



**INFORME DE GESTIÓN Y EMPALME ASESORES DIRECCIÓN GENERAL
CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA (CNMH)**

DATOS GENERALES	
Nombre completo del funcionario	ANDRÉS FERNANDO SUÁREZ
Código y grado del cargo	1020- Grado 18
Fecha de nombramiento	16/04/2012
Fecha de entrega del cargo	21/09/2018
Jefe inmediato	GONZALO SÁNCHEZ

FUNCIONES DEL CARGO

Durante el período referido desempeñé las funciones que me fueron asignadas bajo el propósito principal de “Incluir el propósito del cargo establecido en el Manual de funciones”.

En este sentido, desempeñé las siguientes funciones esenciales:

1. Asesorar a la Dirección General en la conceptualización y definición de las políticas, planes, programas, proyectos misionales, en el marco del objeto misional del Centro de Memoria Histórica.
2. Proponer y realizar estudios relacionados con el Observatorio Nacional de Memoria y Conflicto armado en cumplimiento del mandato legal de documentar violaciones a los derechos humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario en el marco del conflicto armado.
3. Asesorar a la Dirección General en temas relacionados con los procesos de reconstrucción de memoria histórica en perspectiva de reparación simbólica con víctimas del conflicto armado.
4. Asesorar a las dependencias del Centro de Memoria Histórica en la definición e implementación de metodologías y líneas de investigación, de acuerdo al objeto misional de la entidad y el marco normativo vigente.
5. Revisar y analizar los informes de investigación presentados por las dependencias del Centro de Memoria Histórica y emitir los conceptos necesarios de manera oportuna y con el rigor técnico y conceptual requerido.
6. Asesorar a la Dirección General y a las dependencias del Centro de Memoria Histórica en criterios de priorización y pautas de intervención basado en el conocimiento de la evolución y la dinámica del conflicto armado
7. Asistir y participar en eventos relacionados con la labor misional del Centro de Memoria Histórica.
8. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo



ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Función No. 1: Asesoría permanente a la Dirección General en la conceptualización y definición de planes, programas y proyectos misionales. Delegación del Director General para el diseño, ejecución y supervisión del plan de implementación del acuerdo de paz de la entidad para su relacionamiento con las entidades que conforman el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (Comisión de la Verdad, Jurisdicción Especial para la Paz y Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas)

Función No. 2: Coordinación del proyecto del Observatorio de Memoria y Conflicto que permitió en el periodo 2014-2018 la documentación de 350.000 hechos de violencia y 265.000 muertos en el marco del conflicto armado. El producto del Observatorio de Memoria y Conflicto ha sido entregado a las instituciones que conforman el SIVJNRN como contribución para el cumplimiento de sus mandatos y sus funciones, a la vez que se ha puesto a disposición de la sociedad en general mediante el acceso público a las bases de datos y la consulta de datos en un micrositio en la página web de la entidad.

Función No. 3: Coordinación de la implementación de las medidas de satisfacción en materia de memoria histórica del plan de reparación colectiva de El Salado. Participación en el subcomité de medidas de satisfacción, definición de lineamientos para la implementación de medidas de satisfacción en planes de reparación colectiva a cargo de la entidad, definición de lineamientos estratégicos y primera fase de implementación de la agenda exilio.

Función 4: Participación permanente en el comité de investigaciones para la definición de la agenda investigativa de la entidad y asesoría a los proyectos de investigación en sus rutas conceptuales y metodológicas.

Función 5: Entrega oportuna de los conceptos como par evaluador para la totalidad de los informes de investigación que me fueron asignados por la Dirección de Construcción de Memoria. Fui investigador del informe general Basta Ya. Colombia: Memorias de guerra y dignidad, correlator del informe general sobre desaparición forzada Hasta Encontrarlos, correlator del informe de investigación Silenciar la democracia. Las masacres de remedios y Segovia, relator del libro biográfico El legado de los ausentes. Líderes y personas importantes en El Salado, e investigador del informe general sobre el genocidio de la Unión Patriótica Todo sucedió frente a nuestros ojos.

Función 6: Asesoría a la Dirección General en el relacionamiento con el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición como parte del plan de implementación del acuerdo de paz, así como con la Oficina del Alto Comisionado para la Paz y el Ministerio de Justicia durante el alistamiento normativo e institucional para la implementación de los



acuerdos de paz, la reforma de la Ley 1448 de 2011 y los actos de reconocimiento temprano de responsabilidades.

Función 7: Participación en la totalidad de los eventos a los que fui convocado o delegado para asumir la representación institucional en cumplimiento de la labor misional, así como participación en las reuniones convocadas por la Dirección General en cumplimiento de las funciones de asesoría estratégica y misional.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

El plan de acción del Observatorio de Memoria y Conflicto cuenta con tres indicadores de gestión, a saber, el número de consultas o solicitudes de información recibidas y tramitadas, el número de hechos victimizantes documentados y el balance de fuentes de información para la Comisión de la Verdad. El cumplimiento total de las metas de los tres indicadores ha sido anticipado para el 31 de julio de 2018, en razón del cierre del proyecto por la entrega de su producto a la nueva institucionalidad que conforma el SIVJNR. Así, se han logrado las 6.500 consultas de información, se han documentado los 155.000 hechos victimizantes y se ha producido y entregado el balance de sistema de información para la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad. También se ha procedido con la entrega formal del Observatorio a la nueva institucionalidad del SIVJNR en acto público el 1 de agosto como meta para asegurar el acceso a la información de acuerdo con las líneas estratégicas del Plan de Implementación del acuerdo de paz de la entidad.

