junto con su plan de implementación y divulgación de la vigencia.





- Se realizó campaña de socialización del código de integridad y buen gobierno con el baúl de malos hábitos. Se impulsó el valor de la responsabilidad con la puntualidad a evento y se entregaron 20 termos a las personas asistentes.
- En el marco del plan anual de vacantes se mantiene la actualización en el SIGEP y en el sistema SIMO de la CNSC.
- Se da trámite de liquidación de las nóminas y las primas correspondientes, también la conciliación de novedades de personal en la referida vigencia, con sus provisiones, anteproyecto de presupuesto sin incremento salarial
- Recobro de incapacidades por concepto de reajuste o falta de pago.
- Se verifico los soportes de la manifestación expresa para las deducciones por retención. Se reciben las declaraciones de bienes y rentas con plazo de entrega 31 de mayo de 2018.
- Se realizó la actualización de Manual de funciones a partir de la actualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través del Decreto 1499 de 2017, las competencias comportamentales comunes y por nivel jerárquico adoptadas en el Decreto 815 de 2018 y la Resolución 629 de 2018 por la cual se determinan las competencias específicas para los empleos con funciones de archivista emitida por Función Pública, de acuerdo a lo anterior se emitió resolución 267 del 06 nov 2018 del CNMH y Se envió informes trimestral y anual para plan estratégico del Centro de Memoria Histórica.
- Divulgación de capacitación no formal de acuerdo con el plan Institucional de capacitación vigencia 2018, en las dimensiones gobernanza para la paz, La gestión del conocimiento y La creación de valor público
- Actualización de contenidos en la de Inducción y Reinducción virtual al personal del CNMH ¿Qué es un servidor público, Derechos, deberes y prohibiciones del empleado público, Inducción y reinducción, Capacitación Lenguaje claro, Estructura del Estado Colombiano, Régimen salarial, Régimen prestacional, Exposición Voces para transformar a Colombia, Brochure CNMH, Caminos para la memoria, la presentación del Museo Nacional de la Memoria, actualización de la Evaluación inducción y reinducción.
- Desarrollar la estrategia psicosocial institucional, a partir de la implementación de la caja de herramientas al cuidado de la memoria (cuidado a los profesionales, competencias psicosociales, redes de trabajo) El programa continuó en Yoga Kundalini, ofrecido desde el mes de abril hasta el mes de agosto, con una intensidad de 4 horas semanales. En el programa están inscritos 25 profesionales adscritos a las direcciones Acuerdos para la Verdad, Administrativa y Financiera, Construcción de la Memoria y Museo Nacional, así como a los grupos de Control Interno y Comunicaciones. El diseño de un taller en Tàì Jí Quán a ser implementado en agosto, una vez finalice el programa de Yoga Jundalini.
- Talleres de cuidado de equipos con los grupos Iniciativas de Memoria, Informe sobre los diputados, Respuestas judiciales, Mueso.
- El acompañamiento psicosocial individual a profesionales del grupo de Respuestas judicial y reparaciones colectivas; Iniciativas de Memoria; Acuerdos para la Verdad y Museo Nacional de la Memoria
- El diseño de la Escuela Virtual con base en los contenidos de la Caja de Herramientas Al Cuidado de los que Cuidan la Memoria a ser implementada en el mes de agosto.
- Primeras construcciones de lo que será el enfoque psicosocial en el Museo Nacional de la Memoria





- Acompañamiento Psicosocial durante la Exposición Voces para Transformar a Colombia del Museo Nacional de la Memoria durante la Feria Internacional del Libro de Bogotá
- Preparación de la estrategia psicosocial para apoyar la exposición Voces para Transformar a Colombia que se llevará a cabo durante la Feria del Libro de Medellín.
- Participación en la Mesa Técnica Interinstitucional sobre el enfoque psicosocial, Encuentro de
- Experiencias Comunitarias organizado por la Mesa Técnica Psicosocial Interinstitucional Socialización de la Estrategia Psicosocial Al Cuidado de los que Cuidan la Memoria con la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado del Sistema Integral de Verdad, Justicia, reparación y no Repetición y con estudiantes de trabajo social de la Universidad Minuto de Dios.
- Actualización de Matrices de peligros, Informe DME, entregado por ARL Positiva y publicado en la intranet, Capacitación en riesgo osteomuscular, Procedimiento de gestión del cambio, Seguimiento de responsabilidades en SST, Diseño PVE conservación visual pendiente por aprobar y controlar por calidad, Diseño Programa de orden y aseo por la ARL
- Política ambiental firmada y publicada, Diseño Matriz de requisitos legales en ambiental publicada en la intranet, Matriz de aspectos ambientales publicada en la intranet, Procedimiento de manejo de residuos pendiente por mejorar de acuerdo a los hallazgos descritos en la visita de la secretaria de medio ambiente. Visita de control secretaria de medio ambiente para lo cual se deben tomar las acciones correctivas
- Se realiza desde el 11 de diciembre y hasta el 13 de diciembre una convocatoria interna para invitar a funcionarios y contratistas a participar en la VI
- Caminata Ecológica CNMH, con el diseño de la pieza gráfica y la construcción de un formulario en google que permitió registrar los datos de las personas interesadas en asistir a dicha actividad. Durante tres (3) días se hizo la difusión por correo electrónico a todos los colaboradores del CNMH nivel Bogotá. El formulario de registro contabilizó a 64 adultos interesados en asistir.
- Se realiza desde el 18 de diciembre y hasta el 20 de diciembre una convocatoria interna para invitar a funcionarios y contratistas a participar en la Jornada para compartir con la familia, con el diseño de la pieza gráfica y la construcción de un formulario en google que permitió registrar los datos de las personas interesadas en asistir a dicha actividad. Durante tres (3) días se hizo la difusión por correo electrónico a todos los colaboradores del CNMH nivel Bogotá. El formulario de registro contabilizó a 175 entre adultos, niños y niñas interesados en asistir.

Vigencia 2019

- Planes de Trabajo del SG-SST y del SGA entregados, socializados, retroalimentados y publicados.
 - Se realiza seguimiento de inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, llevando a cabo revisión de las instalaciones eléctricas en la Sede 2, ubicada en la Calle 34 #5-62.
 - Se ha revisado la Matriz de Peligros, donde se han identificado los peligros y evaluado los riesgos de la sede principal del Centro, para el área de talento humano, recepción y aseo general y cafetería.
 - Se realizó reporte e investigación de 3 accidentes de trabajo en articulación con la ARL, el cual correspondían a: una anulación de accidente del 08 de Noviembre de 2018 de William Barrera, y dos accidentes leves, del 28 de Diciembre de 2018 de Ana Beatriz Arévalo y del 21 de Enero de 2019 de Ilse Peña Pertuz.
- ✓ Borrador del Plan De Gestión Integral de Residuos Peligroso.





- ✓ Actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales
- ✓ Actualización de la Política Ambiental
- Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
- Se realizaron visitas de inspección a las llaves de agua de la Sede 2, ubicada en la calle 34 #5-62, con el fin de cumplir con los requerimientos solicitados por la secretaría de Ambiente y para la actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales.
- Se realizó visita de inspección a la sede Principal, ubicada en la Calle 35 #5-81 y en la sede 2 en la Calle 334 #5-62, identificando los aspectos e impactos del centro, siendo valorizados y jerarquizados a través de la Matriz correspondiente en su última actualización.
- Se realizó visita de inspección a la sede Principal, ubicada en la Calle 35 #5-81 y en la sede 2 en la Calle 334 #5-62, identificando la falta de ahorradores de agua en las llaves de cada sede.
- Se han atendido las comunicaciones enviadas por las autoridades ambientales al centro y así mismo con las visitas proyectadas para periodos futuros, las cuales corresponde a los siguientes radicados y temas:
 - ✓ 201901030014-2 Visita de Control al cumplimiento Normativa Ambiental Sede Principal
 - ✓ 201901110054-2 Visita de Control al cumplimiento Normativa Sede 2
 - ✓ 201901110052-2 Visita de Control al cumplimiento Normativa Sede 3
 - ✓ 201901110053-2 Visita de Control al cumplimiento Normativa Sede 4
- En el 2019 se registró ingreso por valor de \$ 2.262.182 que pertenece la incapacidad de la Asesora de control interno; el valor de \$155.048 que pertenece a la incapacidad de John Jairo Rincón y el valor 1.076.511 de la incapacidad de la exfuncionaria Lady Pérez.
- Se realizaron 209 afiliaciones ARL de contratistas. Se realizó la desagregación de gastos de personal de la vigencia de acuerdo al catálogo de clasificación presupuestal, donde se evidencian faltantes a la luz de decreto en algunos rubros y se solicita consejo directivo de traslado.
- Se realizó "PROCESO DE CESANTIAS 2018", por otro lado se corrió el "PROCEDIMIENTO DE RETENCION 1 SEMESTRE 2019"
- Aprobados y publicados el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019
- Aprobados y publicados el Plan de Gestión Ambiental 2019
- Aprobados y publicados el Plan Anual de Vacantes 2019
- Aprobados y publicados el Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos 2019
- Aprobados y publicados el Plan Institucional de Formación y Capacitación 2019
- Aprobados y publicados el Plan Estratégico de Talento Humano 2019 - 2021





Planta de Personal de la Entidad, desagregada por cargos de libre nombramiento y remoción y planta temporal o provisional.

Concepto	Número Total de Cargos de la Planta	Número de Cargos Provistos	Número de Cargos Vacantes
Cargos de Libre Nombramiento y Remoción:			
• A la fecha de inicio de la gestión	17	10	7
• A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	17	10	7
Variación porcentual	0%	6%	6%
Cargos de Carrera Administrativa:			
• A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
• A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual			
Cargos de Planta temporal o provisional:			
• A la fecha de inicio de la gestión	54	49	5
• A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	54	47	7
Variación porcentual	0%	4%	3.7%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Nota. De lo anterior se puede inferir que en la actualidad existen catorce (14) cargos vacantes en la planta de la entidad.



**5. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Vigencia Fiscal 2012

Ingresos			
Vigencia Fiscal Año 2012 comprendida entre el día 12 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
Aportes de la Nación	15.276	15.276	100%
Recursos Propios	-	-	0%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	15.276	15.276	100%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Gastos			
Vigencia Fiscal Año 2012 comprendida entre el día 12 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	4.989	3.131	63%
Inversión	10.287	3.492	34%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	15.276	6.623	43%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Vigencia Fiscal 2013

Ingresos			
Vigencia Fiscal Año 2013 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
Aportes de la Nación	43.909	43.909	100%
Recursos Propios	1.907	-	0%





Otros Conceptos	-	-	0%
Total	45.816	43.909	96%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Gastos			
Vigencia Fiscal Año 2013 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	10.490	8.504	81%
Inversión	33.419	24.489	73%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	43.909	32.993	75%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH

Vigencia Fiscal 2014

Ingresos			
Vigencia Fiscal Año 2014 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
Aportes de la Nación	40.965	40.965	100%
Recursos Propios	1.025	-	0%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	41.990,00	40.965,00	98%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Gastos			
Vigencia Fiscal Año 2014 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	10.840	10.278	95%
Inversión	30.125	27.110	90%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	40.965	37.388	91%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH



**Vigencia Fiscal 2015**

Ingresos			
Vigencia Fiscal Año 2015 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
Aportes de la Nación	40.927	40.927	100%
Recursos Propios	-	-	0%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	40.927	40.927	100%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Gastos			
Vigencia Fiscal Año 2015 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	9.899	9.341	94%
Inversión	31.029	28.892	93%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	40.927	38.233	93%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Vigencia Fiscal 2016

Ingresos			
Vigencia Fiscal Año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
Aportes de la Nación	41.232	41.232	100%
Recursos Propios	-	-	0%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	41.232	41.232	100%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH





Gastos			
Vigencia Fiscal Año 2016 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	11.050	10.635	96%
Inversión	30.182	27.027	90%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	41.232	37.662	91%

Vigencia Fiscal 2017

Ingresos			
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
Aportes de la Nación	55.569	55.569	100%
Recursos Propios	-	-	0%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	55.569	55.569	100%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Gastos			
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	11.689	11.374	97%
Inversión	43.880	41.090	94%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	55.569	52.464	94%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera - CNMH





Vigencia Fiscal 2018

Ingresos			
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
Aportes de la Nación	76.639	76.639	100%
Recursos Propios	-	-	0%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	76.639	76.639	100%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Gastos			
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	12.375	11.479	93%
Inversión	64.264	28.090	44%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	76.639	39.569	52%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

Vigencia Fiscal 2019

Ingresos			
Vigencia Fiscal Año 2019 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 25 del mes de febrero			
Concepto del Ingreso	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Recaudado (millones de pesos)	Porcentaje de recaudo
Aportes de la Nación	74.874	74.874	100%
Recursos Propios	-	-	0%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	74.874	74.874	100%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH





Gastos			
Vigencia Fiscal Año 2019 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 25 del mes de febrero			
Concepto del Gasto	Valor Presupuestado (millones de pesos)	Valor Ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	12.580	765	6%
Inversión	62.294	386	1%
Otros Conceptos	-	-	0%
Total	74.874	1.151	2%

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera – CNMH

De conformidad con lo establecido en el Decreto 2467 del 28 de diciembre de 2018, “*Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2019, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos*”, al Centro nacional de Memoria Histórica le efectuaron una asignación de recursos por valor de \$9.601.746.000 para la cuenta de Gastos de Personal, \$2.911.286.989 para la cuenta denominada Adquisición de bienes y Servicios y \$67.048.000 por Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora. Lo anterior para una asignación total de recursos por Gastos de Funcionamiento de \$12.580.080.989.

Así mismo, la Entidad cuenta con un presupuesto total de inversión apropiado para la vigencia 2019 por \$62.294.335.312, representado en siete (7) proyectos de inversión. La Dirección Administrativa y Financiera tiene delegada la ordenación del gasto de los proyectos de inversión denominados DIVULGACIÓN DE ACCIONES DE MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL y DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL ENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL, proyectos que cuentan con una asignación de recursos por \$2.900.000.000 y 2.270.000.000 respectivamente.

6. TESORERIA

La Tesorería es un área de apoyo a las demás dependencias de la entidad y es responsable de la planeación y administración del PAC, recaudo de los ingresos, del pago de obligaciones adquiridas por el Centro y de las operaciones que afectan el manejo de Tesorería.

En lo concerniente a los ingresos, en el Banco de la República existe un saldo de \$43,2 millones, por concepto de los recursos recibidos en donación por parte de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), con la finalidad de financiar el proyecto para fortalecer en el Museo Nacional de la Memoria la representación del daño cultural ocasionado por el conflicto armado a los pueblos indígenas de la Sierra Nevada, así como a otros pueblos étnicos y comunidades campesinas. Este valor se encuentra dispuesto para ser ejecutado una vez la Dirección General de Presupuesto Público apruebe la incorporación de los recursos al proyecto.

Con relación al PAC se atendieron los requerimientos de los valores solicitados por las diferentes áreas responsables de la ejecución de los recursos y se efectuó seguimiento al cumplimiento de los planes de pago con el fin de lograr la utilización total de las sumas programadas. Actualmente existe limitación en la asignación del PAC para la vigencia 2018 del proyecto de infraestructura cultural y de gestión inmobiliaria





integral que requiere el Centro para la puesta en funcionamiento del Museo Nacional de la Memoria en la ciudad de Bogotá, por cuanto, aunque existe autorización de vigencias futuras, el Ministerio de Hacienda dentro de sus lineamientos dispuso, asignar el PAC parcialmente de acuerdo con los avances en la ejecución del proyecto. En este sentido hay un monto de \$34.289.886.714 de la vigencia 2018 por solicitar, condicionados al saldo existente en el Patrimonio Autónomo a través del cual se manejan los recursos del proyecto.

De conformidad con lo establecido en las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto General de la Nación y la Circular Externa No 046 del 15 de noviembre de 2017 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se constituyeron Cuentas por Pagar a 31 de diciembre de 2017 por valor de \$8.873,2 millones. A la fecha se encuentran pagadas en su totalidad.

De otra parte, entre el 01 de agosto del 2018 y el 31 de enero del 2019 se efectuaron giros por valor de 20.356.1 millones. Este corresponde a gastos de personal \$4.193,9 millones, gastos generales \$1.139,1 millones, transferencias \$137,4 millones y a inversión \$14.885,7 millones.

Se atendieron las disposiciones normativas relacionadas con el manejo de ingresos, desembolsos y PAC, en particular lo dispuesto en el Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público. El Decreto 2674 de 2012, marco para la operatividad y aplicabilidad del SIIF. El Estatuto Tributario y demás normas tributarias.

Con relación a las cuentas por pagar no se constituyeron cuentas a 31 de diciembre de 2018, teniendo en cuenta que no hay obligaciones sin pago a 31 de diciembre de 2018. "De conformidad con lo establecido en los artículos 2.8.1.7.3.1. y 2.8.1.7.3.2. del Decreto 1068 de 2015, las cuentas por pagar del año 2018, se constituyen con los saldos registrados en el SIIF Nación al 20 de enero de 2019, así:

- Cuentas por pagar: Con las obligaciones no pagadas a 31 de diciembre de 2018. Según lo establece el artículo 31 de la ley de presupuesto para la vigencia 2019:

"Para las cuentas por pagar que se constituyen a 31 de diciembre de 2018 se debe contar con el correspondiente programa anual mensualizado de caja de la vigencia, de lo contrario deberán hacerse los ajustes en los registros y constituir las correspondientes reservas presupuestales. Igual procedimiento se deberá cumplir en la vigencia 2019"

La coordinadora del sistema SIIF Nación II, en el año 2018 efectuó la asignación de perfiles necesarios y se inactivaron perfiles por novedades de retiro. Se efectuaron las capacitaciones a los diferentes usuarios en los diferentes módulos activos en el sistema. Además, se puso en funcionamiento la nueva funcionalidad relacionada con el manejo de viáticos y gastos de viaje.

Con relación a las reservas presupuestales constituidas para el 2019, correspondientes a saldos por ejecutar de la vigencia 2018, se solicitó PAC por un valor de \$921.668.198, dicho cupo fue pagado en su totalidad el día 19 de febrero del año en curso. El día 20 de febrero fue necesario solicitar extemporáneamente un valor adicional en PAC por \$192.995.750, recursos con cargo a los cuales se pretendía atender pagos de registros presupuestales que hacían parte de la reserva. Dicho cupo adicional fue autorizado por la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público el día 22 de febrero, y de esta manera se procedieron a tramitar los pagos.





7. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

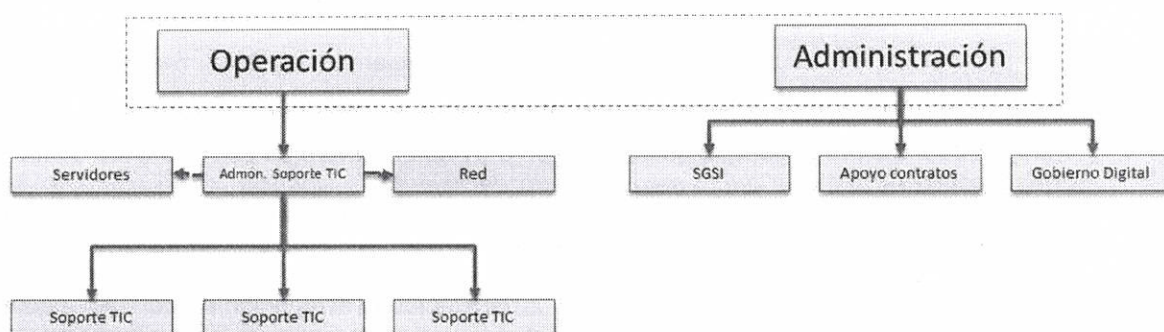
Función del equipo de trabajo TIC:

Como desarrollo de las funciones de la Dirección Administrativa y Financiera relacionada con la Gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el equipo de trabajo de Gestión de TIC se encarga de proponer y recomendar las estrategias y conceptos (acordes al plan estratégico de la entidad) que definan el rumbo tecnológico del Centro de Nacional de Memoria Histórica además de planear y proveer la infraestructura física y lógica que soporta las actividades misionales y administrativas que desempeña el Centro, además de garantizar la continuidad de los servicios prestados a través de los medios tecnológicos provistos.

Estructura del equipo de trabajo:

El equipo de trabajo durante el año 2018 estuvo compuesto por dos (2) funcionarios de planta con cargo de Profesional Especializado y siete (7) que cumplieron las siguientes labores:

- Administración del aplicativo (ULISES) de Comisiones. (Un profesional)
- Definición y elaboración de lo correspondiente al Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de la Gestión de TI – MRAE expedido por el MINTIC. (Un profesional)
- Implementación del SGSI. (Un profesional)
- Administración de servidores. (Un profesional)
- Soporte a usuario (Un profesional y dos técnicos)



VIGENCIA 2018

Labores realizadas:

Con motivo del cambio de sedes del CNMH en Bogotá se realizó el traslado de los respectivos cuartos de datos con la totalidad de equipos tanto de alimentación como de datos y redes.

- Se adquirieron certificados de firma digital de función pública expedidos por Entidades de Certificación Abierta, de confianza para el SIIF Nación.
- Se brindó el apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en su función de Talento Humano mediante la contratación de la herramienta de software HUMANO.
- Se contrató la renovación de licencias ADOBE Creative Cloud para el desarrollo de las actividades de diseño gráfico que desarrollan la Dirección de Museo y el Grupo de Comunicaciones.





- Se contrató la licencia de uso de una plataforma online para gestionar envíos masivos a listas extensas de correos electrónicos.
- Se proveyó de manera ininterrumpida el servicio de conectividad garantizando el acceso a las aplicaciones misionales por parte de los funcionarios y contratistas del CNMH que se encuentran en las diferentes sedes de Bogotá y regionales (Medellín, Apartadó y Valledupar).
- Se proveyó de manera ininterrumpida el servicio de nube privada garantizando la actividad de la página web, y la aplicación SAIA para el uso de la Dirección de Acuerdo de la Verdad y Gestión Documental del CNMH.

Logros:

- Se garantizó el servicio de soporte a usuarios de la infraestructura tecnológica del CNMH adicionalmente se realizó divulgación de la herramienta disponible para el reporte de incidentes por parte de los usuarios directamente que permitirá contar con estadísticas e indicadores del servicio.
- Se logró la aprobación de la política de seguridad de la Información del CNMH, con lo cual se afirma el fundamento sobre el cual llevar a cabo controles de seguridad de la información de manera más efectiva.
- Se realizó la gestión para la disposición final de residuos tecnológicos para lo cual se adelanta el trámite con la firma GAIA VITARE.

Marco legal:

LEY 1341 de 2009: Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones.

DECRETO 1078 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

DECRETO 415 de 2016: Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto número 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

PETIC de 2016: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información: Por medio del cual se definen los lineamientos a seguir por parte del CNMH en lo referente a proyectos a llevar a cabo en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

DECRETO 1008 de 2018: Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Proyecto 2018: Desarrollo e Implementación de la Estrategia Tecnológica del Centro Nacional de Memoria Histórica. BPIN 2015011000120.

Estado del proyecto: Ejecutado

Para el año 2018 se planteó el proyecto de inversión con un monto total de \$ 1900.000.000 con la siguiente cadena de valor:





PROYECTO	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTOS	INDICADORES DE PRODUCTO	META 2016	META 2017	META 2018	META 2016-2018	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO 2018
DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOLÓGICA DEL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA	Actualizar el plan estratégico de tecnología (PETI) del CNMH 2016-2018	Plan Estratégico de tecnología (PETI)	Plan Estratégico de tecnología (PETI) Reestructurado	1	0	0	1	1 Evaluar el actual plan estratégico de tecnología (PETI)	\$ -
								2 Definir las necesidades tecnológicas del CNMH para el cumplimiento de sus objetivos misionales	\$ -
								3 Reestructurar el actual plan estratégico de tecnología (PETI)	
	Fortalecer los sistemas de gestión de seguridad de la información y continuidad del negocio	Sistemas de Gestión	Sistemas de gestión en implementación - Implementados -	33%	66%	100%	100%	4 Implementar las fases finales del sistema de gestión de seguridad de la información	\$ 130.788.000
								5 Implementar las fases finales del sistema de gestión de continuidad del negocio	\$ 110.752.000
	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica del CNMH	Requerimientos tecnológicos	Requerimientos tecnológicos Atendidos	96	96	96	100%	6 Brindar sostenibilidad y mantenimiento de las soluciones y servicios tecnológicos implementados en el CNMH	\$ 317.476.159
								7 Ampliar y renovar en forma periódica la plataforma computacional y de comunicaciones del CNMH	\$ 30.000.000
								8 Atender los requerimientos de tecnología de áreas misionales y de apoyo del CNMH	\$ 30.000.000
								9 Garantizar continuidad del servicio de mesa de ayuda para el CNMH	\$ 184.472.695
								10 Fortalecer el área de tecnología del CNMH	\$ 497.057.651
	Garantizar el diseño e implementación de los componentes tecnológicos de la nueva sede del CNMH (Museo de la Memoria)	Componentes tecnológicos	Componentes tecnológicos Adecuados	0	0	6	6	11 Diseñar y adecuar los componentes tecnológicos de la sede propia del CNMH, asociada al museo nacional de la memoria	\$ -
								12 Diseñar, implementar y dotar la infraestructura tecnológica del centro de cómputo en sede propia del CNMH	\$ -
	Integrar el sistema tecnológico misional del CNMH	Módulos del sistema tecnológico misional	Módulos del sistema tecnológico misional Implementados	2	2	2	2	13 Garantizar la continuidad a la transformación de la sede electrónica del CNMH	\$ 150.453.495
								14 Garantizar la continuidad en la prestación del servicio de la solución tecnológica en el marco del levantamiento de testimonios que estipula la ley 1424 de 2010.	\$ 399.000.000
								15 Garantizar la sostenibilidad y ampliación de la solución tecnológica para el manejo de archivos de derechos humanos	\$ 50.000.000

Las actividades 1, 2, 3, 11 y 12 no consideraron financiamiento para la vigencia 2018. Posteriormente mediante la aplicación del Decreto 662 de abril 17 de 2018, se realizó el reajuste de la cadena de valor que fue ejecutada hasta el final de la vigencia de la siguiente manera:





RUBRO PRESUPUESTAL	REC	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	APROPIACIÓN AJUSTADA
			120 – DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOLÓGICA DEL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA	1.607.446.187
C-4101-1500-3-0-4	11	D. Administrativa y Financiera - TIC	IMPLEMENTAR LAS FASES FINALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	75.549.300
C-4101-1500-3-0-5	11	D. Administrativa y Financiera - TIC	IMPLEMENTAR LAS FASES FINALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	80.752.000
C-4101-1500-3-0-6	11	D. Administrativa y Financiera - TIC	BRINDAR SOSTENIBILIDAD Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS IMPLEMENTADOS EN EL CNMH	115.229.489
C-4101-1500-3-0-7	11	D. Administrativa y Financiera - TIC	AMPLIAR Y RENOVAR EN FORMA PERIÓDICA LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL Y DE COMUNICACIONES DEL CNMH	110.000.000
C-4101-1500-3-0-9	11	D. Administrativa y Financiera - TIC	GARANTIZAR CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE MESA DE AYUDA PARA EL CNMH	191.997.482
C-4101-1500-3-0-10	11	D. Administrativa y Financiera - TIC	FORTALECER EL ÁREA DE TECNOLOGÍA DEL CNMH	329.380.278
C-4101-1500-3-0-13	11	D. Administrativa y Financiera - TIC	GARANTIZAR LA CONTINUIDAD A LA TRANSFORMACIÓN DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL CNMH	124.690.221
C-4101-1500-3-0-14	11	D. Administrativa y Financiera - TIC	GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA EN EL MARCO DEL LEVANTAMIENTO DE TESTIMONIOS QUE ESTIPULA LA LEY 1424 DE 2010.	579.847.417

Las actividades efectivamente ejecutadas fueron: 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13 y 14 y se llevaron a cabo mediante treinta y tres (33) procesos de contratación ejecutados en su totalidad.

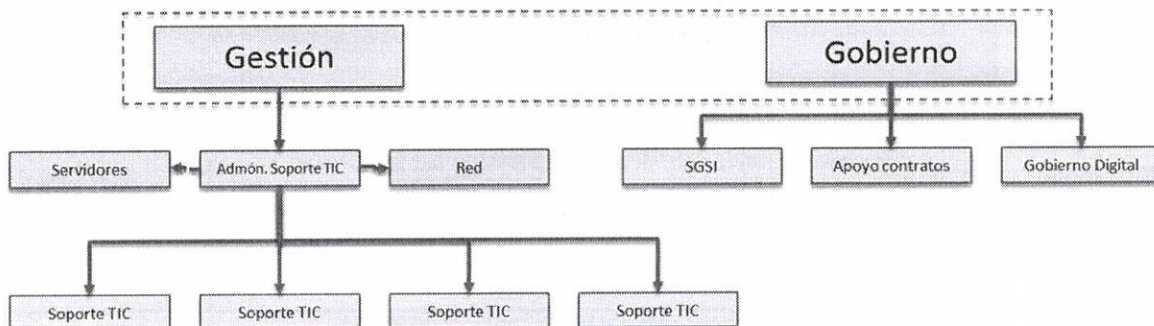
Ejecución presupuestal 2018:

Con una apropiación vigente de \$1.607.446.187 se generaron compromisos por \$1.552.269.716 de los cuales a la fecha se encuentran en reserva pendientes por pagar \$148.450.750, quedando un monto sin ejecutar de \$55.176.470 correspondiente a la suma de los excedentes resultado de menores precios obtenidos durante los procesos de contratación, alcanzando un porcentaje de ejecución del 96%.





Para el año 2019 se plantea estructurar el trabajo mediante el siguiente esquema:



En este esquema el equipo de trabajo estará conformado por dos (2) funcionarios de planta con cargo de Profesional Especializado quienes asumen dos (2) roles diferentes: uno orientado al Gobierno de TI y otro orientado a la Gestión de TI (operación) sin perjuicio de que cada uno a su vez asuma toda la carga en caso de ausencias temporales del otro.

También conforman el equipo de trabajo, nueve (9) contratistas con los siguientes roles:

- Administración del catálogo de Sistemas de Información y apoyo en la gestión de servidores. (Un profesional)
- Implementación del SGSI. (Un profesional)
- Administración de servidores y administración del catálogo de sistemas de información (Un profesional).
- Soporte a usuario (Un profesional y dos técnicos)
- Implementación de la transición IPV4 a IPV6 (Un profesional)
- Implementación de Gobierno Digital bajo los lineamientos expedidos por el MINTIC. (Un profesional). Actualmente no contratado.
- Apoyo a los procesos precontractuales (Un profesional). Actualmente no contratado.

VIGENCIA 2019

Se tramitó la contratación del personal de apoyo a la Gestión de TIC:

- Una profesional encargada del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).
- Un profesional encargado de la administración de servidores y del catálogo de sistemas de información.
- Un profesional encargado de la estructura de red y del proceso de transición IPV4 – IPV6.
- Una profesional encargada de la administración del soporte TIC.
- Una técnica encargada de atención de soporte a usuarios.
- Dos técnicos encargados de la atención de soporte a usuarios.

Procesos en curso:

- Actualmente se encuentra en etapa de estudios previos el proceso para contratación de firmas digitales de función pública.
- Actualmente se encuentra en etapa de estudios previos el proceso de contratación del software para la administración del proceso de pago de nómina de funcionarios.





Procesos pendientes:

- Servicios de conectividad entre sedes, segundo semestre. Actualmente se encuentra activo el contrato 567 de 016 vigente hasta julio de 2019.
- Servicios de nube privada para el soporte de la herramienta SAIA para la Dirección de Archivo de Derechos Humanos, la Dirección de Acuerdos de la Verdad y proceso de Gestión Documental.
- Contratación de medios físicos y/o virtuales que permitan faciliten el respaldo de información y aplicaciones.
- Contratar servicios de parametrización y nuevos desarrollos de la plataforma SAIA.
- Contratación de herramientas para la implementación de controles del SGSI.
- Contratar servicios de soporte para la herramienta de Soporte a usuarios.
- Contratar la ampliación de la infraestructura de servidores, ampliando capacidad de procesamiento y almacenamiento.
- Contratar el soporte para la infraestructura de servidores del por parte del Fabricante.
- Contratar la adquisición de insumos para impresión.
- Contratar el soporte para al sistema de comunicaciones telefónicas internas.
- Contratar las cuentas de correo electrónico.
- Contratación de licencias Adobe Creative Cloud.
- Contratar el soporte y actualizaciones de la plataforma sobre la cual trabaja la página web.
- Contratar el servicio para el envío de correos masivos.
- Contratación la adquisición de herramientas para el soporte y mantenimiento de equipos de cómputo

Situación actual:

Actualmente todos los servicios tecnológicos requeridos por los funcionarios y contratistas del CNMH para el desarrollo de sus labores misionales se prestan de manera ininterrumpida, para lo cual se cuenta con la infraestructura necesaria en condiciones adecuadas y con los contratos de licenciamiento de aplicaciones respectivas que garanticen la operatividad de las mismas.

Marco legal:

LEY 1341 de 2009: Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones.

DECRETO 1078 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

DECRETO 415 de 2016: Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto número 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

PETIC de 2016: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información: Por medio del cual se definen los lineamientos a seguir por parte del CNMH en lo referente a proyectos a llevar a cabo en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

DECRETO 1008 de 2018: Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.





Proyecto 2019: Desarrollo de acciones encaminadas a facilitar el acceso a la información producida por el Centro Nacional de Memoria Histórica a nivel nacional. BPIN 2015011000120

Estado del Proyecto: En ejecución.

El proyecto en cuenta con una apropiación vigente de \$2.270.000.000 desarrollada en la cadena de valor que se muestra a continuación:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTOS	INDICADORES DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Valor 2019	Valor 2019 Ajustado
Facilitar el uso y aprovechamiento de la información y alcanzar niveles adecuados de disponibilidad de la información.	Suplir las deficiencias en la información para soportar los procesos de la entidad.	Servicio de implementación de sistemas de	Sistema de gestión implementado	Implementar las fases del sistema de gestión de continuidad del negocio .	292.850.000	101500000
				Implementar los componentes tecnológicos de la dimensión virtual del museo .	170.000.000	170.000.000
		Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados	Actualizar el sistema de gestión de seguridad de la información	263.900.000	190037100
				Actualizar el sistema de información de la dirección de Acuerdos de la verdad en el proceso de investigación para la construcción de la memoria histórica .	52.500.000	52.500.000
	Ampliar el soporte de tecnología para prestar de manera adecuada el reporte de información de la entidad.	Servicios tecnológicos	Porcentaje de capacidad (índice de prestación de servicios)	Actualizar el sistema de información para el manejo de archivos de memoria histórica y derechos humanos .	97.500.000	97.500.000
				Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica del Centro Nacional de Memoria Histórica .	1.452.096.528	1006025963
				Ampliar y renovar en forma periódica la plataforma computacional y de comunicaciones del Centro Nacional de Memoria Histórica .	154.450.000	71500000
				Atender los requerimientos tecnológicos del Centro Nacional de Memoria Histórica .	318.507.713	318507714
				Fortalecer la sede electrónica del Centro Nacional de Memoria Histórica .	262.429.223	262.429.223

A la fecha de este informe se han celebrado ocho contratos de prestación de servicios representando aproximadamente un compromiso del 20% del presupuesto y que se encuentra en proceso de generar obligación aproximadamente un 0,02% del presupuesto total.

Actualmente está pendiente la contratación de dos profesionales que cumplen los roles de Gobierno Digital uno y apoyo a los procesos precontractuales, contractuales y post- contractuales.

8. RECURSOS FISICOS

Es la encargada del manejo, control y seguimiento de los recursos materiales que se utilizan en el Centro Nacional de Memoria Histórica, encargada de planear para prever las cantidades y calidades de recursos a adquirir, velar por el óptimo estado de los bienes, muebles e inmuebles puesto en disposición de la entidad, con el fin de apoyar el cumplimiento del objeto y la misión del Centro Nacional de Memoria Histórica.

La entidad estuvo en funcionamiento en casas cuyo estado de conservación presentaba graves deficiencias de filtraciones y humedades, así como insuficiencia de espacio para todo el personal de la entidad.

Se contrató el arrendamiento de inmuebles adecuados para el funcionamiento del CNMH (verificación de inmuebles estatales disponibles, búsqueda del bien, formalización de los contratos 645- 2017, 003-2018 y traslado a las nuevas sedes).





Lo anterior con un precio favorable para Centro en cuanto representó un ahorro considerable en los cánones de arrendamiento.

Vigencia 2017-2018

- Adecuaciones de las nuevas sedes del CNMH.
- Adecuación de puestos de trabajo (Espacio, mobiliario, Útiles de oficina y equipos de cómputo).
- Asignación de oficinas por Direcciones y grupos de trabajo.
- Implementación del Software para el Control de Inventarios, asignación de placas, cargue y actualización de la información, control de activos fijos y consumibles debidamente conciliados con el área de Contabilidad.

ACTIVOS:

NOMBRE DEL GRUPO	VALOR
MUEBLES Y ENSERES	\$343.943.822,77
EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	\$524.861.651,62
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	\$189.803.677,93
EQUIPO DE COMPUTACION	\$1.952.738.629,54
LICENCIAS	\$1.094.339.341,86
LICENCIAS AMORTIZABLES	\$286.583.486,90
TERRESTRES	\$196.700.000,00
EQUIPO DE RESTAURANTE Y CAFETERIA	\$3.748.879,00
HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	\$7,532,790,00
EQUIPO DE AYUDA AUADIOVISUAL	
OTROS MUEBLES Y ENSERES	\$258.230.350,76
EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	\$16.319.531,64
OTROS MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	\$94.900,000
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	\$34.301.835,64
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	\$88.540.167,29
OTROS EQUIPOS DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN	\$21.642.092,86
EQUIPO DE RESTAURANTE Y CAFETERIA	\$1.487.632,00
TOTAL	\$5.128.952.111,37

CONSUMO:

NOMBRE DEL GRUPO	VALOR
PRODUCTOS DE CAFETERIA	\$1.879.030,07
PRODUCTOS DE ASEO	\$2.092.739,11
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	\$898.339,52
PAPELERIA	\$1.258.885.927,34
PUBLICACIONES	\$1.121.992.721,60
TOTAL CONSUMO	\$1.263.756.036,04





- Realización del Comité Evaluador de Bienes para trámites correspondientes – producto de este se generaron los Actos Administrativos Resolución 167, Resolución 168, y 310 de 2018.
- Contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada incluyendo la operación de medios tecnológicos para las diferentes sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- Supervisión y Contratación del servicio integral de Aseo y Cafetería, para las sedes del CNMH en la ciudad de Bogotá a través de la Tienda Virtual del Estado, con el fin de apoyar el cumplimiento del objeto y la misión del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- Supervisión y Contratación de adquisición del suministro de combustible para el parque automotor del CNMH a través de la Tienda Virtual del Estado.
- Administración y mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del CNMH.
- Adquisición de los seguros obligatorios de accidentes de tránsito SOAT para el parque automotor de la entidad.
- Supervisión y Contratación de adquisición de Papelería y Útiles de escritorio para las sedes del CNMH a través de la Tienda Virtual del Estado, con el fin de apoyar el cumplimiento del objeto y la misión del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- Administración y seguimiento del contrato de Operador Logístico, con el fin de apoyar el cumplimiento del objeto y la misión del Centro Nacional de Memoria Histórica, a través de las diferentes actividades organizadas por las Direcciones.
- Control y gestión de pagos de servicios públicos.
- Adecuación y administración de salas de reuniones en las sedes del CNMH, e implementación de proceso para el control de préstamo de equipos y materiales de trabajo.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de muebles e inmuebles que están al servicio del CNMH.
- Control y asignación de equipos de cómputo y comunicaciones a cada funcionario y contratista del CNMH.
- Control de entrega de insumos y publicaciones del CNMH a través de la Intranet.
- Contratación de un espacio de bodegaje para el almacenamiento de publicaciones y mobiliarios del CNMH
- Apoyo al área de Tecnología en la compra de equipos y servicios de conectividad a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
- Gestión de transporte de publicaciones y apoyo a eventos de la entidad.
- Traslado de publicaciones y mobiliario a la Bodega del CNMH.
- Contratación de los seguros que amparan los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica y todos aquellos que sean adquiridos para desarrollar las funciones inherentes a su actividad y cualquier otra póliza de seguros que requiera la entidad en el desarrollo de su actividad, teniendo las siguientes pólizas:

RAMO	POLIZA N°	VIGENCIA		VALOR TOTAL
		DESDE	HASTA	
AUTOMÓVILES	980-40-994000008295	24/11/2018	13/06/2019	\$3.074.797,00
INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS	980-63-994000000015	24/11/2018	13/06/2019	\$17.693.507,00
MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL	980-64-994000000195	24/11/2018	13/06/2019	\$6.553.151,00
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	980-80-994000000207	24/11/2018	13/06/2019	\$1.920.809,00
TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES	980-83-994000000038	24/11/2018	13/06/2019	\$1.300.793,00





RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS	980-87- 994000000038	24/11/201 8	13/06/2019	\$8.846.753,00
SOAT	994000001972	29/12/201 8	28/12/2019	\$854.500,00
SOAT	994000001973	29/12/201 8	28/12/2019	\$744.850,00
SOAT	994000001974	29/12/201 8	28/12/2019	\$744.850,00
TRANSPORTE DE VALORES	980-91- 994000000030	24/11/201 8	13/06/2019	\$28.560,00
TOTAL PROGRAMA DE SEGUROS				\$41.762.569,00

RECOMENDACIONES:

Para la próxima vigencia sería importante tener en cuenta:

- Contemplar la posibilidad de ampliar la planta de personal para el área de Recursos Físicos, con el fin de robustecer el equipo de trabajo y de esta manera prestar un mejor servicio a toda la entidad.
- Adquisición o ampliación de nuevos espacios, para ser utilizados como bodega que permitan, administrar de una manera más eficiente los elementos devolutivos y de consumo propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica.



**9. GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO**

La vigencia 2018 fue muy importante para el CNMH en materia de Gestión Documental toda vez que se recibió la convalidación del Archivo General de la Nación para la implementación de la TRD, tarea realizada en el año 2017.

A partir de este avance se consiguió la elaboración de importantes instrumentos archivísticos a saber:

Instrumentos Archivísticos	Si	No	Estado
Programa de Gestión Documental - PGD	x		Dentro del plan de trabajo y Plan de Mejoramiento Archivístico vigencia 2017 y 2018 se elaboró dicho instrumento, llegando a feliz término en julio de 2018.
Plan Institucional de Archivos – PINAR.	x		Fue elaborado en la vigencia 2015 y actualizado en la vigencia 2017, siendo referencia para la elaboración del Programa de Gestión Documental. Para 2019, se deberá realizar la actualización de del PMA de manera que se articule con el Programa de Gestión Documental – PGD. La implementación de este instrumento se dará en coordinación con el PGD
Política de Gestión Documental.	x		Divulgada y adoptada por Resolución 243 de fecha 22 de diciembre de 2017.
Estandarización asuntos para radicación de documentos tanto externos como internos	x		La Ventanilla única de radicación se encuentra consolidada y será necesario robustecer la herramienta para 2019 de cara a desafíos como son la radicación de la factura electrónica.
Plan Integrado de Conservación Documental	x		Dentro del plan de trabajo y Plan de Mejoramiento Archivístico vigencia 2017, se dio por culminado el instrumento con fecha julio de 2018. Este instrumento inició su fase de implementación en el segundo semestre de 2018.
Tabla de Retención Documental - TRD	x		En la vigencia 2017 y teniendo en cuenta que la firma COLVATEL contratada por el CNMH en 2013 para elaborar la TRD y otros instrumentos archivísticos, no logró entregar un solo producto acorde con las especificaciones técnicas y políticas archivísticas expedidas por el Archivo General (Ley 594 de 2000) y, teniendo en cuenta que una sola persona en Gestión Documental no lograría sacar tantos temas y elaboración de instrumentos archivísticos, se autorizó por parte del Doctor César Rincón la contratación de la profesional Natalia Ardila con quien se aunaron esfuerzos para la





			elaboración de la Tabla de Retención Documental y Cuadro de Clasificación Documental, consiguiendo en el año 2018 la convalidación del Archivo General de la Nación – AGN para proceder a su implementación por acto administrativo.
Actualización TRD		x	Teniendo en cuenta las capacitaciones impartidas en la aplicación de la TRD, se ha identificado la necesidad de actualizar la TRD. De otra parte, con la reciente eliminación de dos grupos de trabajo, es necesario la actualización de dicho instrumento. La tarea de actualizar al TRD es constante y deberá atenderse tal como lo estipula el Archivo General de la Nación. Para 2019 se presentará una actualización ante el AGN, la cual se ha venido trabajando desde los últimos meses de 2018.
Mapa del proceso de Gestión Documental	x		Se elaboró desde la vigencia 2014 siendo objeto de actualizaciones constantes.
Formatos en versiones actualizadas y vigentes	x		Gestión Documental atiende la nueva imagen institucional y sus formatos están actualizados acorde con el nuevo logo nacional.
Capacitaciones	x		Para temas de Gestión Documental y aplicativo SAIA se realizaron varias capacitaciones grupales e individuales
Transferencias documentales	x		En el comité de fecha 11 de mayo de 2018 se aprobó el cronograma de capacitaciones y transferencias documentales las cuales han sido objeto de seguimiento y cumplimiento. Está pendiente por revisar qué series documentales son susceptibles para la transferencia secundaria al AGN-
Instalaciones y mobiliario	x		En la vigencia 2018, el Director Administrativo y Financiero asignó espacios para la centralización de expedientes contractuales y para el inicio del Archivo Central, adquiriendo estantería y, contratando un profesional para apoyar las transferencias documentales. En la vigencia 2018 y por orden del Doctor César Rincón se adquirió mobiliario para el equipo de Contratación, oficina Asesora Jurídica, Dirección de Archivo de Derechos Humanos y para la Estrategia para Reparaciones.
Sistema Integrado de Conservación - SIC	x		Con el apoyo de la profesional Carolina Torres, contratista de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos, se logró elaborar el SIC durante la vigencia 2017 y parte de la vigencia 2018, concluyendo su elaboración en julio de 2018.
Diagnóstico Documental Integral	x		Gestión Documental en conjunto con la profesional (conservadora y restauradora) de Archivo de Derechos Humanos, elaboraron el diagnóstico





			documental presentado en comité de octubre de 2017. Este diagnóstico fue actualizado con la adquisición de las nuevas casas donde funciona, actualmente, el CNMH. Este instrumento es bandera dentro de la Entidad y requiere constante actualización y seguimiento.
Capacitaciones al personal de servicios para mejorar las prácticas de limpieza en los espacios de archivo	x		Se iniciaron las capacitaciones en la vigencia 2018. A la fecha se han realizado dos capacitaciones.
Función Gestión Documental	x		Gestión Documental está como función y no está constituido como Grupo, área, jefatura o Dirección, según lo establece la Ley, pues este equipo de trabajo debe ser multidisciplinar dada la cantidad de tareas por ejecutar y, la responsabilidad que se tiene sobre el activo más importante de las Entidades públicas, la documentación.
Inventarios Documentales	x		A partir del Formato Único de Inventario Documental – FUID y las diferentes capacitaciones impartidas por la profesional especializada, se logró que todas las dependencias elaboraran su inventario documental. Con la convalidación de la TRD, será necesario que se realice la actualización de cara a la codificación y cambios de la Entidad.
SAIA	x		Se cuenta con la herramienta tecnológica la cual sigue siendo objeto de desarrollo, pues a partir de la vigencia 2019 será necesario ingresar la TRD
Procesos y procedimientos	x		En la vigencia 2018 fueron revisados todos los procedimientos de GD siendo actualizados algunos de ellos.
Préstamos expedientes contractuales centralizados en Gestión Documental	x		En la vigencia 2018 se estandarizó y normalizó el préstamo en sala y envío de expedientes por correo electrónico.
Implementación del Archivo Central en el CNMH	x		Se implementó en la vigencia 2018 como consecuencia de la aprobación de la TRD.
Ley de Transparencia	x		A pesar que la Ley de transparencia se articula con Gestión Documental, la profesional especializada junto con el Director Administrativo y Financiero, llevaron a cabo diferentes capacitaciones para que cada dependencia del CNMH, elaborara el Registro de activos de la información y el índice de información clasificada y reservada. Esta información deberá ser actualizada en 2019 bajo el liderazgo de la Oficina Asesora Jurídica.

En temas de Servicio al ciudadano, que incluye Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias – PQRSD, se realizaron actividades que permitieron la continuidad y buen funcionamiento en este Equipo de Trabajo.





Servicio al Ciudadano.

Carta de trato digno	x	En la vigencia 2018 se realizó la actualización de la carta de trato digno siendo publicada en la página web como en el sitio físico donde funciona el punto de atención al ciudadano del CNMH
Elaboración de informes bimestrales y trimestrales presentados a la Alta Dirección y publicados en la página Web. Elaboración y publicación de matrices de caracterización de PQRS	x	Se respondió de manera oportuna a estas tareas.
Formato de la página Web	x	EL formato de PQRS en la página web fue actualizado y responde a la normatividad actual. Para 2019 se debe fortalecer el código QR
Control de distribución y tiempos de recordatorio para las respuestas a PQRS	x	Se fortaleció la matriz base de control para el equipo de Servicio al Ciudadano para generar reportes de PQRS. Para 2019 se debe sistematizar los controles de manera que la función sea mucho más eficiente.
Procedimientos y formatos	x	Los procedimientos de Servicio al Ciudadano fueron actualizados en la vigencia 2018.
Recordatorios	x	Se realizó de manera, periódica, correos de recordación en peticiones próximas a vencerse.
Actualización de guía de competencia	x	Se actualizó la guía de competencias de pqrs, la cual se socializó con los enlaces administrativos y se encuentra publicada en la página web.
Capacitaciones	x	Se realizaron capacitaciones en temas de atención y respuesta a PQRS
Personal para atención al ciudadano	x	El Director Administrativo y Financiero (César Rincón), destinó recursos para la contratación de un apoyo en atención al ciudadano y recepción, recibo y control de PQRS, en la vigencia 2017, lo cual mejoró el servicio por las calidades de la persona contratada.





10. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

El Grupo/Estrategia de comunicaciones contó hasta 2018 con un proyecto de inversión titulado "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL". La ordenación del gasto de este proyecto de inversión estuvo a cargo del Director Administrativo y Financiero. Para la vigencia 2019 la Estrategia de Comunicaciones cuenta con el proyecto de inversión titulado "DIVULGACIÓN DE ACCIONES DE MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL". La ordenación del gasto de este proyecto de inversión está a cargo del Director Administrativo y Financiero.

NOMBRE DEL PROYECTO DEL 2016-2018	2016				
	APR. INICIAL	RECORTE	APR. VIGENTE	OBLIGADO EN LA VIGENCIA	% OBLIGACIÓN
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL	2.717.117.660	407.567.649	2.309.550.011	1.932.794.585	84%
NOMBRE DEL PROYECTO DEL 2016-2018	2017				
	APR. INICIAL	RECORTE	APR. VIGENTE	OBLIGADO EN LA VIGENCIA	% OBLIGACION
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL	2.746.000.000	89.500.000	2.656.500.000	2.359.338.898	89%
NOMBRE DEL PROYECTO DEL 2016-2018	2018 (corte a 31 de diciembre)				
	APR. INICIAL	RECORTE	APR. VIGENTE	OBLIGADO A LA FECHA	% OBLIGACION
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL	2.746.000.000	100.000.000	2.646.000.000	2.237.393.253	*85%





NOMBRE PROYECTO 2021	DEL 2019-	2019 (corte a 28 de febrero)				
		APR. INICIAL	RECORTE	APR. VIGENTE	OBLIGADO A LA FECHA	% OBLIGACION
DIVULGACIÓN DE ACCIONES DE MEMORIA HISTÓRICA A NIVEL NACIONAL		2.900.000.000	N/A	2.900.000.000	3.397.589	0,12%

***Nota:** Para el cierre de la vigencia 2018 se solicitó un reserva presupuestal por un valor \$ 334.644.475 justificada en la insuficiencia de recursos del cupo PAC asignado al CNMH para el mes de diciembre por parte de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda. Si se tienen en cuenta estos recursos, el porcentaje de la obligación al cierre de la vigencia 2018 de la estrategia de comunicaciones corresponde a 97%.

INFORME DE GESTIÓN ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES 2018

Capítulo 1. Balance de la gestión

La Estrategia de Comunicaciones del CNMH ha focalizado su esfuerzo en cinco (05) áreas estratégicas, a saber, 1) Realizar actividades de difusión y socialización de los trabajos del CNMH; 2) Crear espacios de debate público en torno a las temáticas del CNMH; 3) Realizar conmemoraciones y eventos para la dignificación de las víctimas; 4) Producir el material comunicativo necesario para el posicionamiento de la memoria histórica y 5) Difundir el material comunicativo necesario para el posicionamiento de la memoria histórica. Todas las áreas estratégicas se encuentran contenida en el proyecto de inversión 2015011000121 correspondiente a la "Implementación de acciones para la divulgación de la memoria histórica a nivel nacional y territorial".

Tabla 2: Proyectos de Inversión 2018

Proyecto 2015011000121 Implementación de acciones para la divulgación de la memoria histórica a nivel nacional y territorial					
Objetivos específicos	Indicador	Meta 2018	Responsable	Logro 2018 (cuantitativo)	Detalle
Poner a disposición de la sociedad colombiana los resultados de las actividades del CNMH a nivel nacional	Eventos de divulgación realizados	20	Estrategia de Comunicaciones	100%	Durante el año 2018 se llevaron a cabo 20 eventos de divulgación, donde destacan la participación del CNMH en las principales Ferias del libro del país, el Primer encuentro Nacional de Maestros, Lanzamientos de informes como "El caso





Proyecto 2015011000121 Implementación de acciones para la divulgación de la memoria histórica a nivel nacional y territorial					
Objetivos específicos	Indicador	Meta 2018	Responsable	Logro 2018 (cuantitativo)	Detalle
					de la Asamblea del Valle: tragedia y reconciliación", "Catatumbo, memorias de vida y dignidad", entre otras actividades. Para este año se contó con la participación de más de 8.306 espectadores a lo largo y ancho del territorio nacional.
Posicionar la memoria histórica ante la opinión pública	Piezas comunicativas Divulgadas	12	Estrategia de Comunicaciones	100%	Para el año 2018 se llevaron a cabo la elaboración de 12 piezas comunicativas de alto impacto; entre las que se encuentran el Video para el lanzamiento del informe "Una guerra sin edad. Informe Nacional de reclutamiento y utilización de niños, niñas y adolescentes en el conflicto armado colombiano, Campaña expectativa Filbo 2018 (17 de abril de 02 de mayo): Incluye piezas radiales, audiovisuales y diseños gráficos," Un Reportaje gráfico de Montes de María, Video realizado con pieza comunicativa para acompañar el lanzamiento de la 3° edición de la Caja de Herramientas, entre otras piezas comunicativas.
Contribuir a efectividad organizacional a través de la implementación de una estrategia de comunicación interna	Eventos De Promoción Realizados	3	Estrategia de Comunicaciones	100%	Como meta para la vigencia 2018 se proyectó la realización de 3 eventos de promoción correspondientes a: 1) Participación en la audiencia sectorial Rendición de Cuentas 2017, 2) Participación en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano en el Municipio de San Vicente del Caguán en el





Proyecto 2015011000121 Implementación de acciones para la divulgación de la memoria histórica a nivel nacional y territorial					
Objetivos específicos	Indicador	Meta 2018	Responsable	Logro 2018 (cuantitativo)	Detalle
					departamento de Caquetá y 3) Participación en la Feria de Market Place Social de Servicio al Ciudadano en la ciudad de Bogotá.