SEGUIMIENTO A METAS DE GOBIERNO

En mi periodo como asesor de la Dirección General, asumí la responsabilidad de la meta de gobierno de documentación de hechos victimizantes en el marco del conflicto armado en razón de mi gestión como coordinador del Observatorio de Memoria y Conflicto. A 31 de julio de 2018 se ha cumplido en su totalidad la meta del gobierno para el periodo 2015-2018.

INDICADOR	2015		2016		2017		2018	
	META	LOGRO	META	LOGRO	META	LOGRO	META	LOGRO
Hechos victimizantes documentados	55.000	100%	35.000	100%	30.000	100%	30.000	100%

PROYECTOS DE INVERSIÓN

No aplica

PRESUPUESTO ASIGNADO



No aplica

BIENES MUEBLES E INMUEBLES

La totalidad de bienes e inmuebles a mi cargo ha sido descargado del inventario. Las instalaciones del Observatorio de Memoria y Conflicto ya se encuentran a disposición de la Dirección Administrativa y Financiera para la disposición de uso que considere pertinente de acuerdo a las necesidades de la entidad y se ha informado oficialmente mediante correo electrónico el día 3 de agosto de 2018.

CONVENIOS SUSCRITOS

No aplica

SUPERVISIÓN DE CONTRATOS E INTERVENTORÍAS

Asumí la supervisión de 127 contratos de prestación de servicios en el periodo 2012-2018 como coordinador del proyecto del Observatorio de Memoria y Conflicto entre 2014 y 2018, Director Técnico (E) de la Dirección de Construcción de Memoria en la vigencia 2015, profesional especializado de la Dirección de Construcción de Memoria en la vigencia 2012 y Grupo de Participación durante las vigencias 2017 y 2018. La totalidad de los contratos del Observatorio de Memoria y Conflicto bajo mi supervisión formalizan su cierre en el mes de

agosto. Los contratos del Grupo de Participación tienen vigencia hasta el mes de diciembre, así que será necesaria la transferencia de la delegación a quien designe la nueva dirección general de la entidad.

DELEGACIONES A CONSEJOS, COMITÉS, JUNTAS O ASAMBLEAS

No aplica

TEMAS RECURRENTES Y RECOMENDACIONES PARA LA EFECTIVA GESTIÓN DEL CARGO

- Mayor coordinación intrainstitucional y mejoramiento del flujo de comunicaciones internas
- Ampliar el ámbito de relacionamiento interinstitucional y optimizar las sinergias
- Fortalecimiento de una agenda de investigaciones con enfoque regional y temáticas de alcance nacional.
- Fortalecer el apoyo y el acompañamiento a las iniciativas de memoria como apuesta estratégica del CNMH, más iniciativas de memoria, menos investigaciones



- Ampliar la cobertura del apoyo a la agenda conmemorativa y potenciar su dimensión dignificante para las víctimas
- Redireccionar toda la labor misional hacia el Museo de la Memoria como eje estratégico del CNMH

INVENTARIO DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y MAGNÉTICOS

La totalidad de los archivos físicos y magnéticos a mi cargo están debidamente organizados y han sido entregados para su custodia a la Dirección de Archivos de la entidad para garantizar su efectiva integración al Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

Como soporte de las actividades descritas están todos los correos electrónicos emitidos, que se encuentran alojados en la cuenta de correo andres.suarez@centrodememoriahistorica.gov.co y los archivos producidos que se encuentran en la carpeta del servidor del CNMH que ha dispuesto la Dirección de Archivos del CNMH, organizados en 5 carpetas principales, que contienen archivos y subcarpetas. A continuación se destaca la principal información contenida en cada carpeta.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARCHIVO DEL OBSERVATORIO				
Identificación de la base de datos	Número de Registros	Fechas extremas de la información	Tamaño de la carpeta digital	Fuentes de información confidencial
Aplicativo SIO	1493 archivos 137 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	3,75 GB (4.030.299.042 bytes)	No
Archivos de gestión	42 archivos 3 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	13.1 MB (13.839.336 bytes)	No
Bases OMC	11 archivos 0 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	366 MB (384.743.743 bytes)	FGN ICBF Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR) UARIV
Casos No Procesados	11 archivos 0 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	28.5 MB (29.900.875 bytes)	FGN UARIV
Convenios	5 archivos 0 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	5.20 MB (5.459.546 bytes)	No



Documentos conceptuales y metodológicos	6 archivos 0 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	1.55 MB (1.631.430 bytes)	No
Fuentes bases	19.906 archivos 1.276 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	31,6 GB (33.955.688.389 bytes)	FGN ICBF Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR) UARIV
Inventario fuentes	3 archivos 0 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	39.0 MB (40.990.380 bytes)	No
Reporte bases SIO	25 archivos 0 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	371 MB (389.924.969 bytes)	FGN ICBF Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR) UARIV
Inventario hash sha1	1 archivo 0 carpetas	01 de Enero 2014 a 31 de julio de 2018	1.03 MB (1.086.933 bytes)	No

Elaborado en la ciudad de Bogotá D.C. el día 06 del mes de Agosto de 2018

NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CNMH

ANDRÉS FERNANDO SUÁREZ
Asesor de la Dirección General

GONZALO SÁNCHEZ
Director General del Centro Nacional de Memoria Histórica