Capítulo 1. Balance de la gestión**1.2 Balance general de la gestión de las áreas de trabajo del CNMH en la vigencia 2018**

Contenido	Responsable
Para la vigencia 2018, los principales logros de la Estrategia de comunicaciones fueron los siguientes: Posicionamiento y difusión de la Memoria Histórica en la esfera pública: Las acciones que se llevaron a cabo para lograr el posicionamiento de la Memoria Histórica en medios, tuvieron como objetivo los siguientes frentes. 1) <u>Redes sociales y presencia en medios</u>: para el cierre del año, el CNMH contó con un total de 175.608 seguidores en sus diferentes redes sociales y más de 2.417 noticias publicadas en la modalidad de free-press; 2) <u>Canales de comunicación propio</u>: se llevó a cabo el lanzamiento de la 6ª edición de la Revista Conmemora haciendo un homenaje al trabajo y resistencia de los diferentes líderes y lideresas sociales. Además, se emitió la 5 temporada de Conmemora Radio la cual contó con un total de 39 programas al aire. 3) <u>Posicionamiento de nuestros productos y resultados misionales por medio de Estrategias de comunicación específicas</u> para la divulgación de cada uno de los informes de esclarecimiento y otras publicaciones de interés. Las estrategias contemplan acciones de relacionamiento con medios masivos de comunicación (como rondas de medios, envío de comunicados de prensa, y ruedas de prensa, etc.), mensajes y post en redes sociales, desarrollo de micrositios, notas, y especiales en el sitio web de la entidad. Implementación de proyectos, campañas y estrategias de comunicación en alianza con diferentes sectores públicos y privados: podemos destacar nuestra estrategia de distribución de publicaciones del CNMH la cual se ha centralizado a través del proyecto "Bibliotecas con memoria." Para el presente año se logró hacer entrega de 605	1. Estrategia de Comunicaciones





colecciones compuestas de 23 libros cada una, para un total de 13.915 informes del CNMH distribuidos a lo largo y ancho del país.

Diseño, implementación y cubrimiento de la agenda cultural, académica y de divulgación de la entidad a nivel nacional e internacional:

la Estrategia de comunicaciones ha priorizado la implementación de una agenda cultural, de divulgación y académica a nivel nacional. Dicha agenda es coordinada y articulada con los diferentes procesos misionales de la entidad. Para la presente vigencia se llevaron a cabo 22 eventos en los que se incluye la realización de la XI Semana por la Memoria, El día de la memoria y la solidaridad con las víctimas; ferias del libro (Medellín, Bogotá y Cúcuta), ferias de servicio al ciudadano, festivales audiovisuales y seminarios académicos.

Coordinación del plan de producción editorial de entidad:

la Estrategia de comunicaciones es responsable de la implementación del plan de producción editorial de la entidad, para la actual vigencia se llevaron a cabo la publicación de 52 informes, además de 20 publicaciones en formato accesibles.

Estrategia de comunicación interna y bienestar,

se llevó a cabo la publicación de 11 boletines internos, cada uno con una trivia para incentivar la literalidad de los colaboradores de CNMH, se llevaron a cabo 8 campañas de comunicación interna dentro de las que se destacan la Rendición de Cuentas, la XI Semana por la Memoria, entre otras. También se realizaron 8 horas del café con el fin de informar o capacitar a los funcionarios y contratistas en diversos temas.

Capítulo 2. Balance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

2.1 Informe de las acciones desarrolladas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Contenido	Responsable
En este apartado debe consignarse todo lo referente al avance de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	
Integridad Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción: las actividad propuestas para dar cumplimiento a dicha actividad fueron a) Proyectar el acto administrativo el esquema de publicación del CNMH, el cual fue actualizado y publicado en la página	





Capítulo 2. Balance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

2.1 Informe de las acciones desarrolladas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Contenido	Responsable
web de la entidad el link http://www.centrodememoriahistorica.gov.co/component/search/?searchword=esquema%20de%20publicaciones&searchphrase=all; b) Informes accesible a población con discapacidad los que para el cierre de la vigencia se alzó la meta de 20 publicaciones accesibles las cuales se encuentra disponibles en la página web de la entidad y C) Campaña interna para la divulgar la Ley de transparencia y acceso a la información la cual tuvo lugar en el mes de diciembre, se elaboraron tres piezas comunicativas que fueron difundidas en la intranet, correo electrónico, fondo de pantalla y cartelera. - Servicio al ciudadano: - La Estrategia de Comunicación apoyó la elaboración de la cartelera de Servicio al Ciudadano, como acción para el mejoramiento en la atención de servicio al ciudadano, donde se publicó el calendario de actividades, el listo de trámites y servicios, horarios de atención de regionales y sede central, información sobre rendición de cuentas y teléfonos de contacto y extensiones. Adicionalmente se creó un espacio especial dentro de la cartelera para la publicación de noticias sobre iniciativas de memoria que se estará cambiando periódicamente.	1. Estrategia de comunicaciones

Capítulo 6. Impactos de la gestión

Contenido	Responsable
Los principales impactos de la gestión de la Estrategia de comunicaciones para el año 2018 fueron los siguientes: A) Para el cierre del año, el CNMH contó con un total de 175.608 seguidores en sus diferentes redes sociales y más de 2.417 noticias publicadas en la modalidad de free-press. B) Se llevó a cabo el lanzamiento de la 6ª edición de la Revista Conmemora (1000 ejemplares) haciendo un homenaje al trabajo y resistencia de los diferentes líderes y lideresas sociales. C) Se emitió la 5 temporada de Conmemora Radio la cual contó con un total de 39 programas al aire. D) Se realizaron estrategias de comunicación específicas para la divulgación de cada uno de los informes de esclarecimiento y otras publicaciones de interés. Para el 2018 se llevaron a cabo 12	1. Estrategia de Comunicaciones





Capítulo 6. Impactos de la gestión

especiales digitales entre los que se destacan “Hasta Encontrarlos,” “Caja de Herramientas”, “Recuerdos de selva” entre otros.

E) Se destaca la estrategia de distribución de publicaciones del CNMH la cual se ha centralizado a través del proyecto “Bibliotecas con memoria.” Para el presente año se logró hacer entrega de 605 colecciones compuestas de 23 libros cada una, para un total de 13.915 informes del CNMH distribuidos a lo largo y ancho del país.

F) La Estrategia de comunicaciones ha priorizado la implementación de una agenda cultural, de divulgación y académica a nivel nacional. Para la presente vigencia se llevaron a cabo 22 eventos en los que se incluye la realización de la XI Semana por la Memoria, El día de la memoria y la solidaridad con las víctimas; EL Lanzamiento de los Balances del CNMH, ferias del libro (Medellín, Bogotá, Cúcuta) entre otros eventos. Se contó con la participación de más de 8.500 asistentes a los eventos organizados integralmente por el grupo de comunicaciones.

G) Para la actual vigencia se llevaron a cabo la publicación de 52 informes, además de 20 publicaciones en formato accesibles.

H) La Estrategia de comunicación trabajó también en la comunicación interna y bienestar de los funcionarios y contratistas del CNMH. Se destaca la publicación de 11 boletines internos, cada uno con una trivía para incentivar la literalidad de los colaboradores de CNMH.

11. CONTRATACION:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

Para la vigencia 2017 a partir del 5 de diciembre de 2017, la Dirección Administrativa y Financiera suscribió cinco (5) contratos.

No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR TOTAL
-----------------	-------------	--------	---------------	-------------	-------------





643-2017	SERVICIOS POSTALES NACIONALES 4-72	Prestar los servicios de correo certificado externo, centro de administración de correspondencia y correo especializado bajo la modalidad de valija sellada entre las diferentes oficinas transitorias del CNMH	18/12/2017	31/07/2018	\$139.570.000
645-2017	MUKIS S.A.S.	Contratar el arrendamiento de inmueble ubicado en la calle 35 no. 5-81 de la ciudad de Bogotá D.C., para el funcionamiento de la sede de Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica	16/12/2017	15/11/2018	\$253.000.000
646-2017 (O.C. 23818)	ELITE LOGISTICA Y RENDIMIENTO S.A.S	Contratación de los servicios terrestres de carga para el traslado de los elementos de las oficinas transitorias del CNMH, donde funciona la DAV, toda vez que se presenta el cierre definitivo de estas.	18/12/2017	31/12/2018	\$28.815.450
647-2017 (O.C. 23406)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.	Prestar servicios de impresión de artes gráficas y editoriales en las áreas de impresión offset y digital, duplicación y producción de piezas comunicativas tales como libros, informes, folletos, CD, DVD, cartillas, revistas y piezas gráficas y publicitarias	11/12/2017	28/12/2017	\$127.519.741
648-2017 (O.C. 23942)	MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S.	Adquirir estantería rodante para el almacenamiento de la documentación, dispuesta en cajas de archivo referencia X-200, para gestión documental de la entidad.	19/12/2017	28/12/2017	\$20.418.172

Para la vigencia 2018, la Dirección Administrativa y Financiera celebró 106 contratos distribuidos de la siguiente manera:

ADMINISTRATIVA

CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	12
	ARRENDAMIENTOS	3
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1
	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	1
MODALIDADES	LICITACIÓN PÚBLICA	2
	MÍNIMA CUANTÍA	1
	MÍNIMA CUANTÍA - GRANDES SUPERFICIES	6
	SELECCIÓN ABREVIADA - ACUERDO MARCO DE PRECIOS	14
TOTAL		40

ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES





CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	37
	ARRENDAMIENTOS	1
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVOS	1
MODALIDADES	MÍNIMA CUANTÍA	1
	SELECCIÓN ABREVIADA - MENOR CUANTÍA	1
	SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA	1
	SELECCIÓN ABREVIADA - ACUERDO MARCO DE PRECIOS	8
TOTAL		50

TICS

CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	8
MODALIDADES	MÍNIMA CUANTÍA	2
	SELECCIÓN ABREVIADA - ACUERDO MARCO DE PRECIOS	6
TOTAL.....		16

A continuación se relacionan todos los contratos antes mencionados.

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR TOTAL
003-2018	GESTORA INMOBILIARIA GESAS S.A.S	Contratar el arrendamiento de los inmuebles identificados con las matrículas inmobiliarias No. 50C-634696, 50C-256115 y 50C-175870, ubicados en la Diagonal 34 No. 5-27, Diagonal 34 No. 5-37 y Diagonal 34 No. 5-62, en la ciudad de Bogotá, para para el funcionamiento de dos (2) sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica	03/01/2018	31/12/2018	\$679.148.880
007-2018	JORGE BERMUDEZ BETANCOURT	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de tesorería relacionadas con las conciliaciones de la información contable, la gestión presupuestal y demás actividades relacionadas con el procedimiento de registro y pago de proveedores, contratistas y demás actos administrativos de la Dirección Administrativa y Financiera - Área Tecnología principalmente y de las demás dependencias del centro que así lo requieran.	04/01/2018	31/12/2018	\$54.587.000
008-2018	JORGE IVAN BRUGES CARRILLO	Prestar servicios profesionales en derecho a la Dirección Administrativa y Financiera - Área TICS principalmente, y a las demás dependencias del centro que así lo requieran, apoyando el desarrollo de las actividades precontractuales y postcontractuales de acuerdo con la normatividad vigente	04/01/2018	24/01/2018	\$4.340.000





022-2018	NIDIA OFFIR ARDILA ARDILA	Apoyar a La Dirección Administrativa y Financiera – Área de Tecnología del CNMH en las actividades técnicas, administrativas y de gestión de contratación para el fortalecimiento de su operación	05/01/2018	31/12/2018	\$42.739.319
047-2018	PAOLA ALEXANDRA BOLÍVAR VARGAS	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de monitoreo y reporte sobre el cumplimiento de metas y objetivos de los proyectos del grupo de comunicaciones de conformidad con los indicadores, el presupuesto, los instrumentos y lineamientos establecidos por la entidad para tal fin.	09/01/2018	14/09/2018	\$29.468.750
048-2018	JUAN SEBASTIAN SANABRIA MONSALVE	Prestar servicios profesionales para llevar a cabo la implementación de la estrategia de comunicación digital, medios alternativos de comunicación y procesos editoriales del CNMH, a través del diseño de piezas gráficas	09/01/2018	23/12/2018	\$33.995.610
049-2018	DIANA MARCELA CUCALÓN HERRERA	Prestar servicios profesionales para desarrollar la estrategia de comunicación sonora del CNMH	09/01/2018	23/12/2018	\$51.750.000
050-2018	NATALIA VÉLEZ RINCÓN	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo de Comunicaciones en la ejecución de las acciones y proyectos del “Plan de comunicaciones 2015-2018: La memoria una aliada para la paz” y el Proyecto de Inversión “Difusión de la memoria”.	09/01/2018	23/12/2018	\$80.500.000
051-2018	JORGE IVÁN POSADA DUQUE	Prestar servicios profesionales para la implementación de la estrategia de relacionamiento con medios masivos de comunicación, las comunicaciones externas y la generación de contenidos periodísticos.	09/01/2018	29/06/2018	\$41.662.741
055-2018	CARLOS FERNANDO BALLEN MELO	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera - Área de Tecnología en la gestión de sistemas operativos y redes de datos en las sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH	10/01/2018	31/12/2018	\$42.259.102
057-2018	SHENAIDERSON RAMIREZ OSSA	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera - Área de Tecnología en la gestión de sistemas operativos y redes de datos en las sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH	10/01/2018	31/12/2018	\$31.502.052
100-2018	DIANA MABEL CORONADO GUEVARA	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera - Área de Tecnología en la gestión de sistemas operativos y redes de datos en las sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica -CNMH.	01/12/2018	31/12/2018	\$42.139.048
134-2018	HERNANDO BORJA CARDONA	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera-TICS principalmente, Contabilidad, recursos físicos y demás áreas del CNMH que así lo requieran, en el seguimiento del proceso de implementación y funcionalidad del software de recursos físicos de la entidad, así como apoyar a contabilidad en los procesos de conciliación de cuentas que permita cumplir con el plan de acción 2018, la funcionalidad de la Herramienta “Humano en línea” de contratistas y la implementen.	12/01/2018	24/08/2018	\$48.316.667





219-2018	IVAN DARIO SIERRA MENDEZ	Prestar servicios profesionales para administrar y generar contenidos digitales de las redes sociales, apps y plataformas wiki de la entidad.	01/17/2018	18/12/2018	\$39.531.250
220-2018 - CESIÓN	DANIELA FRANCO PENAGOS Y DAVID RODRÍGUEZ MURILLO	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicación sonora del CNMH en lo referente a la producción de contenidos sonoros y multimediales, la gestión de alianzas y el acompañamiento a procesos y proyectos de comunicación sonora de la entidad.	01/17/2018	18/12/2018	\$41.921.000
221-2018	LAURA ANGELICA CERÓN HERNANDEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el cubrimiento y generación de contenidos para la divulgación de las acciones de la Estrategia de Participación de Víctimas y su Agenda Conmemorativa.	01/17/2018	21/12/2018	\$36.525.995
222-2018	JUAN CAMILO GALLEGU CASTRO	Desarrollar las actividades de comunicación y divulgación relacionadas con la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, acorde con los componentes de protección, conformación, apropiación y uso social de los archivos de DDHH.	01/17/2018	18/08/2018	\$33.319.853
223-2018	JUAN JOSE TORO SANCHEZ	Prestar los servicios profesionales para la redacción de contenidos sobre el Museo Nacional de la Memoria para el sitio web del CNMH y las secciones de agenda, construcción física, territorial y virtual de la plataforma web www.museodelamemoria.gov.co .	01/17/2018	21/12/2018	\$39.531.250
225-2018 - CESIÓN	JUAN CARLOS LORZA GUZMAN Y HEBERT MAURICIO CAÑÓN PÉREZ	Prestar servicios como realizador audiovisual para la implementación de la estrategia de producción audiovisual del CNMH y el proyecto de Los Diputados del Valle.	01/17/2018	21/12/2018	\$35.760.021
226-2018	PROCESO DECLARADO DESIERTO	Contratar el suministro de combustible; gasolina corriente y A.C.P.M o DIESEL, para los vehículos que posee el centro nacional de memoria histórica y se encuentran ubicados en la ciudad de Bogotá, D.C.			
230-2018 - CESIÓN	OLGA ELENA VASQUEZ Y PAOLA ANDREA QUIMBAYA TRUJILLO	Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, consolidación y desarrollo de la agenda cultural, académica y divulgación del Grupo de comunicaciones de la entidad.	01/17/2018	18/12/2018	\$49.500.000
246-2018	JORGE ANDRÉS CANCEMANCE LOPEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar en la implementación y evaluación de la Estrategia Psicosocial de las herramientas y competencias del Centro Nacional de Memoria Histórica frente a los temas psicosociales.	01/17/2018	19/11/2018	\$70.444.400
250-2018	MONICA QUIÑONEZ CARRERA	Prestar servicios técnicos para apoyar la agenda cultural, académica y divulgación de la entidad a través de la gestión de base de datos para la convocatoria y la organización de materiales para su distribución.	01/17/2018	16/12/2018	\$26.853.519
251-2018	ANGELICA FORERO GARZON	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicación interna y rendición de cuentas a nivel nacional y territorial.	01/17/2018	16/12/2018	\$40.700.000





259-2018 - CESIÓN	MARIA DE LOS ANGELES REYES MESA Y JUAN PABLO ESTERILLA PUENTES	Prestar servicios profesionales para desarrollar componentes comunicativos con enfoque pedagógico y diferencial de la estrategia de comunicación pedagógica "La memoria histórica: una aliada de la paz" y el posicionamiento de las acciones afirmativas de los enfoques diferenciales.	01/17/2018	18/12/2018	\$44.000.000
284-2018	KATHERIN CASTRO BARRERO	Prestar servicios técnicos como apoyo a la agenda cultural, académica y divulgación de la entidad incluyendo la gestión de base de datos para la convocatoria a las actividades relacionadas con la misma, la implementación de la política de distribución y los lanzamientos de informes de esclarecimiento.	01/18/2018	18/12/2018	\$27.659.126
288-2018	ERIKA NATALIA ARDILA	Prestar servicios profesionales para apoyar la Gestión Documental del Centro Nacional de Memoria Histórica en cumplimiento de su actividad misional y administrativa y prestar el apoyo en los procesos y sistemas de gestión documental y archivística de la entidad en especial con la Dirección Administrativa y Financiera	18/01/2018	04/12/2018	\$51.605.201
296-2018 - CESIÓN	ROSSIH AMIRA MARTINEZ SINISTERRA - JADIN SAMIT VERGARA BARRERA	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del proyecto bibliotecas con memoria y su agenda de actividades e incidencia.	01/18/2018	21/12/2018	\$39.655.000
319-2018	LIXY CELMIRA ROMERO NAVARRETE - OLGA LUCIA ESPITIA PEÑA	Prestar servicios profesionales para brindar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH en las actividades relacionadas con la evaluación y seguimiento de la estrategia tecnológica del CNMH en materia de auditoría integral, contable y financiera, así como en las demás áreas misionales que así lo requieran	07/06/2018	22/12/2018	\$48.307.000
351-2018	DIANA MARCELA CASTRO HERNANDEZ	Prestar servicios profesionales como ilustrador y diagramador para los productos editoriales del proyecto Catatumbo: memorias de guerra y dignidad, de acuerdo a los parámetros establecidos por el centro Nacional de Memoria Histórica	01/22/2018	22/08/2018	\$14.000.000
375-2018	OSVALD CAMACHO HERNANDEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar desde el punto de vista técnico a la Dirección Administrativa y Financiera- Área de Tecnología del CNMH, en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual de los procesos de contratación, de acuerdo al Plan Estratégico de Tecnología (PETI) 2017-2020 formulado por el CNMH	01/23/2018	16/05/2018	\$22.605.670
376-2018	ANDRES MAURICIO DUARTE OSPINA	Prestar servicios profesionales como webmaster de la página web del CNMH de acuerdo con los parámetros y lineamientos de Gobierno en Línea y el Manual de imagen corporativa.	01/23/2018	23/12/2018	\$39.531.250
393-2018	ALVARO WILSON ORTIZ ARIAS	Prestar servicios profesionales para brindar apoyo a la Dirección Administrativa y financiera del CNMH en las actividades relacionadas con proyectos de desarrollo de software para mejoras de aplicativos que requieren soporte y mantenimiento aplicando buenas prácticas de acuerdo con los lineamientos del PETIC	01/24/2018	27/12/2018	\$54.219.200





394-2018	MARÍA PAULA DURAN RUBIANO	Prestar al Centro Nacional de Memoria Histórica servicios profesionales para orientar la estrategia de producción audiovisual del CNMH.	01/24/2018	25/12/2018	\$49.500.000
395-2018	DANIEL FRANCISCO SARMIENTO GÓMEZ	Prestar servicios profesionales como fotógrafo y realizador audiovisual para apoyar la implementación de la estrategia de producción audiovisual del CNMH.	01/24/2018	25/12/2018	\$35.760.021
398-2018	MAY EMMANUELL CARMONA OROZCO	Prestar servicios profesionales como editor para la implementación de la estrategia de producción audiovisual del CNMH y el proyecto de los diputados del Valle.	01/24/2018	25/12/2018	\$35.760.021
399-2018	MARIA EUGENIA CEPEDA REYES	Prestar servicios profesionales para apoyar la Gestión Documental del Centro Nacional de Memoria Histórica en cumplimiento de su actividad misional y administrativa y prestar apoyo en los procesos y sistemas de gestión documental y archivística de la Entidad en especial en la implementación del Archivo Central y transferencias primarias y secundarias.	24/01/2018	25/07/2018	\$31.200.000
400-2018	MAURICIO ALEJANDRO BUILES GIL	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración e implementación de la estrategia de relacionamiento del Museo Nacional de la Memoria con medios masivos de comunicación de acuerdo con los lineamientos del Grupo de comunicaciones del CNMH.	01/24/2018	31/12/2018	\$69.000.000
401-2018	MARIA VICTORIA DUQUE LOPEZ	Prestar servicios profesionales para realizar la corrección de estilo y edición de los documentos resultado de las investigaciones y procesos misionales que el CNMH publicará en la vigencia 2018 conforme a la política editorial de la entidad.	01/24/2018	28/12/2018	\$33.000.000
405-2018	HAROLD GARCIA MARTINEZ	Prestar servicios profesionales para editar los contenidos del sitio web institucional de acuerdo con el Manual de Escritura para la página web y apoyar la estrategia de relacionamiento con medios de comunicación.	01/25/2018	25/12/2018	\$48.719.000
406-2018	RAFAEL IGNACIO NEUTA ESPINOSA	Prestar servicios profesionales para la diagramación de la colección de publicaciones accesibles del CNMH incluyendo la realización de las descripciones textuales de todos los elementos gráficos (mapas, gráficas, fotografías, ilustraciones) contenidos en las publicaciones.	01/25/2018	25/11/2018	\$30.644.100
407-2018	MARIA DEL PILAR HERNANDEZ MORENO	Prestar servicios profesionales para realizar la corrección de estilo y edición de los documentos resultado de las investigaciones y procesos misionales que el CNMH publicará en la vigencia 2018 conforme a la política editorial de la entidad; así como para apoyar la implementación de la estrategia de apropiación de dicha política por parte de los servidores y contratistas.	01/25/2018	25/12/2018	\$66.000.000
413-2018	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOM	Prestar los servicios para la producción y emisión de contenidos radiales del CNMH a nivel nacional, de conformidad con las condiciones técnicas definidas por el CNMH.	25/01/2018	24/11/2018	\$167.179.233





414-2018	NESTOR ANDRES PEÑA RUIZ	Prestar servicios para migrar y administrar los contenidos de la multimedia de la dimensión virtual del museo nacional de la memoria durante la vigencia 2018.	25/01/2018	28/12/2018	\$39.655.000
415-2018 - CESIÓN	SANTIAGO MORENO JIMENEZ Y NATALIA MUSTAFA SANIN	Prestar servicios profesionales para incorporar y administrar el componente grafico y/o artístico requeridos para la plataforma web de la dimensión virtual del museo nacional de la memoria durante la vigencia 2018.	25/01/2018	28/12/2018	\$39.655.000
416-2018	CACERES Y FERRO FINCA RAIZ S.A.	Contratar en arrendamiento el inmueble ubicado en la Calle 99 No. 105-38, en la ciudad de Apartadó, para el funcionamiento de la Sede Nacional de la Dirección de Acuerdos de la Verdad del Centro Nacional de Memoria Histórica.	26/01/2018	25/02/2018	\$23.752.555
421-2018	JULIAN ANDRES RODRIGUEZ AMAYA	Prestar sus servicios técnicos o tecnológicos para las actividades operativas relacionadas con el funcionamiento del Estudio de Radio del CNMH	01/26/2018	25/03/2018	\$6.047.000
424-2018	LEIDY JOANNA SANCHEZ JIMENEZ	Prestar servicios técnicos o tecnológicos para apoyar el diseño y diagramación de las publicaciones que elabora el Centro Nacional de Memoria Histórica.	01/26/2018	25/12/2018	\$35.009.700
425-2018	TATIANA PELAEZ ACEVEDO - DIANA PATRICIA GAMBA BUITRAGO	Prestar al Centro Nacional de Memoria Histórica los servicios profesionales para apoyar la coordinación de la política editorial y la ejecución del plan de producción editorial.	01/26/2018	25/12/2018	\$50.985.000
426-2018	ANDREA LEAL VILLAREAL	Prestar servicios profesionales para apoyar el plan de producción editorial del CNMH y la estrategia de comunicación digital realizando el diseño y diagramación de las publicaciones de la entidad así como el seguimiento a la implementación del Manual de imagen e identidad gráfica del CNMH.	01/26/2018	25/12/2018	\$49.500.000
428-2018 - CESIÓN	JENSY LEONARDO MARTINEZ CRUZ Y OSVALD CAMACHO HERNANDEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera - Área de Tecnología del CNMH, en el análisis, evaluación, desarrollo y validación de controles que hacen parte de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI), ajustando a las normas internacionales y del Gobierno Nacional	01/26/2018	30/12/2018	\$72.800.000
429-2018	WILLIAM EDUARDO BARRERA PRIETO	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera - Área de Tecnología del CNMH, en el desarrollo de las fases de la Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH), considerando las brechas identificadas en los instrumentos de seguimiento utilizados por el DAFP y el MINTIC, enmarcadas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la información (PETI) de la Entidad.	01/26/2018	29/12/2018	\$72.800.000
431-2018	CAMILO ANDRÉS LOZANO PÁEZ	Prestar servicios profesionales para la investigación, edición y producción de los contenidos sonoros del CNMH.	26/01/2018	25/12/2018	\$26.908.840





435-2018	DARIO ANDRÉS MENDOZA BAUTISTA	Prestar servicios operativos de apoyo a la gestión administrativa y financiera, en las etapas de inicio, desarrollo y culminación de los procesos de las áreas de contratación, recursos físicos y tecnología que adelanta la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH, durante la vigencia 2018	26/01/2018	31/12/2018	\$19.197.767
436-2018	DIANA MARCELA LÓPEZ CUBILLOS	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera- área de Tecnología en la gestión de sistemas operativos server, bases de datos y administración de las herramientas tecnológicas del centro nacional de memoria histórica -CNMH	26/01/2018	31/12/2018	\$76.097.280
437-2018	SOPORTE LÓGICO LTDA.	Contratar la prestación del servicio de arrendamiento del software "HUMANO", en la figura de SaaS, que permita la gestión y liquidación de la nómina de los funcionarios de la planta de personal del CNMH y de los contratos de prestación de servicios, que incluya el servicios de alojamiento (hosting), soporte técnico, mantenimiento, adecuaciones y actualización del software ofrecido	26/01/2018	31/12/2018	\$58.933.259
438-2018	PROCESO DECLARADO DESIERTO	Contratar el suministro de combustible; gasolina corriente y A.C.P.M o DIESEL, para los vehículos que posee el centro nacional de memoria histórica y se encuentran ubicados en la ciudad de Bogotá, D.C.			
439-2018 (O.C. 24714)	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	Adquisición de insumos para la correcta operación de la Ventanilla Única de Radicación del CNMH (Stikers-etiquetas y Rollos de Cera resina Zebra - cinta para impresora)	19/01/2018	15/02/2018	\$1.288.770
440-2018	GESTIÓN DE SEGURIDAD ELECTRONICA S.A	Adquirir hasta quince (15) certificados de firma digital de función pública, expedidos por Entidades de Certificación Abierta, de confianza, para uso en el sistema SIIF Nación, almacenados en token criptográficos, con vigencia de un año	07/02/2018	31/12/2018	\$1.749.300
441-2018 (O.C. 25556)	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	Contratar el suministro de combustible para el parque automotor del CNMH.	15/02/2018	31/12/2018	\$14.000.000
442-2018 (O.C. 25726)	UNIÓN TEMPORAL NOVATOURS - VISION TOURS 04-2015	Contratar el suministro de tiquetes aéreos de pasajeros en rutas nacionales e internacionales y demás servicios conexos, para el desplazamiento de los funcionarios y contratistas del Centro de Memoria Histórica	21/02/2018	31/12/2018	\$910.291.081
444-2018 (O.C. 25888)	URBANO EXPRESS LOGISTICA Y MERCADEO S.A.S.	El CNMH requiere de servicios de mensajería expresa Nacional, mensajería expresa internacional y transporte de carga, toda vez que las funciones misionales de la entidad requiere de transporte de publicaciones y traslado de elementos.	26/02/2018	31/12/2018	\$16.794.840





445-2018 (O.C. 25890)	ELITE LOGÍSTICA Y RENDIMIENTO S.A.S.	El CNMH requiere de servicios de mensajería expresa Nacional, mensajería expresa internacional y transporte de carga, toda vez que las funciones misionales de la entidad requiere de transporte de publicaciones y traslado de elementos.	26/02/2018	31/12/2018	\$30.736.750
446-2018 (O.C. 25889)	SERVIENTREGA S.A.	El CNMH requiere de servicios de mensajería expresa Nacional, mensajería expresa internacional y transporte de carga, toda vez las funciones misionales de la entidad requiere de transporte de publicaciones y traslado de elementos.	26/02/2018	16/07/2018	\$21.968.840
447-2018	SEGURIDAD NUEVA ERA LTDA	Contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada para las distintas sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica incluyendo la operación de medios tecnológicos	04/05/2018	30/04/2019	\$705.576.908
448-2018 (O.C. 26305)	MR CLEAN S.A.	Contratar el servicio integral de aseo y cafetería en las sedes transitorias de la direcciones de Acuerdos de la Verdad	08/02/2018	31/12/2018	\$39.475.490
449-2018 (O.C. 26306)	MR CLEAN S.A.	Contratar el servicio integral de aseo y cafetería en las sedes transitorias de la direcciones de Acuerdos de la Verdad	08/03/2018	31/12/2018	\$17.463.760
450-2018 (O.C. 26369)	COMPAÑIA DE ASEOS ASEOCAR LIMITADA	Contratar el servicio integral de aseo y cafetería en las sedes transitorias de la direcciones de Acuerdos de la Verdad	09/03/2018	31/12/2018	\$17.260.569
451-2018 (O.C. 26632)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A	Contratar el Servicio de Impresión bajo el amparo del Acuerdo Marco. Se envían a producción: Libros: Un bosque de memoria viva, Documento metodológico, Crónicas de violencia sexual	17/04/2018	17/04/2018	\$41.956.960
452-2018	SIGLO DATA S.A.S.	Contratar los servicios de monitoreo de medios en temas relacionados con el CNMH, así como el seguimiento de la información publicada por el CNMH y en general sus temas de interés en medios de comunicación escritos, radiales, televisivos y digitales a nivel nacional y regional.	09/05/2018	31/12/2018	\$32.368.000
453-2018 (O.C. 27038)	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	El CNMH requiere de la adquisición de estantería para el equipo de Contratación, equipo de Tesorería, Equipos de Gestión Documental y Atención al ciudadano para organizar la gran demanda de documentación que se generó u genera en cumplimiento de sus funciones, que atiende el Archivo de Gestión dentro del ciclo vital del documento, desde el año 2012 fecha en que inició actividades el CNMH a la fecha	28/03/2018	27/05/2018	\$29.747.382
454-2018 (O.C. 27069)	UNION TEMPORAL EMINSER-SOLOASEO 2016	Contratar el servicio de integral de aseo y cafetería para las sedes del CNMH en la ciudad de Bogotá.	02/04/2018	31/3/2019	\$245.034.073
456-2018	DOBOCOL S.A.S.	Contratar los servicios de multicopiado de CD, DVD y USB así como la elaboración de galerías fotográficas, pendones y cajas contenedoras de CD	09/07/2018	31/12/2018	\$62.733.377





457-2018	AGE ANDINOS GRUPO EMPRESARIAL SAS - EN REORGANIZACIÓN	Contratar los servicios de un operador logístico para la organización, administración y ejecución de eventos para el cumplimiento de sus obligaciones comunitarias, comunidad académica y demás actores que se consideren necesarios en el marco de sus competencias legales y los proyectos de inversión	06/07/2018	31/12/2018	\$1.865.533.498
458-2018	SOFTWARE COLOMBIA SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S.	Adquirir la licencia de uso de una plataforma online que permita gestionar envíos masivos a listas extensas de correo electrónico incluyendo la configuración, puesta en funcionamiento y demás servicios conexos de acuerdo con las especificaciones técnicas.	07/06/2018	06/07/2018	\$4.200.000
460-2018 (O.C. 29011)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A	Prestar los servicios de impresión de artes gráficas y editoriales en las áreas de impresión OFF-SED y digital, duplicación y producción de piezas comunicativas tales como libros, informes, folletos, cartillas, revistas y piezas graficas	12/06/2018	29/6/2018	\$51.100.190
461-2018	ANA BEATRIZ AREVALO CASTAÑEDA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de levantamiento de inventarios, organización, ordenación, clasificación, foliación, embalaje y transferencias de los expedientes, así como el diligenciamiento y actualización de bases de datos de acuerdo con el Plan Estratégico de Tecnología (PETI) 2017-2020 formulado por el CNMH	21/06/2018	27/12/2018	\$13.403.420
464-2018 (O.C. 29537)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A	Contratar el Servicio de Impresión bajo el amparo del Acuerdo Marco. Se envían a producción: Libros: Todo paso frente a nuestros ojos, Guía de acompañamiento para el cuento "Un largo camino"	04/06/2018	26/7/2018	\$23.536.460
470-2018 (O.C. 30043)	IFX NETWORKS COLOMBIA SAS	Contratar la prestación de servicios de Nube Privada II, mediante la modalidad de Acuerdo Marco de Precios de la Agencia Colombia Compra Eficiente, para el Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH -	23/07/2018	31/12/2018	\$77.140.303
473-2018	CAROLINA GUTIERREZ TORRES	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de posicionamiento público del CNMH, en relación con la comunicación con medios masivos de comunicación, el relacionamiento externo y la generación de contenidos periodísticos.	06/07/2018	31/12/2018	\$40.200.891
476-2018 (O.C. 30165)	INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA.	Adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina	27/07/2018	10/10/2018	\$36.885.571
477-2018 (O.C. 30162)	ELITE LOGÍSTICA Y RENDIMIENTO S.A.S.	El CNMH requiere de servicios de transporte de carga a través del Acuerdo Marco de Precios de servicio de distribución	27/07/2018	31/12/2018	\$62.639.750





478-2018	SOFTWARE IT S.A.S.	Contratar la adquisición de la renovación de licencias Adobe Creative Cloud Completa-Gobierno - Multiplataforma por suscripción a 12 meses, para ser utilizadas por el Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH"	09/08/2018	8/9/2018	\$16.286.000
490-2018 (O.C. 30546)	SUMIMAS S.A.S.	Contratar el suministro de consumibles de impresión, mediante la modalidad de acuerdo marco de precios (CCE-538-1-AMP-2017) de la Agencia Colombia Compra Eficiente, para el Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH	13/08/2018	30/8/2018	\$12.780.003
490-2018 (O.C. 30547)	SUMIMAS S.A.S.	Contratar el suministro de consumibles de impresión, mediante la modalidad de acuerdo marco de precios (CCE-538-1-AMP-2017) de la Agencia Colombia Compra Eficiente, para el Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH	13/08/2018	30/8/2018	\$16.511.460
490-2018 (O.C. 30548)	PAPELERIA LOS ANDES LTDA.	Contratar el suministro de consumibles de impresión, mediante la modalidad de acuerdo marco de precios (CCE-538-1-AMP-2017) de la Agencia Colombia Compra Eficiente, para el Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH	13/08/2018	28/9/2018	\$17.719.538
500-2018 (O.C. 30413)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.	Contratar el servicio de impresión bajo el amparo del acuerdo marco.	23/08/2018	30/8/2018	\$29.124.502
508-2018	Proceso cancelado en la etapa de prepliegos	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un (1) sistema de Aire Acondicionado de precisión			
509-2018	CLAUDIA PATRICIA VELASCO LÓPEZ	Prestar los servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH para realizar los reportes de información contable a los entes de control y realizar el seguimiento del aplicativo adquirido para la administración y control de los recursos físicos y talento humano	11/09/2018	19/11/2018	\$13.908.399
515-2018 (O.C. 31578)	LEGISLACIÓN ECONÓMICA S.A. - LEGIS S.A.	Prestar los servicios de impresión de artes gráficas y editoriales en las áreas de impresión OFF-SET y digital, duplicación y producción de piezas comunicativas tales como libros, informes, folletos, cartillas, revistas y piezas graficas	27/09/2018	10/10/2018	\$47.834.420
517-2018	ÁNGELA MARÍA FORIGUA RUEDA	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de informes sobre el cumplimiento de metas y objetivos de los proyectos de la estrategia de comunicaciones	02/10/2018	31/12/2018	\$10.781.250
518-2018	LIZETH KATHERINE SANABRIA ORTÍZ	Prestar servicios profesionales en diseño gráfico para apoyar la implementación de la estrategia de comunicación digital y procesos editoriales del CNMH	02/10/2018	31/12/2018	\$8.868.420
523-2018	GRUPO EMPRESARIAL OIKOS S.A	Contratar el arrendamiento de una bodega para las publicaciones del CNMH conforme a las especificaciones técnicas definidas	09/10/2018	31/12/2018	\$7.983.404
526-2018 (O.C. 32084)	GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S.	Contratar el suministro de combustible para el parque automotor del CNMH.	16/10/2018	31/12/2018	\$4.000.000





530-2018 (O.C. 32369)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.	Prestar los servicios de impresión de artes gráficas y editoriales en las áreas de impresión OFF-SET y digital, duplicación y producción de piezas comunicativas tales como libros, informes, folletos, cartillas, revistas y piezas graficas	24/10/2018	8/11/2018	\$168.001.598
531-2018 (O.C. 32536)	SERVIENTREGA S.A.	El CNMH requiere de servicios de correo para envío de objetos postales hasta 5 kg, con prueba y certificación de entrega, válida judicialmente con cubrimiento nacional. Recolección y entrega a domicilio, a nivel nacional con las 4 oficinas fuera de Bogotá hacia Bogotá y viceversa	29/10/2018	31/12/2018	\$12.832.870
532-2018	V&M SEGURIDAD INDUSTRIAL SAS	Contratar servicio de revisión, recarga y mantenimiento de los extintores para las sedes del CNMH	20/11/2018	19/12/2018	\$1.266.874
540-2018 (O.C. 33007)	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	Contratar la adquisición de un (1) escáner con el fin de apoyar el desempeño de la función de Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH	13/11/2018	12/12/2018	\$3.689.000
541-2018	MUKIS S.A.S.	Contratar el arrendamiento de inmueble ubicado en la Calle 35 No. 5-81 de la ciudad de Bogotá, para el funcionamiento de la sede de Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica	16/11/2018	31/12/2019	\$319.125.000
542-2018	UNIPLES S.A.	Contratar la adquisición de consumibles de impresión y cintas de copias de seguridad e impresión térmica, para garantizar la operación de periféricos propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica- CNMH	27/11/2018	31/12/2018	\$20.802.908
543-2018	JOSÉ MIGUEL TORRES BOJACA	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección Administrativa y financiera - TIC del CNMH en el análisis y optimización de la actual estructura de red, garantizando la administración, seguridad y disponibilidad en cuanto a los servicios WLAN y LAN. Adicionalmente, apoyar la etapa de planeación del proceso de migración del protocolo de comunicaciones IPv4 a IPv6 en el CNMH	20/11/2018	31/12/2018	\$11.200.000
544-2018 (O.C. 33268)	EFORCERS S.A.	Adquirir la renovación de las cuentas de correo electrónico institucional a través de Acuerdo Marco de Precios No. CCE-572-1AMP-2017 de la Agencia Colombia Compra Eficiente: Correo licencias G Suite Business año por usuario. Adicionalmente, soporte técnico	07/12/2018	7/12/2019	\$166.762.742
545-2018 (O.C. 33291)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.	Prestar los servicios de impresión de artes gráficas y editoriales en las áreas de impresión OFF-SET y digital, duplicación y producción de piezas comunicativas tales como libros, informes, folletos, cartillas, revistas y piezas graficas	21/11/2018	10/12/2018	\$34.422.140
546-2018 (O.C. 33361)	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.	Adquisición de perforadoras industriales para el equipo de Gestión Documental	22/11/2018	21/12/2018	\$536.452
547-2018 (O.C. 33362)	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.	Adquisición de destructora de papel para el equipo de Gestión Documental del CNMH	22/11/2018	21/12/2018	\$1.499.400





549-2018 (O.C. 33515)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.	Prestar los servicios de impresión de artes gráficas y editoriales en las áreas de impresión OFF-SET y digital, duplicación y producción de piezas comunicativas tales como libros, informes, folletos, cartillas, revistas y piezas graficas	26/11/2018	10/12/2018	\$34.661.165
554-2018 (O.C. 34001)	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.	El CNMH requiere de servicios de mensajería expresa y mensajería expresa internacional, toda vez que las funciones misionales de ña Entidad demandan transporte de publicaciones y traslado de elementos a nivel Bogotá, oficinas transitorias y traslados internos	05/12/2018	31/12/2018	\$16.151.662
555-2018 (O.C. 34002)	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.	Prestar los servicios de impresión de artes gráficas y editoriales en las áreas de impresión OFF-SET y digital, duplicación y producción de piezas comunicativas tales como libros, informes, folletos, cartillas, revistas y piezas graficas	07/12/2018	19/12/2018	\$83.651.578,5
556-2018 (OC 34141)	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.	El CNMH requiere contratar el servicio transporte de carga de elementos y publicaciones necesarios para el cumplimiento de las funciones de la entidad, y en particular para apoyar la línea transversal de los enfoques diferenciales	07/12/2018	31/12/2018	\$22.406.360
557-2018	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	Prestar el servicio para la publicación en el diario oficial de los actos administrativos generales del Centro de Memoria Histórica, que garantice la correcta difusión de sus actos reglamentario, expedidos en cumplimiento de su actividad misional	26/12/2018	31/12/2018	\$5.000.000
558-2018 (O.C. 34916)	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	El CNMH requiere de estantería y muebles metálicos para organizar el acervo documental producto de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, tanto para archivos de gestión como para el archivo central de la Entidad y para la organización de equipos de cómputo del equipo de Tecnología	26/12/2018	31/12/2018	\$17.076.500

Para la vigencia 2019, hasta el 28 de febrero de 2019, la Dirección Administrativa y Financiera lleva a cabo treinta y cuatro (35) contratos adjudicados y en ejecución, distribuidos así:

ADMINISTRATIVA

CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	5
	ARRENDAMIENTOS	2
MODALIDAD	SELECCIÓN ABREVIADA - ACUERDO MARCO DE PRECIOS	1
TOTAL.....		8

ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES





CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	19
----------------------	---	----

TICS

CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	8
----------------------	---	---

A continuación se relacionan todos los contratos antes mencionados.

No. CONTRATO	NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR TOTAL
008-2019	JORGE BERMUDEZ BETANCOURT	Prestar servicios profesionales de apoyo en la implementación y ejecución del sistema de retención y giro de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con el Decreto 1273-2018, el apoyo en la gestión presupuestal de los ingresos, en la gestión documental de la cuenta fiscal y el registro de las transacciones de ingresos y desembolsos de la vigencia 2019 articulando con los proyectos de inversión del CNMH desde el proyecto: "Desarrollo de acciones encaminadas a facilitar el acceso a la información producida por el Centro Nacional de Memoria Histórica a nivel Nacional"	4/01/2019	31/12/2019	\$65.450.000
012-2019	AURA VALERIA SAENZ MONTOYA	Prestar los servicios de apoyo en el proceso de organización documental de la Entidad especialmente en lo relacionado con la radicación de comunicaciones oficiales que se reciben en la Ventanilla única de radicación.	4/01/2019	31/12/2019	\$23.800.000
013-2019	NELSON ESMIT REYES GAMEZ	Prestar servicios de apoyo a la Gestión Documental en lo relacionado con el manejo interno y externo para la entrega de comunicaciones oficiales y demás correspondencia	4/01/2019	31/12/2019	\$30.940.000
016-2019	DIANA MARGARITA MARTINEZ LOPEZ	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el proceso de organización documental en el archivo de gestión centralizado de la Entidad.	4/01/2019	31/12/2019	\$23.800.000
019-2019	LAURA ALEJANDRA BURGOS ESCOBAR	Prestar servicios de apoyo para realizar actividades de atención al ciudadano y direccionamiento de PQRS y acciones o providencias judiciales radicadas en el CNMH.	4/01/2019	31/12/2019	\$26.180.000
024-2019	ANGELA MARIA FORIGUA RUEDA	Prestar servicios profesionales para atender las solicitudes de información de la ciudadanía con relación a las necesidades y requerimientos de la Estrategia de comunicaciones, así como la generación de informes y reportes sobre el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto de inversión "Acciones para la divulgación de la memoria histórica a nivel nacional y territorial"	9/01/2019	31/12/2019	\$49.709.662





025-2019	ANDRES MAURICIO DUARTE OSPINA	Prestar servicios profesionales como webmaster de la página web del CNMH de acuerdo con los parámetros y lineamientos de Gobierno Digital y el Manual de imagen corporativa	9/01/2019	31/12/2019	\$42.406.250
028-2019	LIZETH KATHERINE SANABRIA ORTIZ	Prestar servicios profesionales para el diseño de piezas comunicativas para apoyar la implementación de la estrategia de comunicación digital, medios alternativos de comunicación y de procesos editoriales de la Dirección de Archivos de Derechos Humanos y la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica. Así como el cubrimiento fotográfico de dichas Direcciones.	9/01/2019	31/01/2019	\$34.882.452
029-2019	NATALIA VELEZ RINCON	Prestar los servicios profesionales para apoyar la Estrategia de comunicaciones en la ejecución de las acciones comprendidas en el Proyecto de Inversión "Acciones para la divulgación de la memoria histórica a nivel nacional y territorial	9/01/2019	31/12/2019	\$82.600.000
031-2019	CAROLINA GUTIERREZ TORRES	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relacionamiento con medios masivos de comunicación, las comunicaciones externas y la generación de contenidos periodísticos.	9/01/2019	31/12/2019	\$86.249.185
032-2019	PAOLA ANDREA QUIMBAYA TRUJILLO	Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, consolidación y desarrollo de la agenda cultural, académica y divulgación de la Estrategia de comunicaciones de la entidad.	9/01/2019	31/12/2019	\$53.100.000
033-2019	CARLOS FERNANDO BALLEN MELO	Apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera – función Gestión TIC, en la gestión de sistemas operativos y redes de datos en las sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica –CNMH	9/01/2019	31/12/2019	\$42.259.091
056-2019	DIANA MABEL CORONADO GUEVARA	Apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera – función Gestión TIC, en la gestión de sistemas operativos y redes de datos en las sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica –CNMH-.	11/01/2019	31/12/2019	\$40.938.502
057-2019	JOSE MIGUEL TORRES BOJACA	Prestar los servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera - TIC del CNMH para realizar las acciones orientadas al proceso de migración del protocolo de comunicaciones IPv4 a IPv6 en el CNMH.	10/01/2019	31/12/2019	\$92.000.000
058-2019	SHENAIKERSON RAMIREZ OSSA	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera –Área de Tecnología en la gestión de sistemas operativos y redes de datos en las sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica –CNMH-.	11/01/2019	31/12/2019	\$30.875.591
073-2019	DIANA PATRICIA GAMBA BUITRAGO	Prestar al Centro Nacional de Memoria Histórica los servicios profesionales para orientar la implementación de la política editorial y la ejecución del plan de producción editorial.	16/01/2019	31/12/2019	\$53.611.500
091-2019	JUAN JOSE TORO SANCHEZ	Prestar servicios profesionales para orientar la implementación de la estrategia digital de la entidad y administrador de las redes sociales y generador de contenidos digitales de las redes sociales, apps y plataformas wiki de la entidad y generando contenidos nativos para el CNMH y el Museo de Memoria de Colombia	16/01/2019	31/12/2019	\$56.831.044





092-2019	DAVID RODRIGUEZ MURILLO	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicación sonora del CNMH en lo referente a la producción de contenidos sonoros, podcast y el acompañamiento a procesos y proyectos de comunicación sonora de la entidad	17/01/2019	31/12/2019	\$44.207.600
096-2019	DIANA MARCELA LOPEZ CUBILLOS	Servicios profesionales para apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera - función Gestión TIC en la gestión de sistemas operativos server, bases de datos y administración de las herramientas tecnológicas del Centro Nacional de Memoria Histórica -CNMH-.	17/01/2019	31/12/2019	\$76.759.395
103-2019	DIANA MARCELA CUCALON HERRERA	Prestar servicios profesionales para orientar la implementación de la estrategia de comunicación sonora del Centro Nacional de Memoria Histórica.	17/01/2019	31/12/2019	\$68.279.074
106-2019	HELIANA CASTRO BARRERO	Prestar servicios técnicos como apoyo a la agenda cultural, académica y divulgación de la entidad incluyendo la gestión de base de datos para la convocatoria a las actividades relacionadas con la misma, la implementación de la política de distribución y los lanzamientos de informes de esclarecimiento.	18/01/2019	31/12/2019	\$29.167.805
108-2019	DANIEL FRANCISCO SARMIENTO GOMEZ	Prestar al Centro Nacional de Memoria Histórica servicios profesionales para orientar la implementación de la estrategia de producción audiovisual del CNMH, y efectuar el cubrimiento fotográfico de los eventos de la entidad.	17/01/2019	31/12/2019	\$53.100.000
109-2019	JOSE OSAMAN AREVALO CUELLAR	Contratar para el funcionamiento de la Sede Nacional de la Dirección de Acuerdos de la Verdad el inmueble ubicado en la Avenida Carrera 7 No. 32-29 oficinas 901, 902, 903, 904 incluidos los parqueaderos 421 y 518, en la ciudad de Bogotá	17/01/2019	31/12/2019	\$304.078.284
111-2019	DIANA ROJAS LUIS	Prestar los servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera - TIC del CNMH, en la implementación de análisis, evaluación, desarrollo y validación de controles que hacen parte de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI), con sujeción a las normas internacionales y las establecidas por el MINTIC.	18/01/2019	31/12/2019	\$74.533.333
120-2019	ANGELICA FORERO GARZON	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicación interna y rendición de cuentas a nivel nacional y territorial	22/01/2019	31/12/2019	\$42.920.000
123-2019	GRUPO EMPRESARIAL OIKOS S.A.S.	Contratar el arrendamiento de una bodega para las publicaciones del CNMH conforme a las especificaciones técnicas definidas.	21/01/2019	31/12/2019	\$29.944.932
125-2019 (O.C. 35242)	GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S	Contratar el suministro de combustible para el parque automotor del CNMH	21/01/2019	31/12/2019	\$14.000.000
127-2019	HAROLD GARCIA MARTINEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicaciones del CNMH con el cubrimiento y generación de contenidos sobre la construcción de la memoria histórica y las iniciativas de memoria	23/01/2019	31/12/2019	\$52.200.000





136-2019	JUAN PABLO ESTERILLA PUENTES	Prestar sus servicios profesionales como enlace periodístico del proyecto de enfoques diferenciales.	24/01/2019	31/12/2019	\$45.600.000
142-2019	MONICA QUIÑONEZ CARRERA	Prestar servicios técnicos para apoyar la agenda cultural, académica y divulgación de la entidad a través de la gestión de base de datos para la convocatoria y la organización de materiales para su distribución.	23/01/2019	31/12/2019	\$28.318.256
157-2019	JADIN SAMIT VERGARA BARRERA	Prestar servicios profesionales para apoyar la divulgación el proyecto bibliotecas con memoria y la caja de herramientas un viaje por la memoria histórica.	25/01/2019	31/12/2019	\$41.097.000
183-2019	LAURA ANGELICA CERON HERNÁNDEZ	Prestar sus servicios profesionales como enlace periodístico del Museo de Memoria de Colombia.	29/01/2019	31/12/2019	\$39.531.250
206-2019	CAMILO ANDRES LOZANO PAEZ	Prestar sus servicios profesionales para la investigación, edición, preproducción y producción de los contenidos sonoros del CNMH, además de apoyar en la realización de los contenidos del componente radial del Museo Nacional de la Memoria y sus itinerancias.	1/02/2019	31/12/2019	\$29.868.812
210-2019	ALVARO WILSON ORTIZ ARIAS	Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera -TIC del CNMH, en la administración del catálogo de sistemas de información, aplicaciones y actividades de desarrollo de software para mejoras de aplicativos de acuerdo con los lineamientos del PETIC.	4/02/2019	31/12/2019	\$71.500.000
218-2019 (O.C. 35584)	IFX NETWORKS COLOMBIA S.A.S.	Contratar la prestación de Servicios de Nube Privada II, mediante la modalidad de Acuerdo Marco de Precios de la Agencia Colombia Compra Eficiente, para el Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH	11/02/2019	31/12/2019	\$64.137.823,4

La Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección de Acuerdos de la Verdad iniciaron el proceso LP-001-2019 cuyo objeto es "Contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada para las distintas sedes del Centro Nacional de Memoria Histórica incluyendo la operación de medios tecnológicos" el cual fue publicado en SECOP II el 22 de febrero de 2019.

Para la vigencia 2019 la Dirección Administrativa y Financiera tiene pendiente los siguientes procesos, así

ADMINISTRATIVA:

- Tiquetes
- Operador Logístico
- Aseo y Cafetería
- Arrendamientos de Sedes
- Mensajería
- Diario Oficial

ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

- Servicio de Impresión de publicaciones
- Monitoreo de Medios





- Multicopiado
- Plataforma Online

TICS

- Token
- Cuentas de Correo
- Nube Privada
- Licencias Adobe
- Consumibles de Impresión

El equipo de contratación actualmente cuenta con 10 contratistas, 4 profesionales y 6 apoyos a la gestión, cómo se discrimina a continuación:

No.	NOMBRE	C.C.	CONTRATO	OBJETO	PERFIL	
1	VILMA ESTHER JIMÉNEZ FUENTES	52.785.436	001-2019	Prestar los servicios profesionales en derecho para adelantar las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de planeación del Centro Nacional de Memoria Histórica.	Profesional en Derecho	Especialista en Derecho Comercial
2	ANA BEATRIZ ARÉVALO CASTAÑEDA	1.013.632.654	002-2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de levantamiento de inventarios, organización, ordenación, clasificación, foliación, embalaje y transferencias de los expedientes del Archivo de Gestión y del Archivo Contractual de los procesos de planeación del Centro Nacional de Memoria Histórica.	Técnico Profesional en Archivística	
3	DARÍO ANDRÉS MENDOZA BAUTISTA	1.032.423.375	003-2019	Prestar servicios de apoyo a la gestión logística y administrativa, en los procesos contractuales y de recursos físicos que adelanta la Dirección de Acuerdos de la Verdad del CNMH.	Bachiller Académico	





4	CAMILO ANDRÉS CUADROS PANTOJA	1.130.622.262	004-2019	Prestar servicios profesionales en derecho para adelantar las actividades precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de la Dirección de Acuerdos de la Verdad principalmente y a las demás dependencias del Centro que así lo requieran, de acuerdo con la normatividad vigente.	Profesional en Derecho	Especialista En Derecho Administrativo
5	SILVIA LORENA PEDROZA ALBORNOZ	53.105.079	005-2019	Prestar servicios profesionales en derecho para adelantar las actividades precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de la Dirección de Acuerdos de la Verdad principalmente y a las demás dependencias del Centro que así lo requieran, de acuerdo con la normatividad vigente.	Profesional en Derecho	Especialista En Derecho Administrativo
6	ANDRÉS FELIPE VANEGAS MONROY	80.873.200	006-2019	Prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de la Dirección de Acuerdos de la Verdad principalmente y a las demás dependencias del Centro que así lo requieran de acuerdo con la normatividad vigente.	Técnico (Derecho)	
7	ALEJANDRO PARDO AMADOR	1.019.011.672	034-2019	Prestar servicios profesionales para verificar e instrumentar los requisitos necesarios para adelantar procesos contractuales del CNMH, especialmente los relativos a la	Profesional en Derecho	Especialización En Derecho Administrativo





				Dirección Técnica de Museo de la Memoria Histórica.		
8	LIDIA ESPERANZA OLARTE CUCARIANO	51658069	047-2019	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el registro de novedades en el control biométrico para el ingreso y salida de los funcionarios y contratistas del CNMH.	Técnico (Contaduría Pública)	
9	NIDIA OFFIR ARDILA ARDILA	51883951	054-2019	Apoyar al CNMH en las actividades técnicas, administrativas y de gestión de contratación para el fortalecimiento de su operación	Técnico Profesional en Secretariado y Contable	
10	ARNOL YECID TIBOCHA RUIZ	1049614611	159-2019	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el seguimiento de planes de mejoramiento, planes de acción y auditorías internas y externas	Profesional en Hotelería y Turismo	

La conformación de este equipo se planificó teniendo en cuenta las necesidades del CNMH para adquirir bienes y servicios, de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones se tiene proyectado adelantar 450 procesos de contratación.

Adicionalmente, el equipo de contratos tiene bajo su custodia los expedientes contractuales de las vigencias 2012 a 2015, correspondientes a 2002 contratos y, para lo cual se requiere contar con el apoyo para realizar las actividades de revisión, organización, clasificación, foliación de estos, para poder ser transferidos al Archivo Central del CNMH.

Por lo anterior, y dado que el equipo de contratación no cuenta con personal de planta suficiente para atender estos requerimientos, solo tienen asignados 2 profesionales, es de suma importancia mantener intacto el equipo para poder cumplir con las metas establecidas.

La proyección de la contratación para la vigencia actual, se realizó priorizando de acuerdo con aquellos procesos vitales para la Entidad, tales como la atención al ciudadano el cumplimiento de requerimientos judiciales, el cumplimiento de metas e indicadores de la Entidad, el cumplimiento de la Ley 1424 de 2010, y requerimientos de organismos de control, para poder dar cabal cumplimiento a lo ordenado por la Ley 1448 de 20119.





12. PROCESOS DISCIPLINARIOS

NO. DE PROCESO Y AÑO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	HECHOS	OBSERVACIONES
001-2016	Héctor Morales	Incumplimiento de funciones, en la tramitación oportuna de pago de comisiones de servicio.	Se inició proceso disciplinario en contra profesional de presupuesto.
002-2016	En averiguación de responsables	Se constituyó una cuenta por pagar irregular, debiendo constituirse una reserva presupuestal. No se encontraron la totalidad de los soportes requeridos para ordenar el pago como lo estipula la cláusula sexta del contrato, pues no se allegó el plan de trabajo; sin embargo, el supervisor certifica el cumplimiento de dicho requisito. Posible constitución inadecuada de cuentas por pagar, en desconocimiento de lo dispuesto en el artículo 224 del Plan General de Contabilidad	Se dispuso el archivo, no se logró establecer responsabilidad de servidor alguno el CNMH.
003-2016	En averiguación de responsables	Acompañamiento del contratista al parecer finalizó antes de que se cumpliera el objeto contractual	Se determinó que el contratista cumplió con el objeto contractual, quien en cumplimiento de su obligación de acompañamiento, brindo asesoría al Centro hasta la finalización de la elaboración de los productos, actualmente se encuentran en proceso de revisión en el Archivo Nacional, lo que no depende del compromiso del contratista. Por lo anterior se dispuso el archivo del proceso.
004-2016	En averiguación de responsables	La CGR determinó que en el contrato 353 de 2014, suscrito con SEMINARIOS ANDINOS, se observaron algunos trámites que no tienen el debido soporte, tales como las adiciones y el reporte de las actividades adelantadas, lo que impide establecer el costo real de las actividades cumplidas las modificaciones, se pueden planear al inicio del contrato. De otro lado en los Convenios 285 de 2013 y 327 de 2014- CORPORACION REINICIAR, fueron modificados en dos oportunidades sin que se encuentre justificación técnica que respalde las actividades a desarrollarse en las mismas. Finalmente en el Convenio 239 de 2013, IEPRI-	Requeridos los informes a los ordenadores del gasto y a los supervisores de los procesos se logró establecer, que si se adelantaron los trámites para efectuar las modificaciones contractuales; de otra parte, en lo que respecta a los soportes de actividades, en especial lo que se relaciona con asistentes y actividades cumplidas, se anotó que dada la condición de intervinientes en el conflicto, la identidad de los participantes estaba





		UN, se fijan los valores de las adiciones sin un parámetro técnico que permita soportar el costo real de las actividades a realizar por el contratista.	sometida a reserva por razones de seguridad, lo que justifica, de alguna manera que no existan listados plenos de asistentes a los eventos.
005-2016	En averiguación de responsables	• La entidad distribuyó licencias con el fin de realizar el seguimiento a los proyectos de las áreas donde, de acuerdo con la especificidad de cada una, no se presenta una necesidad real de uso eficiente de la herramienta tal como está implementada; tal es el caso de la oficina de Planeación, donde el seguimiento a los diferentes proyectos se hace directamente mediante los aplicativos Web de la Nación- DNP, evidenciando la subutilización de licencias, y la AI parecer existió una sub utilización de un producto contratado - software, además de que al parecer el seguimiento que se realiza a los proyectos, no es adaptable al gestor, conllevando a la asistencia de otros aplicativos como Excel, para realizar estas actividades. Lo anterior al parecer evidencia que el software gestor de proyectos no se ajusta al proceso del área o Dirección, y por el contrario, el área, proceso o procedimiento, para los proyectos de la vigencia 2015 y 2016, observando que la plataforma para gestionar proyectos, no fue efectivamente usada.	Se dispuso el archivo de las diligencias, toda vez que es apenas natural que el Centro durante la vigencia 2014 efectuara todos los ajustes requeridos por las áreas y Direcciones que lo solicitaran, lo que se extendió en algunas para el año 2015 para el correcto funcionamiento de la misma El uso de la herramienta, que hay una justificación y situación particular por cada Dirección, debida a la reciente creación de la Entidad y en algunas Direcciones al grado de rotación de las personas que tiene que ver con los proyectos, lo que no quiere decir, que no se utilice o no se tenga la disposición de hacerlo Que el Representante Legal del Centro Nacional de Memoria Histórica, efectúe un llamado de atención a todos los Directores y responsables de las áreas de la Entidad que tienen el usuario del Software de proyectos, a fin de que optimicen su uso, de conformidad con el artículo 51 de la Ley 734 de 2002.
006-2016	En averiguación de responsables	Incumplimiento de funciones no elaboración de estudios previos en debida forma.	Se archivará, con una recomendación por escrito del señor Director General, con el fin de evitar que el hecho se repita.
007-2016	En averiguación de responsables	Durante los procesos Precontractuales y contractuales no se cumplieron los presupuestos legales, ni los del manual de contratación de la Entidad.	Se demostró que se cumplieron los procesos, no existía manual de contratación para la época de celebración de algunos procesos, pero se atendieron las disposiciones legales.





008-2016	Angélica Barrantes	Irregularidades y falta de cumplimiento de las obligaciones de los supervisores en varios procesos contractuales.	Terminado y archivado parcialmente, respecto de los procesos de supervisión de los contratos 416 de 2014, 009 de 2013 y 353 de 2014, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 73 y 150 de Ley 734 de 2002, de acuerdo con lo expuesto en las consideraciones de este proveído. Llamado de atención a los supervisores de los contratos 009 de 2013 y 353 de 2014, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 734 de 2002. Inicio proceso disciplinario Se inició investigación Disciplinaria en contra de la supervisión de los contratos 285-2013, 327-2014, 239-2013 y 181-2013.
009-2017	En averiguación de responsables	Deficiencias en los proceso de planeación y supervisión del convenio 341 de 2014, generándose posiblemente	Está proyectado iniciar proceso disciplinario en contra del proceso disciplinario contra quien cumplió las funciones de supervisión del contrato.
010-2017	Flor A. López C	Contraloría evidencia debilidades en el control que realiza la supervisión para el seguimiento de las actividades, generando riesgos, en la ejecución idónea del contrato e incertidumbre en el recibo a satisfacción de los bienes y servicios entregables. Consecuentemente, generó inconsistencias en el rezago presupuestal, dando lugar a registros mayores en las cuentas por pagar y afectando el gasto de la vigencia, que repercute en los resultados y gestión de la entidad.	Archiva la investigación para varios de los supervisores de los contratos y dispone apertura en contra de la supervisión del contrato 369 de 2014.
011-2017	En averiguación de responsables	Para la CGR no es claro porque estos recursos no comprometidos no se reflejan en el Acta de Liquidación y manifiesta su preocupación sobre la falta de rigor del CNMH para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el seguimiento a la ejecución financiera del mismo. La anterior situación se presenta por deficiencias en el ejercicio de la supervisión por cuanto no se detallan ni el objeto ni los entregables pactados en las obligaciones contractuales.	Se declaró inhibido el sr DAF por cuanto la CGR dispuso el archivo del hallazgo mediante Auto 20 de 2017





012-2016	En averiguación de responsables	Queja por incumplimiento de un deber legal, ley general de archivo. Rotulación	La CGR dispuso archivar el hallazgo, se estudiara la procedencia de archivar esta diligencia.
001-2018	En averiguación de responsables	Queja contra el señor Director de la Dirección de Acuerdos de la Verdad por irregularidades en la destinación y cumplimiento de las actividades de algunos contratistas.	Se dispuso archivo de las diligencias
002-2018	En averiguación de responsables	Queja por presuntas irregularidades, desorden administrativo que ha generado inconvenientes y demoras al cumplimiento de los deberes misionales de la institución, por parte de la profesional especializada con funciones de talento, por desconocimiento y falta de planeación de los recursos a solicitar con respecto a la nómina del año 2017.	En periodo probatorio, se solicitaron informes a DAYF.
003-2018	En averiguación de responsables	2.- El cuatro (4) de diciembre de dos mil diecisiete (2017) El Departamento Administrativo de la Función Pública, da traslado por competencia al Centro Nacional de Memoria Histórica, del radicado No. 20179000307722 de fecha veintinueve (29) de noviembre de dos mil diecisiete (2017), relacionado con la comunicación anónima por presuntas irregularidades presentadas en la Dirección de Acuerdos de la Verdad.	Para calificar el mérito de la Indagación preliminar
004-2018	En averiguación de responsables	El señor Secretario General de la Comisión de Cuentas, mediante oficio CLC 3.9 556/15 de 23 de noviembre de 2015, informó al señor Procurador General de la Nación, que varias entidades del Estado, en el cual se incluyó al Centro Nacional de Memoria Histórica, incumplieron con la obligación legal contenida en el Decreto 943 de 2014, en el sentido de efectuar los reportes de alcance de cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno MECI, para la Fase IV de Ejecución y Fase V de Cierre.	En periodo probatorio, se solicitaron informes a varias dependencias del CNMH.
005-2018	En averiguación de responsables	Queja contra la Ex - Directora de Archivo del CNMH, Ana Margoth Guerrero Otero, porque al parecer contrata familiares y favorecimiento de conductas penales por parte de algunos contratistas.	En periodo probatorio, se solicitaron informes a varias dependencias del CNMH.
006-2018	En averiguación de responsables	Irregularidades de Director de Dirección de Acuerdos de la Verdad en el trámite de unos permisos remunerados a personal bajo su responsabilidad.	En periodo probatorio, se solicitaron informes a varias dependencias del CNMH.
007-2018	Alberto Santos Sandra Flórez	Servidores se reintegran tarde después de periodo de vacaciones	Notificados los disciplinados, se solicitaron pruebas.
006-2018	Con proyección de Apertura Disciplinaria JAVIER ÁNDRES GIL SEPULVEDA	Irregularidades proceso de supervisión Contrato Operador Logístico Año 2016 (con remisión de procuraduría noviembre de 2018)	Pendiente revisión proyecto apertura disciplinaria.





001-2019	En averiguación de responsables	Presuntas irregularidades en el trámite de un requerimiento efectuado a la Oficina de Talento Humano.	En periodo probatorio, se dispuso solicitar informes a dependencias del CNMH.
----------	---------------------------------	---	---

13. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

En relación con la situación administrativa y financiera de la entidad es necesario previamente referenciar las funciones del Director Administrativo y Financiero, al respecto este Despacho tiene a su cargo las siguientes responsabilidades:

1. **GESTION DE TALENTO HUMANO:** Esta área de la entidad se ocupa entre otros temas de 5 aspectos:
 - a. Responder por asuntos derivados del pago de la nómina y la carga prestacional que ello implica.
 - b. Aprobar las situaciones administrativas de los servidores de la entidad tales como; vacaciones, licencias de maternidad, paternidad y no remunerada, velar por el cumplimiento de la jornada laboral, autorización de jornadas flexibles, garantizar que las demás novedades de personal entre las que se destacan incapacidades, permisos y comisiones de servicio sean debidamente registradas en el sistema de información de talento humano que tiene contratada la entidad.
 - c. Responder por la formulación y/o implementación de política de bienestar de la entidad.
 - d. Liderar el Comité de Convivencia y Acoso laboral procurando un ambiente organizacional propicio y armónico en la entidad.
 - e. Coordinar la política de Atención Psicosocial de los servidores de la entidad.
2. **GESTION FINANCIERA,** esta función a su vez se subdivide en los siguientes áreas:
 - 2.1. **Área Contable:** Esta área tiene su cargo la responsabilidad de los siguientes temas:
 - a. Registro contable de la totalidad de transacciones y operaciones financieras y de bienes que realiza la entidad.
 - b. Elaboración, consolidación y validación de los estados Financieros, balance trimestral, de apertura y de cierre.
 - c. Obligar contablemente los compromisos contractuales para el trámite de pago
 - d. Liquidaciones tributarias.
 - 2.2. **Área de Tesorería:** responsable de la gestión de los siguientes temas:
 - a. Gestionar el cupo de PAC requerido mensualmente para los que pagos a los que se obliga el Centro de Memoria Histórica.
 - b. Pagos de las distintas obligaciones y compromisos de la entidad tanto de la nómina, pago de honorarios de contratistas y cumplimiento de obligaciones con terceros proveedores.
 - c. Verificar que los pagos cumplan con los soportes y previsiones legales para su erogación.
 - d. Llevar un control de la Caja Menor
 - 2.3 **Área de Presupuesto:** responsable de los siguientes aspectos:
 - a. Generar los correspondientes Certificados de Disponibilidad presupuestal.
 - b. Registrar presupuestalmente los contratos y demás compromisos pecuniarios asumidos por la entidad.





- c. Gestionar las liberaciones de saldos presupuestales.
- d. Efectuar la desagregación presupuestal
- e. Gestionar los traslados presupuestales entre recursos de gastos de funcionamiento y de inversión.
- f. Efectuar seguimiento a la correcta ejecución presupuestal de los recursos de funcionamiento en inversión.

3. **GESTION ADMINISTRATIVA:** Responsable de dos componentes, área de recursos físicos, área de contratación y gestión documental.

3.1. **ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS:** responsable de las siguientes funciones:

- a. Llevar el control de los bienes consumibles.
- b. Efectuar el ingreso al inventario de los bienes adquiridos o donados a la entidad.
- c. Atender las funciones de almacén e inventario.
- d. Velar por el óptimo funcionamiento de los bienes, instalaciones y recursos de la entidad.
- e. Garantizar el aseguramiento de los bienes de la entidad.

3.2. **ÁREA DE GESTION DOCUMENTAL,** responsable de las siguientes funciones:

- a. Responder por la atención al ciudadano.
- b. Responder por los archivos de gestión de la entidad y la organización documental de la institución.
- c. Llevar el inventario documental.
- d. Implementar la política de transparencia y acceso de los documentos de la entidad.
- e. Administrar el sistema de correspondencia y PQRS de la entidad.
- f. Garantizar la coordinación de la remisión y traslado de bienes y documentos de la entidad.

3.3. **ÁREA DE GESTION CONTRACTUAL,** responsable de las siguientes funciones:

- a. Elaboración de los procesos contractuales requeridos por las Direcciones Misionales de la entidad.
- b. Elaboración de las minutas de los contratos.
- c. Reporte mensual de SIRECI.
- d. Publicación de Contratos en Secop.
- e. Publicación y consolidación del Plan de adquisiciones.

NOTA: ES IMPORTANTE ACLARAR QUE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ES ORDENADOR DEL GASTO ÚNICAMENTE DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y NO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON EXCEPCIÓN DEL PROYECTO DE TICS Y LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES.

4. **CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO:** Responsable de adelantar los procesos disciplinarios de todos los servidores de la entidad.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES FINALES:

Sea lo primero indicar, que por instrucciones verbales de la Directora del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y la Secretaría General de dicha entidad, se ordenó a la entidad a comienzos del mes de febrero de 2019, detener todos los procesos de contratación directa y por cualquier otra modalidad de selección, decisión que afecta de manera grave la autonomía administrativa de la entidad, a la luz de las previsiones contenidas en la Ley 1448 de 2011, el Decreto 4803 de 2011 y en concordancia con lo previsto en la ley 489 de 1998, respecto a lo que implica la adscripción de un establecimiento público del orden nacional a un Departamento Administrativo; es importante acotar que la suspensión de la contratación fue posteriormente confirmada por el Director General del Centro Nacional de Memoria de





Histórica en reunión de empalme con su equipo de trabajo, así como por personas ajenas a la institución que aún no fungían como servidores del Centro Nacional de Memoria Histórica.

La aludida determinación ha incidido directamente en los porcentajes de ejecución presupuestal de la entidad, los cuales van ligados a los indicadores de gestión y metas de cada uno de los proyectos de inversión a cargo de cada ordenador del gasto, y que para el caso de la Dirección Administrativa y Financiera se circunscriben a los proyectos de la Estrategia de Comunicaciones y del área de TICS.

Igualmente, es del caso señalar que la Dirección Administrativa y Financiera en cumplimiento de sus funciones legales y reglamentarias, con el apoyo de las direcciones misionales contrató todo el equipo de trabajo para la vigencia 2019, necesario para atender los requerimientos administrativos de la Direcciones de Acuerdos de la Verdad, Museo de la Memoria, Construcción de la Memoria y Archivo de Derechos Humanos, tanto de apoyo a la gestión, como de gestión contractual, no obstante la determinación de detener la contratación amenaza gravemente el cumplimiento de las obligaciones de algunos de los contratistas que tenían a su cargo apoyar o instrumentalizar esos procesos de contratación.

De otra parte la instrucción de suspender la contratación afecta de manera grave las funciones y responsabilidades que el artículo 16 de Decreto 4803 me establece como Director Administrativo y Financiero, en particular las relacionadas con (...) Dirigir, coordinar y controlar el proceso contractual y Dirigir y controlar la prestación de los servicios de archivo y correspondencia, aseo, cafetería, vigilancia y demás servicios generales", a pesar que se ya se dispone de estudios previos específicamente para contratar el servicio de vigilancia.

Ahora bien, es del caso acotar que resulta recomendable priorizar procesos de contratación de aseo y cafetería, vigilancia, envío de correspondencia, tiquetes, operador logístico, procesos contractuales indispensables para garantizar la adecuada y óptima gestión de la entidad, tanto desde el punto administrativo, como soporte a los procesos misionales de la institución.

Asimismo, es importante informar que los contratos de arrendamiento de 3 de las 5 sedes que funcionan en la ciudad de Bogotá concluyen a mediados del mes de mayo de 2019.

11. FIRMA:

CESAR AUGUSTO RINCON VICENTES

FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

Director Administrativo y Financiero

12. OTRAS FIRMAS:





GOBIERNO
DE COLOMBIA



PROSPERIDAD SOCIAL



Centro Nacional
de Memoria Histórica

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8° de la Ley 951 de 2005.

OLGA LUCIA CASTAÑO

OLGA LUCIA CASTAÑO

Profesional Especializada con funciones de contratación

Fecha de autorización: 28 de febrero de 2019

Recibi el informe de gestión
Dyslauder?

DORIS YOLANDA RAMOS

JEFE DE CONTROL INTERNO O SU DELEGADO

Hernán Darío Otálora Guerra

HERNAN DARIO OTALORA

N° C. C. 80.882.791 DE BOGOTA

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

PRIMER TESTIGO

HECTOR MAURICIO MORALES P.

HECTOR MAURICIO MORALES

C.C. 80.213.408



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social



GOBIERNO
DE COLOMBIA



PROSPERIDAD SOCIAL



Centro Nacional
de Memoria Histórica

PROFESIONAL ESPECIALIZADO CON FUNCIONES DE PRESUPUESTO

SEGUNDO TESTIGO



La equidad
es de todos

Prosperidad
Social



INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA (CNMH)

DATOS GENERALES	
Nombre completo del funcionario	César Augusto Rincón Vicente
Código y grado del cargo	Asesor código 1020 grado 18 (encargado) Resolución 022 de 2019
Fecha de nombramiento	7 de febrero de 2019
Fecha de entrega del cargo	1 de marzo de 2019
Jefe inmediato	Rubén Darío Acevedo Carmona

FUNCIONES DEL CARGO

Durante el período referido desempeñé las funciones que me fueron asignadas bajo el propósito principal de "Asesorar a la Dirección General en el diseño y el desarrollo de proyectos y procesos estratégicos de la entidad, facilitando la articulación temática y estratégica de las dependencias de la Entidad así como las relaciones interinstitucionales en el marco del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral las Víctimas, en concordancia con el objeto misional del Centro de Memoria Histórica". **Es importante precisar que estas funciones se delegaron con el encargo realizado en la Resolución 022 del 7 de febrero de 2019.**

En este sentido, desempeñé las siguientes actividades como Asesor con funciones de planeación encargado:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS DURANTE EL ENCARGO

Durante los 20 días de encargo se realizó la ordenación del gasto del proyecto "*Incremento de la capacidad para realizar acciones de memoria histórica en los territorios a nivel nacional*" y en consecuencia la revisión y aprobación de los informes presentados por los colaboradores del CNMH.

Se realizó el seguimiento al segundo semestre de 2018 del Plan de Acción Sectorial (PES) y se remitió a la oficina de planeación del Departamento para la Prosperidad Social (DPS).

Se realizó reporte del Plan de Acción e Institucional del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (SNARIV) correspondiente al segundo semestre de 2018.

Se remitió a la oficina de planeación de DPS la respuesta a la información solicitada por el Juzgado Penal del Circuito con Función de Ejecución de Sentencias de Justicia y Paz - E-2019-0007-034745-. Los insumos para dar respuesta fueron entregados por la Estrategia de Reparaciones del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH).

Se solicitó a la coordinación del SNARIV de la Unidad para las Víctimas el cambio de usuario y contraseña del Sistema eSigna, plataforma en la cual se reporta el seguimiento al Plan de Acción e Institucional del SNARIV, de tal forma que se pudiera realizar el reporte del seguimiento al segundo semestre de 2018 con el usuario del Asesor con funciones de planeación encargado.



Se informó a las áreas del CNMH que las fichas de seguimiento a los indicadores del Plan de Acción 2019 ya se encuentran disponibles en la capeta compartida "Seg_Planeacion_Institucional", con el fin de que realicen la programación de las metas trimestrales (el seguimiento a la planeación se realiza trimestralmente de acuerdo a lo establecido en el procedimiento DGE-PR-003). También se remitió el cronograma con las fechas de reporte del seguimiento a la planeación para la vigencia 2019.

Se realizó la gestión ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para el cambio de usuario y contraseña de SINERGIA, plataforma en la cual se reporta el seguimiento a las metas de gobierno.

Se iniciaron gestiones ante DNP para el cambio de usuario y contraseña del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) y el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI). Este trámite no se finalizó y aún continúa el usuario de estas plataformas a nombre del anterior Asesor con funciones de planeación. Es apremiante definir los nuevos usuarios de estas plataformas para continuar con los trámites presupuestales, seguimiento y registro a los proyectos de inversión.

Si bien durante los 20 días de encargo no se iniciaron los ejercicios para la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2020, este trámite iniciará en el mes de marzo. Por lo cual es necesario iniciar las asesorías a las áreas del CNMH para el levantamiento de necesidades presupuestales y el posterior cargue en el SUIFP del anteproyecto de presupuesto de inversión.

Se aprobaron las solicitudes de CDP que las áreas del CNMH realizan al grupo de planeación para su posterior trámite ante el área de presupuesto de la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH.

Se diligenció y remitió a Control Interno el seguimiento al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes (SIRECI) de la Contraloría General de la República.

Se remitió a DNP el reporte de la información de seguimiento del segundo semestre de 2018 de los indicadores étnicos, derivados de los compromisos adquiridos en 2016 en la mesa de concertación con los pueblos indígenas.

Se lideró desde el grupo de planeación el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) correspondiente a la vigencia 2018.

Se revisó la Tabla de Retención Documental (TRD) del grupo de planeación con el grupo de gestión documental.

Se continuo con el proceso de actualización del Sistema de Gestión de Calidad (acompañamiento a los líderes de procesos y procedimiento en el diseño, actualización de procesos, procedimientos y demás documentos que integran el Sistema de Gestión).

Se elaboró el informe con los avances en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) a enero de 2019 y se remitió a Control Interno.

Se elaboró el proyecto la resolución por la cual se actualiza la política de administración de riesgos del CNMH de acuerdo a los nuevos lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco de la implementación de MIPG. Para la aprobación de este acto administrativo, se llevó a cabo una reunión con Control Interno con el fin de revisar el proyecto de

resolución y contar con su visto bueno. Con el Visto bueno de Control Interno se convocó al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para poner en consideración de los miembros el proyecto de resolución y su posterior aprobación. El comité aprobó la resolución, pero está pendiente la firma del director general.

Se elaboró en conjunto con las áreas misionales, la propuesta de Plan Estratégico Sectorial para la vigencia 2019. Este se encuentra en revisión para aprobación por parte del equipo de empalme del CNMH.

En este momento el grupo de planeación está desarrollando las siguientes acciones que se deben ejecutar en los próximos días.

- Elaboración del tablero de control de la ejecución presupuestal del mes de febrero de 2019.
- Inicio de las asesorías a las áreas del CNMH para la formulación y actualización de los proyectos de inversión. Además, en reunión sostenida con el DNP es necesario formular un nuevo proyecto de inversión para las Direcciones de Construcción de la Memoria y Archivo de Derechos Humanos. Esta nueva formulación debe quedar antes del 30 de marzo para seguir con el trámite ante DPS en el mes de abril y en DNP en el mes de mayo, de tal forma que el proyecto quede registrado en DNP el 1° de junio de 2019. Este proyecto iniciaría ejecución en el mes de enero de 2020.
- Elaboración del insumo para el informe al Congreso de la República en el cual se da cuenta de la ejecución de la política de víctimas durante la vigencia 2018, en las acciones competencia del CNMH.
- Preparación de la presentación con el fin de realizar el taller de actualización del mapa de riesgos de gestión de los 23 procesos del CNMH. Se espera realizar la convocatoria a los líderes de proceso en el mes de marzo.

Para mayor información sobre estos temas se puede contactar con Anamaría Torres Preciado, Profesional Especializado del grupo de planeación.

SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

La siguiente es la relación de los contratos a los cuales el asesor con funciones de planeación (encargado) realizó supervisión.

Vigencia 2019			
ÁNGELA PATRICIA RAMÍREZ BERMEO	15	APOYO A LA GESTIÓN	Prestar servicios profesionales para apoyar la etapa pre contractual, el seguimiento a la ejecución de los contratos y el seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos de viáticos y tiquetes derivados del Proyecto de Inversión "Incremento de la capacidad para realizar acciones de memoria histórica en los territorios a nivel nacional", así como la consolidación de los reportes de información y requerimientos logísticos del equipo de Pedagogía.
LUZ MARIVEL CAMARGO CÁCERES	68	APOYO A LA GESTIÓN	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la ejecución de los recursos del proyecto "Incremento de la capacidad para realizar acciones de memoria histórica en los territorios a nivel nacional" a través de la realización de trámites de solicitudes logísticas, operativas y contractuales para los eventos y





Vigencia 2019			
			convenios financiados por el proyecto, así como el apoyo a la consolidación y seguimiento de los recursos asignados en el plan anual de adquisiciones, y a los indicadores y metas que deben reportarse a las instancias correspondientes para el monitoreo de los planes institucionales, sectoriales y de gobierno.
LEIDY CATHERINE LARA GUERRERO	107	ENFOQUE ÉTNICO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos operativos y administrativos propios al desarrollo de la estrategia de Enfoque Diferencial Étnico del CNMH, reporte de avance e indicadores relacionados con metas plan de gobierno 2019-2022 en materia Étnica, así como el apoyo al seguimiento administrativo de los convenios a cargo del equipo de enfoque Étnico.
LIZ JOHANNA RAMÍREZ RUIZ	59	PLANEACIÓN	Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación y el seguimiento al Plan estratégico y al plan de acción institucional, así como la ejecución y evaluación de la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas del CNMH; y la construcción e implementación de instrumentos que permitan mejorar el monitoreo, seguimiento y evaluación del desempeño de la Entidad.
LYDIA CAROLINA GARCÍA ARAUJO	14	PLANEACIÓN	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión del CNMH, realización de trámites presupuestales externos ante las entidades competentes, elaboración del plan de gasto público, anteproyecto de presupuesto, plan operativo anual de inversiones y marco de gasto de mediano plazo, así como el apoyo al reporte de información en el tablero PAT.
RICARDO CÓRDOBA HERRERA	76	PLANEACIÓN	Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación del Plan de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su articulación con los demás sistemas de gestión de la Entidad, así como apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, del Sistema de Gestión de la Calidad y la administración de riesgos del Centro Nacional de Memoria Histórica, así como el apoyo en la elaboración del Plan anticorrupción y del mapa de riesgos de corrupción.
LORENA MARÍA ARISTIZÁBAL FARAH	140	ENFOQUE DE GÉNERO	Prestar servicios profesionales para articular y apoyar la implementación del Enfoque de Género en la Dirección de Museo Nacional de la Memoria, la Estrategia de Reparaciones y realizar las actividades previstas en los convenios en materia de Género que celebre el CNMH.
INGRID FRÍAS NAVAS	135	NACIÓN TERRITORIO	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de la metodología de asistencia técnica a autoridades territoriales con énfasis en autoridades de carácter nacional, así como apoyo a la estrategia de incidencia nacional en la formulación, ejecución y seguimiento a políticas públicas en torno a





Vigencia 2019			
			memoria histórica, relacionamiento con el SNARIV y apoyo a la política de corresponsabilidad del CNMH.
ANDREA DEL PILAR BUITRAGO ARENAS	105	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de diversificación de fuentes de cooperación del CNMH y el seguimiento de proyectos financiados con recursos de Cooperación Internacional y de otros aliados
SARA MILENA MÁRQUEZ RAMÍREZ	104	ENFOQUE DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones de incorporación del Enfoque diferencial de niños, niñas y adolescentes de conformidad con las estrategias de transversalización en la labor misional del CNMH, así como de acciones específicas en las temáticas relacionadas.
MARLON RICARDO ACUÑA RIVERA	148	ENFOQUE DE DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR	Prestar servicios profesionales para apoyar la incorporación de los Enfoques Diferenciales de Discapacidad y de Personas Mayores en el Centro Nacional de Memoria Histórica, a través de estrategias de transversalización de los enfoques en todas las direcciones y grupos de trabajo de la institución, así como la identificación, gestión, implementación y seguimiento a procesos específicos que se realicen con víctimas personas mayores y en condición de discapacidad..
MARÍA ANDREA ROCHA SOLANO	141	PEDAGOGÍA	Prestar servicios profesionales para orientar al equipo de pedagogía a través de la gestión, seguimiento e implementación de las cinco (5) estrategias priorizadas en el Plan de Acción de Pedagogía para la vigencia 2019, haciéndose cargo, en particular, de propiciar espacios de articulación con órganos del Sistema Integral de Justicia, Verdad, Reparación y No Repetición y con el Ministerio de Educación Nacional.
IVÁN LEONARDO CIFUENTES RODRÍGUEZ	75	PLANEACIÓN	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación, mantenimiento, difusión y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y del Sistema Integrado de Gestión y su articulación con el Modelo Estándar de Control Interno - MECI, así como la administración de riesgos, la formulación de planes, proyectos, informes y el desarrollo de las auditorías internas de gestión.
GREISEE ALEJANDRA GONZÁLEZ SALAMANCA	74	GESTIÓN DOCUMENTAL	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el proceso de organización de documentación derivada de los procesos de participación, de reconocimiento de la diversidad y demás relacionados con las acciones de memoria histórica, en los archivos de la entidad.
INGRID ALEJANDRA MARTÍNEZ ESPEJO	77	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Prestar al Centro Nacional de Memoria Histórica, sus servicios profesionales jurídicos para la elaboración de los documentos precontractuales, apoyar el proceso de contratación del operador logístico y apoyar las labores de ejecución y seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico frente a los trámites y la gestión contractual de los servicios de operador logístico para la organización, administración, ejecución y facturación de los eventos del Centro Nacional de Memoria Histórica para la vigencia 2019.



Vigencia 2019			
VILMA ESTHER JIMENEZ FUENTES	01	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Prestar los servicios profesionales en derecho para adelantar las etapas precontractual, contractual y poscontractual de lo proceso de planeación del CNMH.
ANA BEATRIZ AREVALO CASTAÑEDA	02	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de levantamiento de inventarios, organización, ordenación, clasificación, foliación, embalaje y transferencias de los expedientes del Archivo de Gestión y del Archivo Contractual de los procesos de planeación del Centro Nacional de Memoria Histórica.
DIANA CAROLINA DE LIMA BOLIVAR	126	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Prestar servicios profesionales en Contabilidad y Central de Cuentas del CNMH de la vigencia 2019.

Elaborado en la ciudad de Bogotá el día 01 del mes de marzo de 2019


CÉSAR AUGUSTO RINCÓN VICENTES
Asesor con funciones de planeación (E)

